



AEROPUERTO INTERNACIONAL
FELIPE ÁNGELES

Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

Macroproceso

Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso

Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Fecha de Aprobación	28/02/2025
Versión 03	

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*



Versión: 03

ÍNDICE

Hoja de formalización.....	4
Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.....	5
Subproceso 1: Gestión de la planeación aeroportuaria, corporativa y gubernamental, y del seguimiento para la administración de riesgos institucionales.	18
<i>Procedimiento 1.1. Elaboración y actualización del Programa Institucional.....</i>	<i>26</i>
<i>Procedimiento 1.2. Elaboración y actualización del Modelo de Negocio en conjunto con las unidades administrativas.....</i>	<i>32</i>
<i>Procedimiento 1.3. Integración del Programa Anual de Trabajo en coordinación con las unidades administrativas.....</i>	<i>37</i>
<i>Procedimiento 1.4. Administración de Riesgos Institucionales.....</i>	<i>45</i>
<i>Procedimiento 1.5. Gestión del Sistema de Control Interno Institucional.....</i>	<i>47</i>
<i>Procedimiento 1.6. Coordinación de la Comisión Consultiva y sus actividades afines, con el objetivo de asegurar el seguimiento y cumplimiento a los acuerdos establecidos para el logro de objetivos y metas del AIFA.....</i>	<i>49</i>
Subproceso 2: Gestión de los proyectos aeroportuarios internos y externos que influyan en el desarrollo y crecimiento del Aeropuerto, a través de la coordinación de aspectos técnicos, económicos, financieros y de sustentabilidad.....	55
<i>Procedimiento 2.1. Registro de los programas y proyectos de inversión del AIFA.....</i>	<i>63</i>
<i>Procedimiento 2.2. Seguimiento al calendario de ejecución de los programas y proyectos de inversión.</i>	<i>72</i>
<i>Procedimiento 2.3 Desarrollo y gestión ante la AFAC de las actualizaciones al Programa Maestro de Desarrollo (PMD).....</i>	<i>78</i>
<i>Procedimiento 2.4. Desarrollo de análisis comparativos entre otros Aeropuertos y Entidades, con el objetivo de mejorar la competitividad del AIFA.....</i>	<i>84</i>
<i>Procedimiento 2.5. Planeación y Gestión Ambiental Sustentable del AIFA.....</i>	<i>91</i>
<i>Procedimiento 2.6. Verificación de los planes, programas y proyectos del AIFA de conformidad con los aspectos ecológicos.....</i>	<i>97</i>

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Subproceso 3: Gestión y seguimiento de la información relacionada con el cumplimiento normativo de los programas gubernamentales aplicables a la administración pública y de la evaluación del desempeño.....103

Procedimiento 3.1. Integración de la información y elaboración del informe trimestral de los Compromisos e Indicadores que deriven del Art. 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y en su caso, dando atención a las recomendaciones que lleguen a ser emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno..... 111

Procedimiento 3.2. Integración de la información y elaboración del Informe de Evaluación de la Gestión (semestral y anual), y en su caso, atención a las recomendaciones que lleguen a ser emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno [SABG]..... 118

Procedimiento 3.3 Seguimiento y evaluación de los avances en cumplimiento del Programa Institucional del AIFA, S.A. de C.V.....123

Procedimiento 3.4 Integración del Informe de avance y resultados del Programa Institucional del AIFA, S.A. de C.V..... 129

Procedimiento 3.5 Integración y seguimiento de la información proporcionada por las Unidades Administrativas para el cumplimiento de las metas en el Programa Presupuestario de la Entidad.....135

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Hoja de formalización.

Nombre de la norma

Manual de Procesos y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

Clave

No. de revisión

AIFA-MPP-DPE-03-2025

03

Fecha de próxima revisión

Tipo de manual

Día 20 Mes Feb. Año 2026

Nuevo ☐ Modificación ☒

Nombre / Puesto

Participación

Firma

Ing. Héctor Reyes Vega

Subdirector de Seguimiento y Control

Elaboró

Ing. José Emanuel Cota Salinas

Gerencia de Información y
Seguimiento

Mtro. Fabián Torres Fernández

Director de Planeación Estratégica

Revisó

Isidoro Pastor Román.

Director de AIFA.

Aprobó



AEROPUERTO INTERNACIONAL
FELIPE ÁNGELES

Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

**Proceso: Gestión, administración, supervisión
y seguimiento de la planeación estratégica
en apoyo a los servicios aeroportuarios,
complementarios y comerciales.**

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Cédula de Autorización del Manual de Proceso y Procedimientos.

Fecha de Elaboración						Tipo de Manual		Versión
Día	28	Mes	02	Año	2025	Nuevo []	Modificación [X]	3.0

Nombre del Manual de Proceso y Procedimientos

Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

Objetivo

Establecer los planes y programas estratégicos de la Empresa para orientar el crecimiento futuro de mediano y largo plazo estableciendo una misión y visión empresarial, así como los objetivos y estrategias para el crecimiento y fortalecimiento de la Empresa y del AIFA, con un enfoque de rentabilidad económica, financiera y social.

Contenido

Proceso	Subprocesos	Procedimientos
Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.	1. Gestión de la planeación aeroportuaria, corporativa y gubernamental, y del seguimiento para la administración de riesgos institucionales.	1.1 Elaboración y actualización del Programa Institucional. 1.2 Elaboración y actualización del Modelo de Negocio en conjunto con las unidades administrativas. 1.3 Integración de Programa Anual de Trabajo en coordinación con las unidades administrativas. 1.4 Administración de Riesgos Institucionales. 1.5 Gestión del Sistema de Control Interno Institucional. 1.6 Coordinación de la Comisión Consultiva y sus actividades afines, con el objetivo de asegurar el seguimiento y cumplimiento a los acuerdos establecidos para el logro de objetivos y metas del AIFA.
	2. Gestión de los proyectos aeroportuarios internos y externos que influyan en el desarrollo y crecimiento del Aeropuerto, a través de la coordinación de aspectos técnicos, económicos, financieros y de sustentabilidad.	2.1 Registro de los programas y proyectos de inversión del AIFA. 2.2 Seguimiento al calendario de ejecución de los programas y proyectos de inversión. 2.3 Desarrollo y gestión ante la AFAC de las actualizaciones al Programa Maestro de Desarrollo (PMD). 2.4 Desarrollo de análisis comparativos entre otros Aeropuertos y Entidades, con el objetivo de mejorar la competitividad del AIFA. 2.5 Planeación y Gestión Ambiental Sustentable del AIFA. 2.6 Verificación de los planes, programas y proyectos del AIFA de conformidad con los aspectos ecológicos.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

	3. Gestión y seguimiento de la información relacionada con el cumplimiento normativo de los programas gubernamentales aplicables a la administración pública y de la evaluación del desempeño.	3.1 Integración de la información y elaboración del informe trimestral de los Compromisos e Indicadores que deriven del Art. 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y en su caso, dando atención a las recomendaciones que lleguen a ser emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. 3.2 Integración de la información y elaboración del Informe de Evaluación de la Gestión (semestral y anual), y en su caso, atención a las recomendaciones que lleguen a ser emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG). 3.3 Seguimiento y evaluación de los avances en cumplimiento del Programa Institucional de AIFA, S.A. de C.V. 3.4 Integración del Informe de avance y resultados del Programa Institucional del AIFA, S.A. de C.V. 3.5 Integración y seguimiento de la información proporcionada por las Unidades Administrativas para el cumplimiento de las metas en el Programa Presupuestario de la Entidad.
Tiempo de ejecución: Anual	Tiempo de ejecución: Anual	Tiempo de ejecución: Anual

