



Carta Compromiso de Confidencialidad, no divulgación, reserva y resguardo de información y datos personales del “Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles”, S.A. de C.V.

Dirección _____ del
“Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles”, S.A. de C.V.
Edificio.

Zumpango, Estado de México, a ____ de ____ de ____.

Con fundamento en los artículos 6/o., párrafo segundo, apartado A y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1/o, 2/o fracciones IV y V, 3/o fracciones I, II, III, VIII, IX, X, XXVIII, XXX, XXXI, XXXIII, 6/o, 7/o, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 fracción I, 34, 42, 83, 84 fracción I, 85 fracciones I, III, VIII, 153, 163, fracciones, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, 164 y 165 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como, 71 y 72 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; el Código de Ética de la Empresa; 7/o., 8/o., fracciones, I, III, IV, V, VIII, XI, XII, XIII, 49, 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; en relación con, 4/o., 116, 201 y 206 fracción, IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, 3/o., 113, 174 y 186, fracción IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y demás Leyes normativas aplicables.

Yo _____, en cumplimiento a los Principios y Deberes en Materia de Protección de Datos Personales:

- A. Me responsabilizo respecto de la información que me sea proporcionada por el “Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles”, S.A. de C.V., ya sea de forma oral, escrita, impresa, sonora, visual, electrónica, informática u holográfica, contenida en cualquier tipo de documento, que puede consistir en: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandas, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias del área administrativa, sin importar su fuente o fecha de elaboración, asimismo, garantizar, la custodia y reserva de los datos personales en mi posesión, que sean generados, obtenidos o adquiridos con motivo de mi empleo y/o comisión.





- B. Me obligo a no reproducir, impedir o evitar el mal uso, divulgación, transferencia, sustracción, destrucciones o inutilización, total o parcial, de la documentación, información, fuente, medio físico y/o electrónico, y de los datos personales en posesión, bajo mi responsabilidad, cumpliendo con las medidas de seguridad que sean emitidas por esta Entidad.
- C. La información que me sea proporcionada será considerada, según el caso, como **reservada, privilegiada y confidencial**, en los términos de las leyes aplicables, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo las funciones, obligaciones, atribuciones y actividades que expresamente me sean conferidas.
- D. Me obligo a devolver cualquier documentación, antecedentes facilitados en cualquier tipo de soporte y en su caso las copias obtenidas de los mismos que constituyan información amparada por el **deber de confidencialidad** objeto de la presente, en el supuesto de que cese la relación contractual con esta Paraestatal por cualquier motivo.

Por lo antes expuesto, en caso de incurrir en alguna violación o incumplimiento de cualquiera de los supuestos establecidos en los párrafos anteriores se podrá iniciar un procedimiento correspondiente a **responsabilidades administrativas** en caso de incurrir en alguna de las acciones, omisiones o violaciones estipuladas en el presente, de conformidad con lo establecido con las normativas aplicables.

Una vez leída la presente carta de confidencialidad y responsabilidad, sabedor (a), acepto a su entera satisfacción y conformidad.