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

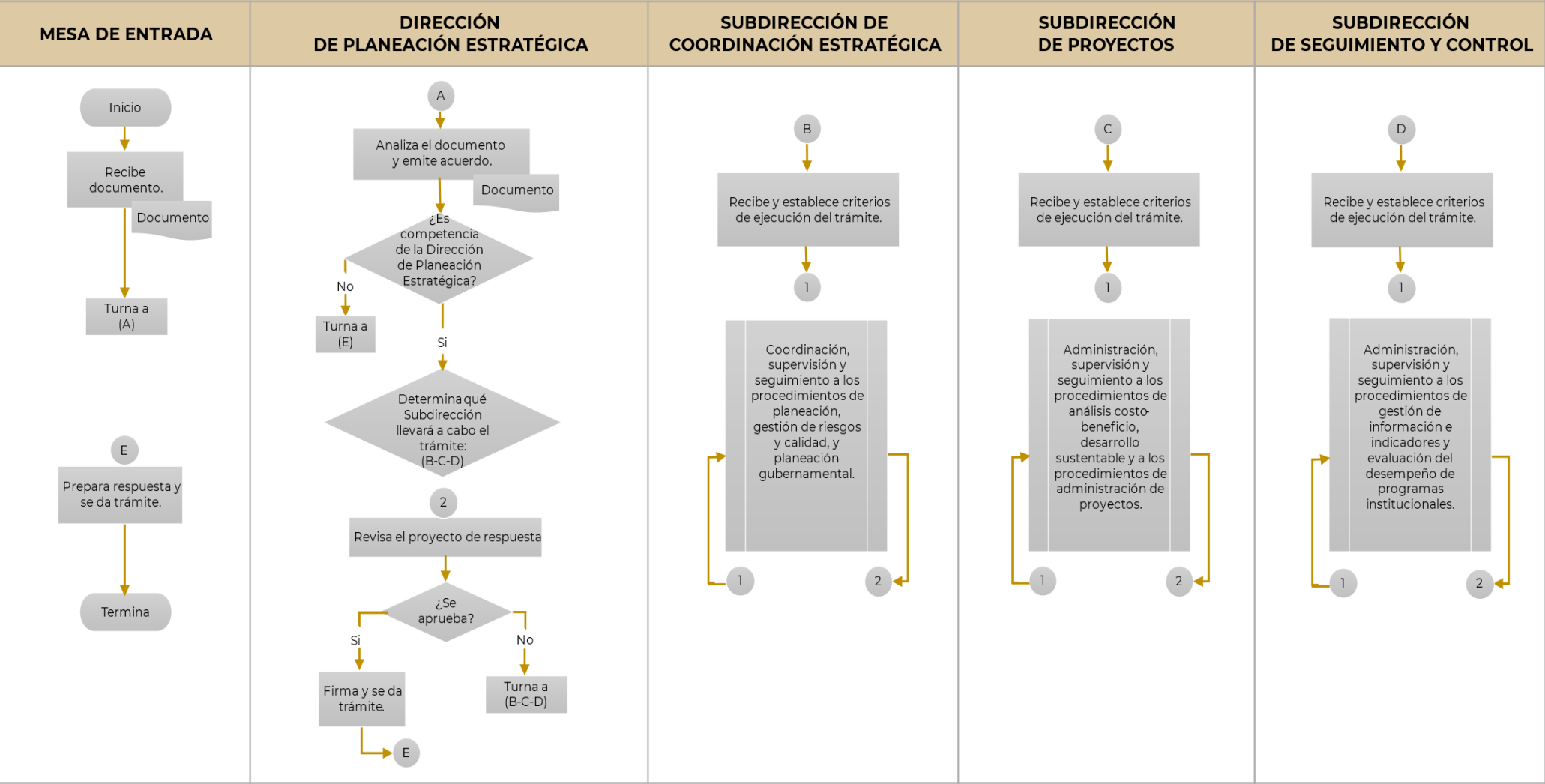
Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.



Versión: 03

PROCESO

Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Glosario de Términos y Siglas

Términos

Término	Definición
Objetivos Prioritarios	Representa las prioridades de atención establecidas por las dependencias y entidades a partir de la identificación de las problemáticas que aquejan al sector o sectores vinculados al programa, así como de las causas de raíz y sus principales consecuencias en el bienestar de la población.
Estrategias Prioritarias	Establecen los conjuntos de intervenciones de política pública que serán desplegados para lograr los Objetivos Prioritarios; pueden incluir programas prioritarios o estrategias nacionales.
Acciones puntuales	Acciones necesarias para el logro de las Estrategias Prioritarias y, por lo tanto, de los Objetivos Prioritarios.
Programa presupuestario	Un programa presupuestario debe partir del supuesto de que existe un problema o una necesidad que se puede resolver o atender a partir de la inversión de recursos del erario que contribuirán a dar cumplimiento a algún objetivo considerado en la planeación nacional, la programación sectorial y las prioridades institucionales.
Análisis del estado actual	Descripción de la situación vigente de la problemática del sector que destaca por sus repercusiones para el bienestar de las personas.
Meta	Valor de una Meta para el bienestar que se espera alcanzar al término de la administración.
Acción (es) de Control	Actividades implementadas por las o los Titulares y demás servidores públicos de las instituciones para alcanzar los objetivos institucionales, prevenir y administrar los riesgos identificados, incluidos los de corrupción y de tecnologías de la información.
Administración de Riesgos	Proceso dinámico desarrollado para contextualizar, identificar, analizar, evaluar o responder, supervisar y comunicar los riesgos, incluidos los de la corrupción, inherentes o asociados a los procesos por los cuales se logra el mandato de la Institución, mediante el análisis de distintos factores que pueden provocarlos, con la finalidad de definir las estrategias y acciones que permitan mitigarlos y asegurar el logro de metas y objetivos Institucionales de manera razonable, en términos de eficacia, eficiencia y economía en un marco de transparencia y rendición de cuentas.
Componente	Es aquello que forma parte de la composición de un todo. Se trata de elementos que, a través de algún tipo de asociación o contigüidad, dan lugar a un conjunto uniforme.
Control Correctivo	Mecanismo específico de control que opera en la etapa final de un proceso, el cual permite identificar, corregir o subsanar en algún grado, omisiones o desviaciones.
Control Detectivo	Mecanismo específico de control que opera en el momento en que los eventos o transacciones están ocurriendo e identifican las omisiones o desviaciones antes de que concluya un proceso determinado.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Control Preventivo	Mecanismo específico de control que tiene el propósito de anticiparse a la posibilidad de que ocurran incumplimientos, desviaciones, situaciones no deseadas o inesperadas que pudieran afectar el incumplimiento de metas y objetivos Institucionales.
Diagnóstico Organizacional	Proceso sistematizado que tiene como finalidad la identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en cada una de las Unidades Administrativas de AIFA, S.A. de C.V., que pudieran impedir el cumplimiento de las metas y objetivos de la Institución.
Factor (es) de Riesgo	Circunstancia, causa o situación interna y/o externa que aumenta la probabilidad de que un riesgo se materialice.
Grado de Impacto	Consecuencias negativas que se generarían en la Institución, en el supuesto de materializarse el riesgo.
Gestión de Riesgos de Corrupción	Proceso desarrollado para contextualizar, identificar, analizar, evaluar, atender, monitorear y comunicar los riesgos por acción u omisión, mediante el abuso de poder, el uso indebido de recursos, de información, empleo, cargo o comisión, que pueden dañar los intereses de una institución, para la obtención de un beneficio particular o de terceros, incluyendo el soborno, fraude, apropiación indebida u otras formas de desviación de recursos, entre otras prácticas realizadas por un servidor público.
Matriz de Administración de Riesgos	Herramienta que refleja el diagnóstico general de los riesgos para identificar estrategias y áreas de oportunidad en la Institución, considerando las etapas de la Metodología de Administración de Riesgos.
Mapa de Riesgos Institucional	Representación gráfica de uno o más riesgos que permite vincular la probabilidad de ocurrencia y su impacto de forma clara y objetiva.
Metodología	Grupo de procedimientos racionales, para el logro de un objetivo o serie de objetivos.
Programa de Trabajo de Administración de Riesgos	Conclusión general sobre el avance de las acciones comprometidas, respecto a las concluidas y su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos.
Probabilidad de Ocurrencia	Estimación de que se materialice un riesgo, en un periodo determinado.
Procedimiento Sistemático del Proceso de Administración de Riesgos	Conjunto de pasos ordenados que tienden a realizarse de determinada forma para dar valores a los controles y a las acciones identificadas para administrar el riesgo, asimismo homologar parámetros para la probabilidad de ocurrencia y el grado de impacto.
Reporte Anual del Comportamiento del Riesgo	Herramienta que refleja el comportamiento de los riesgos administrados en el ejercicio fiscal que se trate y el inmediato interior, con relación al cumplimiento de las acciones implementadas para evitar o minimizar el impacto del riesgo.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Riesgo	Evento adverso e incierto, que derivado de la combinación de su probabilidad de ocurrencia y su posible impacto, pudiera obstaculizar o impedir el logro de metas y objetivos Institucionales.
Riesgo (s) de Corrupción	Posibilidad de que, por acción u omisión, mediante el abuso de poder o el uso indebido de los recursos, de información, empleo cargo o comisión, se dañan los intereses de la Institución, para la obtención de un beneficio particular o de terceros, incluye el soborno, fraude, apropiación indebida u otras formas de desviación de recursos por un funcionario público.
Control Interno	Proceso efectuado por el Titular de la Administración, en su caso el Órgano de Gobierno y los demás servidores públicos de una institución, con objeto de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de las metas y objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir actos contrarios a la integridad.
Sistema de Control Interno Institucional	Conjunto de procesos, mecanismos y elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí, y que se aplican de manera específica por una institución a nivel de planeación, organización, ejecución, dirección, información y seguimiento de sus procesos de gestión de la calidad, mejora continua, eficiencia y de cumplimiento de la ley.
Unidades Administrativas	Estatuto orgánico y/o estructura orgánica básica de la Institución, responsables de ejercer la asignación presupuestaria correspondiente.
Estrategias	Revisión de evidencias sobre experiencias exitosas para abordar cada problema prioritario en un proceso de concertación Interinstitucional o Intersectorial.
Actividades	Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los componentes.
Indicadores	Expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas que proporciona un medio sencillo y fiable para medir el cumplimiento de los objetivos establecidos.
Plan	Se alcanza a través de la construcción de un modelo viable de desarrollo económico, de ordenamiento político y de convivencia entre los sectores sociales, que garantice un progreso con justicia y un crecimiento con bienestar.
Metas	Ideales y objetivos en hechos y datos, entre ambos dan un marco operativo a la misión y visión de la empresa, a partir de ahí se establecen en las estrategias y acciones.
Planeación	Medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo equitativo, incluyente, integral, sustentable y sostenible del país, con perspectiva de interculturalidad y de género, y tenderá a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales, ambientales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Enlace de Planeación	El funcionario designado por la dependencia o entidad no sectorizada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para coordinar los trabajos de elaboración, solicitud de dictamen o en su caso, aprobación, publicación y seguimiento de los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
Entidades	Son aquellas que cumplen una clara función social, mediante la prestación de servicios públicos, la realización de actividades de promoción del desarrollo, de investigación, salud y educación, el cumplimiento de una función de regulación del mercado, distribución del ingreso o bien de desarrollo social o regional.
Meta de Bienestar	Expresión cuantitativa del nivel de cumplimiento esperado de un Objetivo Prioritario de un programa derivado del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, en un periodo determinado, y que se expresa conforme a un indicador estratégico.
Parámetro	Expresión cuantitativa que permite conocer la tendencia en el logro de un Objetivo Prioritario o en la implementación de una Estrategia Prioritaria.

Siglas

Sigla	Definición
AIFA	Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.
PND	Plan Nacional de Desarrollo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SABG	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
PI	Programa Institucional
PMD	Programa Maestro de Desarrollo
DOF	Diario Oficial de la Federación
MIR	Matriz de Indicador de Resultados
MOG	Manual de Organización General
MDN	Modelo de Negocio
A.R.I.	Administración de Riesgos Institucionales
P.T.A.R.	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos
S.C.I.I.	Sistema de Control Interno Institucional
P.T.C.I.	Programa de Trabajo de Control Interno
PAT	Programa Anual de Trabajo
SEGOB	Secretaría de Gobernación
EPEM	Empresa de Participación Estatal Mayoritaria
SCI	Sistema de Cartera de Inversión

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Normativa Aplicable

Nombre de la Normativa	Artículos que Aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Arts.: 26, 90
Ley de Planeación	Arts.: 3, 9, 14, 16 Fracción VIII, 24, 27
Ley Federal de las Entidades Paraestatales	Arts.: 1, 2, 46, 47, 48, 50, 59
Ley de Aeropuertos	Arts.: 38, 44,
Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales	Arts.: 15, 22, 24
Reglamento de la Ley de Aeropuertos	Arts.: 22, 23, 24, 173, 174
Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno	Numerales: 9, 10, 22, 23, 24, 27, 28 y 31
Plan Nacional de Desarrollo (PND)	Ejes generales aplicables
Programa Sectorial de la Defensa Nacional (PSDN)	Objetivos Aplicables
Programa Institucional (PI)	Objetivo Prioritario 4, Estrategia Prioritaria. 4.1, 4.2. Acción puntual 4.1.1, 4.2.1
Manual de Organización General (MOG)	Numeral 2.2, 2.2.1

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Integración del Proceso

A. Nombre

Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

B. Objetivo

Establecer los planes y programas estratégicos de la Empresa para orientar el crecimiento futuro a mediano y largo plazo estableciendo una misión y visión empresarial, así como los objetivos y estrategias para el crecimiento y fortalecimiento de la Empresa y del AIFA, con un enfoque de rentabilidad económica, financiera y social.

C. Reglas de Operación

1. El enlace deberá recabar la información solicitada por la Gerencia de Administración de Proyectos como máximo diez días después de la solicitud.
2. Mantener actualizada la relación de la necesidad de proyectos.
3. Cumplir con los plazos establecidos en este manual.
4. Se solicitará a las Direcciones del AIFA la detección de sus observaciones.
5. La Gerencia de Administración de Proyectos recibirá la información presentada, e identificará la viabilidad de cada observación.
6. Se notificará a las Direcciones la aplicación de las observaciones y la solvencia de información.
7. **Se** integrarán las observaciones para la actualización del documento.
8. Solicitar la designación de enlaces de las Direcciones correspondientes del AIFA, para seguimiento del tema.
9. Se solicitará a las Direcciones la información requerida por la Gerencia de Administración de Proyectos para entregar en un máximo de 5 días después de la solicitud.
10. La Gerencia de Administración de Proyectos revisará la información presentada, y en caso de tener observaciones, se le notificará a la Dirección correspondiente para su atención.
11. Se validará la información entregada para selección de esta.
12. Se realizarán las modificaciones al Programa Maestro de Desarrollo.
13. Se presentará el documento modificado al COH, para su revisión.
14. Se recibirán comentarios por COH para ser solventados por la Gerencia de Administración de Proyectos.
15. Se recibirá la aprobación de COH para redirección del documento a la AFAC.
16. La Gerencia de Análisis Costo Beneficio será la encargada de dar el seguimiento oportuno a la elaboración y presentación de mecanismo de planeación de los programas y proyectos de inversión de la empresa.
17. La Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece el procedimiento que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán observar a efecto de programar los recursos destinados a programas y proyectos de inversión;

18. Para dicha programación, las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán contar con un mecanismo de planeación de los programas y proyectos de inversión en proceso de realización, así como aquellos que se consideren susceptibles de realizar en años futuros y se establezcan las necesidades de inversión a corto, mediano y largo plazo, mediante criterios de evaluación que permitan establecer prioridades entre proyectos.
19. El mecanismo de planeación referido se compone de un programa de ejecución para los programas y proyectos de inversión en proceso de realización, el cual se deberá presentar a más tardar el último día hábil de enero; así como de la planeación de los programas y proyectos de inversión que se realizarán para los tres ejercicios fiscales siguientes, que se deberá presentar a más tardar el último día hábil de marzo.
20. Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán elaborar y enviar anualmente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el mecanismo de planeación de las inversiones señalado en el artículo 34, fracción I, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, conforme a los lineamientos que al efecto emita la propia Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
21. Las dependencias y entidades, en su caso, actualizarán la información relativa al programa de ejecución y al documento que contiene la planeación de los programas y proyectos de inversión previamente presentados a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los lineamientos a que se refiere dicho artículo.
22. En casos excepcionales y debidamente justificados, la Secretaría podrá prorrogar los plazos mencionados en las fracciones I y II del artículo 44, quinto párrafo, del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
23. Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán justificar en el mecanismo de planeación, que los programas y proyectos de inversión que promuevan guardan congruencia con los objetivos, estrategias y prioridades contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo, así como en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que de él se desprendan, y que los mismos se apegan a las disposiciones aplicables.
24. Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán presentar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la evaluación costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión a su cargo, en donde demuestren que dichos programas y proyectos son susceptibles de generar, en cada caso, un beneficio social neto bajo supuestos razonables.
25. Los programas y proyectos de inversión deberán contar con un análisis costo y beneficio, elaborado conforme a los lineamientos que emita la Secretaría.
26. Las dependencias y entidades deberán solicitar a más tardar el 15 de julio su registro en la cartera, así como la actualización de aquellos ya registrados en los que se prevea erogar recursos en el siguiente ejercicio fiscal.
27. La Secretaría establece en los lineamientos los tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
28. La Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y su Reglamento, establece que cada programa y proyecto de inversión registrado en la Cartera contará con una clave asignada por la Unidad de Inversiones a través del Sistema para el Proceso Integral de Programación y Presupuesto.
29. La Gerencia de Análisis Costo Beneficio vigilará que, para el registro de programas y proyectos de inversión en la Cartera, se encuentren alineados con los objetivos, estrategias y prioridades contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo, así como en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que de él se desprenden.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

30. La Gerencia de Análisis Costo Beneficio apegado a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, vigilará que los programas y proyectos de inversión que se registren en el Sistema de Cartera de Inversión cuenten con los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental.
31. Con el fin de mejorar la eficiencia en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, se establecerán medidas tendientes a establecer la vigencia y depuración de los registros en la misma.

D. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Relación de necesidades de los programas, planes y proyectos del AIFA.	Direcciones del AIFA (área requirente). Dirección de Planeación Estratégica
Programas, planes y/o proyectos por actualizar.	
Programa Maestro de Desarrollo a modificar.	
Memorándum de solicitud de requerimiento de información para la elaboración del PMD.	
Memorándum de solicitud de elaboración de los programas o proyectos.	
Memorando de solicitud para el registro en cartera de los programas o proyectos en el Sistema de Cartera de Inversión.	

II. Entregables

Entregable	Usuario
Listado de proyectos prioritarios del ejercicio vigente.	Dirección de Planeación Estratégica
Actualización de Programas, planes y/o proyectos.	
Documento de planeación que será turnado a la SHCP.	
Documento análisis costo y beneficio que será enviado a la SHCP para su revisión, observación y en su caso registro.	

E. Eventos detonadores

Procedimiento	Evento detonador
2.1.1 Coordinación de la ejecución a los programas, planes y proyectos estratégicos del AIFA, en apoyo a las Unidades Administrativas correspondientes.	Recibir por parte de las áreas requirentes, las necesidades de los proyectos.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

2.1.2	Actualización de los programas, planes y proyectos estratégicos derivado de observaciones que se identifiquen durante la ejecución y operación del aeropuerto, participando en los Comités y Subcomités de Obras Públicas, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Operación del Programa Maestro de Desarrollo. Cumplimiento de los tiempos conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.
2.1.3	Elaboración del mecanismo de planeación de los programas y proyectos de inversión de la Empresa.	Identificación de una necesidad operativa y/o administrativa dentro de la poligonal del AIFA.
2.1.4	Coordinación en la elaboración y presentación de los programas y proyectos de inversión.	Coordinación de la ejecución a los programas, planes y proyectos estratégicos del AIFA.



AEROPUERTO INTERNACIONAL
FELIPE ÁNGELES

Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Subproceso 1: Gestión de la planeación aeroportuaria, corporativa y gubernamental, y del seguimiento para la administración de riesgos institucionales.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Proceso	Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales. Tipo de proceso: Administrativo
----------------	---

Proceso	Subproceso	Procedimientos
Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.	1. Gestión de la planeación aeroportuaria, corporativa y gubernamental, y del seguimiento para la administración de riesgos institucionales.	1.1 Elaboración y actualización del Programa Institucional. 1.2 Elaboración y actualización del Modelo de Negocio en conjunto con las unidades administrativas. 1.3 Integración de Programa Anual de Trabajo en coordinación con las unidades administrativas. 1.4 Administración de Riesgos Institucionales. 1.5 Gestión del Modelo Estándar de Control Interno Institucional. 1.6 Coordinación de la Comisión Consultiva y sus actividades afines, con el objetivo de asegurar el seguimiento y cumplimiento a los acuerdos establecidos para el logro de objetivos y metas del AIFA.

Glosario de Términos y Siglas

Términos

Término	Definición
Macroproceso	Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.
Programa Institucional	Documento que establece los objetivos estratégicos, metas prioritarias y acciones puntuales que debe alcanzar el AIFA.
Modelo de Negocio	Conjunto de directrices que orientan acciones para satisfacer expectativas de clientes y usuarios del AIFA.
Programa Anual de Trabajo	Proyectos o actividades para realizar durante el ejercicio fiscal, especificando acciones, responsabilidades, plazos y recursos.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Administración de Riesgos Institucionales	Gestión e integración de información relacionada con la Matriz, Mapa, PTAR y Reporte de Avance Trimestral del AIFA.
Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	Conjunto de mecanismos y acciones para evaluar y asegurar el cumplimiento de objetivos institucionales.
Comisión Consultiva	Órgano que congrega a representantes para emitir recomendaciones sobre el entorno urbano, turístico y ecológico del AIFA.
Lineamientos	Normas e instrucciones emitidas por autoridades como la SHCP y la Defensa Nacional para guiar la elaboración de programas.
Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental	Área encargada de turnar solicitudes y validar productos estratégicos dentro del proceso de planeación.
Gerencia de Planeación	Responsable de materializar criterios de ejecución y consolidar la información para los programas estratégicos.
Dirección de Planeación Estratégica	Área que coordina y supervisa la planeación estratégica y valida productos antes de su aprobación final.
Consejo de Administración	Instancia encargada de revisar y considerar los programas estratégicos elaborados por el AIFA.
Visión a Largo Plazo	Proyección institucional del AIFA hacia el año 2030 y en un horizonte de 20 años.
Matriz de Riesgos	Documento que consolida riesgos institucionales y acciones para su mitigación.
PTAR	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, donde se detallan acciones y seguimiento trimestral de los riesgos institucionales.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Planeación Estratégica Institucional	Proceso sistemático que define el rumbo del AIFA a través de objetivos prioritarios, estrategias y metas de largo plazo.
Programa Sectorial	Instrumento de planeación alineado con el Plan Nacional de Desarrollo, que define prioridades para sectores específicos.
Informe de Avance Trimestral	Documento que evalúa el cumplimiento de metas y acciones del programa institucional cada trimestre.
Ciclo de Planeación	Etapas secuenciales del proceso de planeación que incluyen diagnóstico, programación, seguimiento y evaluación.
Diagnóstico Institucional	Análisis de la situación actual del AIFA, incluyendo fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
Objetivos Estratégicos	Fines fundamentales que guían las acciones institucionales para lograr la misión y visión del AIFA.
Indicadores Estratégicos	Herramientas que permiten medir el grado de cumplimiento de los objetivos y metas del AIFA.
Responsable de Seguimiento	Funcionario o área encargada de supervisar el cumplimiento de las acciones estratégicas.
Acciones Institucionales	Actividades específicas definidas para alcanzar los objetivos estratégicos del AIFA.
Política Institucional	Conjunto de principios y lineamientos que orientan el actuar del AIFA en sus distintas funciones.
Evaluación del Desempeño	Proceso que permite valorar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Revisión Estratégica	Evaluación periódica de los objetivos, estrategias y acciones para asegurar su pertinencia.
Planeación Participativa	Enfoque que incorpora a diversas áreas y actores en el diseño y seguimiento de los programas estratégicos.
Visión	Proyección aspiracional del AIFA respecto al impacto que busca generar a largo plazo.
Misión	Declaración del propósito fundamental del AIFA y su razón de ser como entidad pública.
Entorno Estratégico	Contexto interno y externo que influye en el desarrollo de la planeación institucional.
Sistema de Seguimiento y Evaluación	Conjunto de herramientas para monitorear y valorar la ejecución de los planes y programas.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Siglas

Sigla	Definición
AIFA	Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.
PND	Plan Nacional de Desarrollo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SABG	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
PI	Programa Institucional
PMD	Programa Maestro de Desarrollo
DOF	Diario Oficial de la Federación
MIR	Matriz de Indicador de Resultados
MOG	Manual de Organización General
MN	Modelo de Negocio
A.R.I.	Administración de Riesgos Institucionales
P.T.A.R.	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos
S.C.I.I.	Sistema de Control Interno Institucional
P.T.C.I.	Programa de Trabajo de Control Interno
PAT	Programa Anual de Trabajo
SEGOB	Secretaría de Gobernación
EPEM	Empresa de Participación Estatal Mayoritaria

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Normativa Aplicable

Nombre de la Normativa	Artículos que Aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Arts.: 26, 90
Ley de Planeación	Arts.: 3, 9, 14, 16 Fracción VIII, 24, 27
Ley Federal de las Entidades Paraestatales	Arts.: 1, 2, 46, 47, 48, 50, 59
Ley de Aeropuertos	Arts.: 38, 44,
Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales	Arts.: 15, 22, 24
Reglamento de la Ley de Aeropuertos	Arts.: 22, 23, 24, 173, 174
Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno	Numerales: 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 31.
Plan Nacional de Desarrollo (PND)	Ejes generales aplicables
Programa Sectorial de la Defensa Nacional (PSDN)	Objetivos prioritarios aplicables
Programa Institucional (PI)	Objetivo Prioritario 4, Estrategia Prioritaria. 4.1, 4.2. Acción puntual 4.1.1, 4.2.1.
Manual de Organización General (MOG)	Numeral 2.2, 2.2.1.

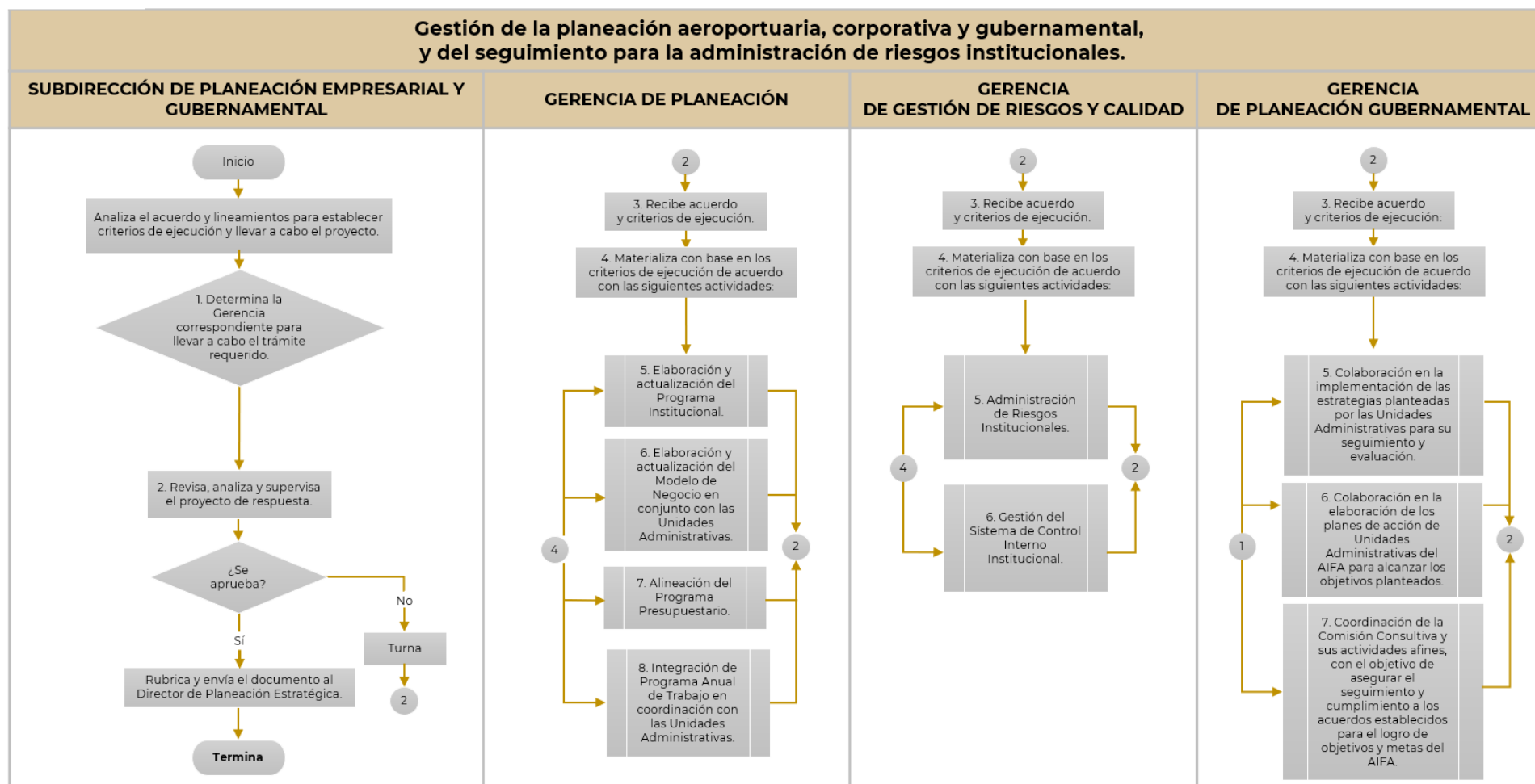
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

A. Descripción del proceso

- I. Nombre del subproceso: Gestión de la planeación aeroportuaria, corporativa y gubernamental, y del seguimiento para la administración de riesgos institucionales:



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 1.1. Elaboración y actualización del Programa Institucional.

1. Objetivo

Elaborar el Programa Institucional del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V. (AIFA), con el fin de establecer los objetivos estratégicos, metas prioritarias y acciones puntuales que debe alcanzar la Entidad Paraestatal.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ley de Planeación	9 y 16 Fracción VI y 17 Fracción II
Ley Federal de las Entidades Paraestatales	46, 47 y 48
Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales	15 y 22
Manual de Organización General del AIFA	Fracción XI y apartado 2.2
Manual de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Planeación Estratégica.	Capítulo V y apartado 10

3. Reglas de Operación

1. Elaborar el Programa Institucional con base en los lineamientos que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Defensa.
2. Elaborar un análisis del estado actual con base a las temáticas que abordará el Programa Institucional.
3. Establecer las estrategias prioritarias y las acciones puntuales las cuales describan las intervenciones de política pública que serán implementadas para el logro de los objetivos prioritarios.
4. Establecer las metas por cada objetivo prioritario y complementar la información con parámetros para el seguimiento.
5. Incorporar una visión de largo plazo la cual deberá describir la situación hacia el 2030, así como una visión a 20 años a lo establecido en la ley.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Plan Nacional de Desarrollo	Diario Oficial de la Federación
Programa Sectorial de la Defensa Nacional	
Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo	AIFA, S.A. de C.V.
Lineamientos para elaborar programas del Plan Nacional de Desarrollo	
Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento	
Manual de Organización General de AIFA	
Información de las Unidades Administrativas de AIFA	

II. Entregables

Entregable	Usuario
Programa Institucional de AIFA	Unidades Administrativas de AIFA, S.A. de C.V.

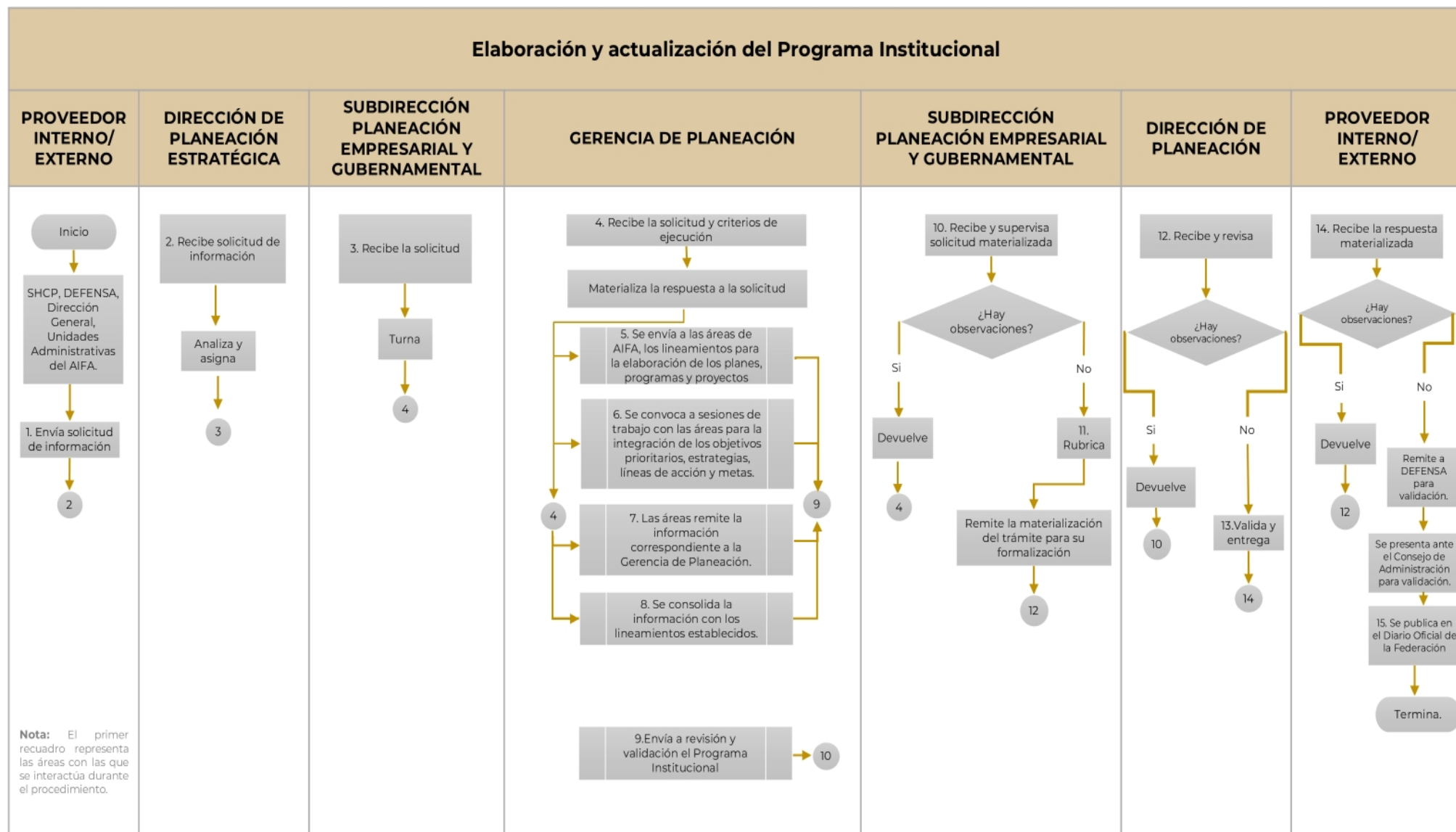
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud de información.	La Defensa Nacional una vez que reciba de la SHCP la directiva para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo, comunica al AIFA los lineamientos para la elaboración del Programa Institucional.	SHCP, Defensa Nacional y Dirección General.	Oficios y Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
2	Recibe solicitud de información.	Se analizan los lineamientos que emite la SHCP y la Defensa y asigna al área responsable de materializar la orden.	Dirección de Planeación Estratégica.	Oficios y Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
3	Recibe la solicitud.	La Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental turna el acuerdo a la Gerencia de Planeación, para que, de acuerdo con los criterios de ejecución, proceda con su materialización.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Memorándum, Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
4	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.	Procede a materializar los criterios de ejecución.	Gerencia de Planeación.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
5	Se envía a las áreas de AIFA, los lineamientos para la elaboración de los planes, programas y proyectos.	Se remite a las Unidades Administrativas con la finalidad de que conozcan los lineamientos a los cuales la Entidad se debe apegar.	Gerencia de Planeación.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
6.	Se convoca a sesiones de trabajo con las áreas para la integración de objetivos prioritarios, estrategias, líneas de acción y metas.	El cronograma, se difunde a las Unidades Administrativas, con la finalidad de que asistan a citadas sesiones para la integración de los objetivos prioritarios, estrategias, líneas de acción y metas en conjunto, que formaran parte del Programa Institucional.	Gerencia de Planeación.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

7.	Las áreas remiten la información correspondiente a la Gerencia de Planeación.	La Gerencia de Planeación revisa y analiza que la información se apegue a los lineamientos establecidos, en caso contrario se devuelve al área correspondiente para su corrección.	Gerencia de Planeación y Todas las Unidades Administrativas.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
8.	Se consolida información con los lineamientos establecidos.	Se realiza la integración de la estructura del Programa Institucional.	Gerencia de Planeación.	Programa Institucional.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
9.	Envía a revisión y validación el Programa Institucional.	Se remite a la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental para su revisión y validación.	Gerencia de Planeación.	Memorándum. Programa Institucional.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
10.	Recibe y supervisa la solicitud materializada.	¿Hay observaciones? Sí: se regresa a la actividad no 4. No: continúa la actividad no. 13.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Reporte de observaciones.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
11.	Rúbrica.	Remite a la Dirección de Planeación Estratégica para la formalización del trámite.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Reporte de observaciones.	Equipo de cómputo, Impresora multifuncional.
12.	Recibe y revisa información y si cuenta con todos los lineamientos.	La DPE verificará que el Programa Institucional fue elaborado con base en los lineamientos que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y órganos rectores. ¿Hay observaciones? Sí: regresa al punto 10. No: pasa a la actividad 13.	Dirección de Planeación Estratégica.	Reporte de observaciones.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

13	Valida y entrega la información a la Dirección General.	Revisa información y si cuenta con todos los lineamientos ordenados.	Dirección de Planeación.	Reporte de observaciones.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
14.	Recibe respuesta materializada.	La Dirección General revisa el Programa Institucional. ¿Hay observaciones? Sí: se regresa al punto 12. No: se remite para su revisión y aprobación de la Secretaría de la Defensa Nacional. Una vez aprobado, se presenta a consideración del Consejo de Administración.	Dirección General, Defensa Nacional, Consejo de Administración.	Oficio. Memorándum. Programa Institucional.	Equipo de cómputo, Impresora multifuncional, correo institucional.
15.	Se publica en el Diario Oficial de la Federación.	Una vez aprobado el Programa Institucional, se realizan las gestiones para su publicación en el DOF,	AIFA, S.A. de C.V.	Oficio. Memorándum. Programa Institucional.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
Fin del procedimiento.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 1.2. Elaboración y actualización del Modelo de Negocio en conjunto con las unidades administrativas.

1. Objetivo

Establecer las directrices que conduzcan las acciones necesarias para satisfacer las expectativas de los clientes y usuarios en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales; así como servicios de generación y distribución de energía eléctrica, y de extracción y distribución de agua.

2. Reglas de Operación

1. Elaborar y actualizar el Modelo de Negocio con base al crecimiento de la empresa, tomando en consideración los criterios establecidos por cada área.
2. Elaborar un análisis del estado actual con base a las temáticas que abordará el Programa Maestro de Desarrollo.
3. Revisar el Modelo de Negocio vigente, de manera anual y si es necesario realizar su actualización, con el fin de utilizar todos los instrumentos modernos de administración, tecnología y procesos, para cumplir con los requisitos mundiales de calidad y especialización.
4. Incorporar una visión de largo plazo la cual deberá describir la situación hacia el 2030, así como una visión a 20 años.

3. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Análisis general del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.	Unidades Administrativas
Información de las Unidades Administrativas de AIFA.	

II. Entregables

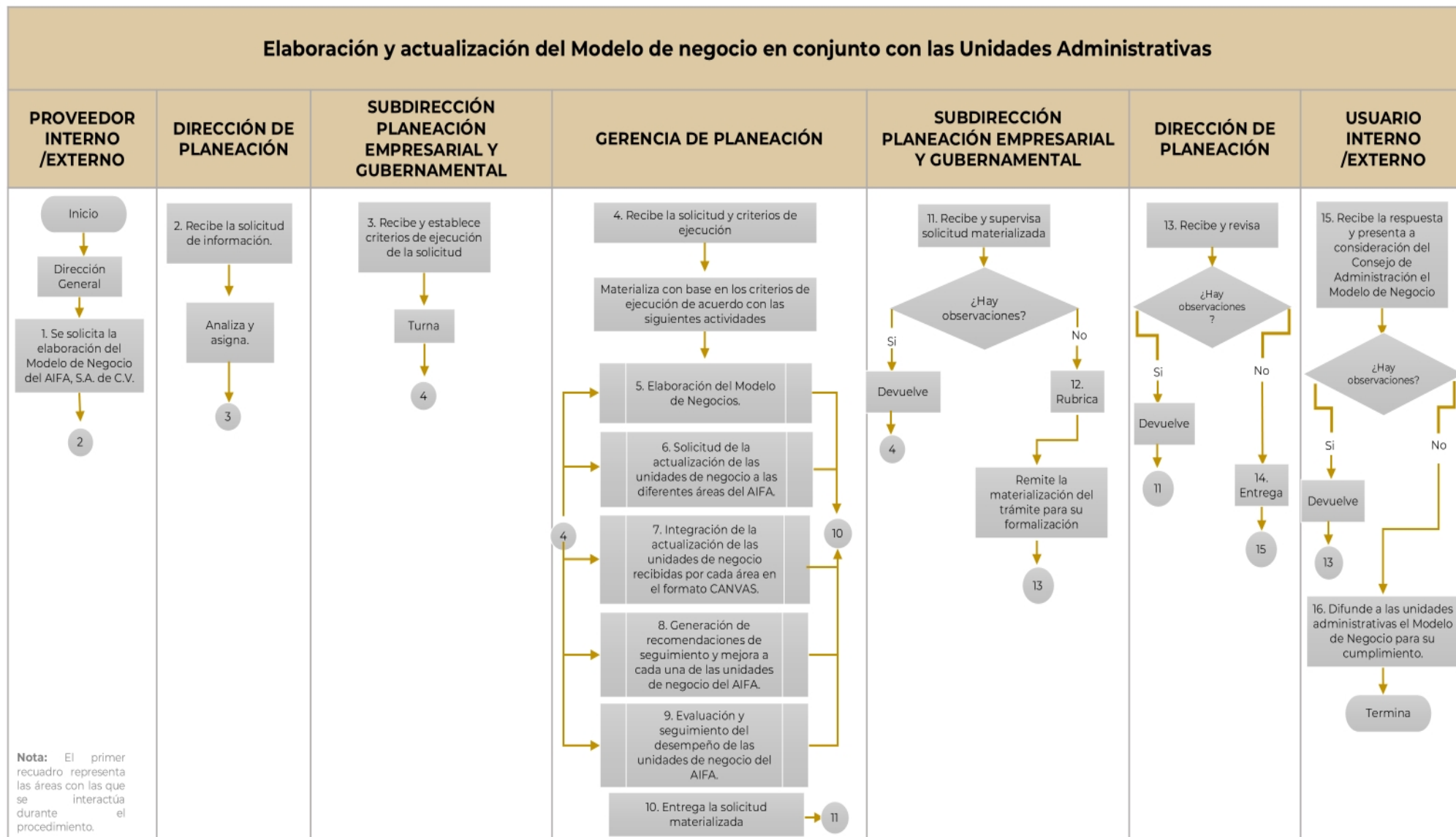
Entregable	Usuario
Modelo de Negocio de AIFA.	Unidades administrativas de AIFA, S.A. de C.V.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

III. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

IV. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Se solicita la elaboración del Modelo de Negocio del AIFA, S.A. de C.V.	Elaboración del Modelo de Negocio del AIFA, S.A. de C.V.	Dirección General.	Memorándum, documento de acuerdo	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
2	Recibe la solicitud de información.	Analiza y asigna a la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum, documento de acuerdo.	Equipo de cómputo, sala de juntas.
3	Recibe y establece criterios de ejecución de la solicitud.	Turna a la Gerencia de Planeación.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Memorándum, Modelo de Negocio	Equipo de cómputo, impresora multifuncional.
4	Recibe la solicitud y establece criterios de ejecución de la solicitud.	Materializa con base en los criterios de ejecución.	Gerencia de Planeación.	Memorándum, documento de acuerdo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
5	Elaboración del Modelo de Negocio.	Con base en a la visión, misión, así como el Plan Maestro de Desarrollo de la Empresa, se realiza la elaboración del Modelo de Negocio.	Gerencia de Planeación.	Memorándum, Modelo de Negocio	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
6	Solicitud de la actualización de las unidades de negocio a las diferentes áreas del AIFA.	En seguimiento al Modelo de Negocio vigente, se analizan las secciones que necesitan actualización en el documento del PMD y se envía a las unidades administrativas para que se actualice y en su caso, complementen la información.	Gerencia de Planeación, Todas las Unidades Administrativas.	Memorándum, PMD.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
7	Integración de la actualización de las unidades de negocio recibidas por cada área en el formato CANVAS.	Recibe la información enviada por las unidades administrativas del AIFA para la actualización del Modelo de Negocio.	Gerencia de Planeación.	Memorándums, Tarjetas, etc.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

8	Generación de recomendaciones de seguimiento y mejora a cada una de las unidades de negocio del AIFA.	Se elaboran las modificaciones necesarias al Modelo de Negocio, de acuerdo con el PMD y crecimiento.	Gerencia de Planeación.	Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
9	Evaluación y seguimiento del desempeño de las unidades de negocio del AIFA.	Se supervisa que las unidades de negocio del AIFA cumplan con los criterios de actualización para el documento.	Gerencia de Planeación.	Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
10	Entrega la solicitud materializada.	Se integra la información en el Modelo de Negocio y se entrega a la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental para su revisión.	Gerencia de Planeación.	Memorándum y Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
11	Recibe y supervisa solicitud materializada	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 4. No: pasa a la actividad no. 12.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
12	Rubrica.	Rúbrica y remite a la Dirección de Planeación Estratégica, la materialización del trámite para su formalización.	Dirección de Planeación Estratégica.	Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
13	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 11. No: pasa a la actividad 14.	Dirección de Planeación Estratégica.	Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
14.	Entrega.	Remite a la Dirección General para la formalización del Modelo de Negocio.	Dirección de Planeación Estratégica.	Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

15.	Recibe la respuesta y presenta a consideración del Consejo de Administración el Modelo de Negocio.	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 13. No: pasa a la actividad no. 16.	Dirección General.	Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
16.	Se da a conocer a las áreas administrativas para su cumplimiento.	Memorándum girado por la Dirección General a las Unidades Administrativas donde se difunde para su aplicación y cumplimiento.	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum y Modelo de Negocio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
Fin del procedimiento.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 1.3. Integración del Programa Anual de Trabajo en coordinación con las unidades administrativas.

1. Objetivo

Llevar a cabo proyectos o actividades durante el ejercicio fiscal, en el que se especifiquen las acciones, responsabilidades, plazos y recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos alineados al Programa Institucional de AIFA, S.A. de C.V.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	50
Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	22
Manual de Organización General del AIFA, S.A. de C.V.	Apartado XI, Funciones
Manual de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Planeación Estratégica.	Capítulo V, Funciones

3. Reglas de Operación

1. Con base en el Programa Institucional vigente, las unidades administrativas del AIFA definen sus actividades o proyectos a realizar durante el año próximo.
2. Se planean y coordinan sesiones de trabajo con las unidades administrativas del AIFA, para analizar y definir criterios de la integración del Programa Anual de Trabajo.
3. Las unidades administrativas del AIFA, elaboran las fichas e indicadores de las actividades a realizar, conforme a las instrucciones giradas y las remite a la Dirección de Planeación Estratégica.
4. Se revisa y valida información si cuenta con los lineamientos establecidos, en caso contrario, la unidad administrativa la corrige y remite nuevamente.
5. Se integra y actualiza el Programa Anual de Trabajo.
6. Se somete a aprobación el Programa Anual de Trabajo a la Dirección General.
7. Una vez aprobado, se difunde el Programa Anual de Trabajo a las unidades administrativas de AIFA, para su cumplimiento.
8. En forma periódica, las unidades administrativas informan los avances de las actividades realizadas, conforme a las metas establecidas, hasta su cumplimiento.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Plan Nacional de Desarrollo	AIFA, S.A. de C.V.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional	
Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo	
Lineamientos para elaborar programas del Plan Nacional de Desarrollo	
Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento	
Manual de Organización General de AIFA	
Información de las Unidades Administrativas de AIFA	

II. Entregables

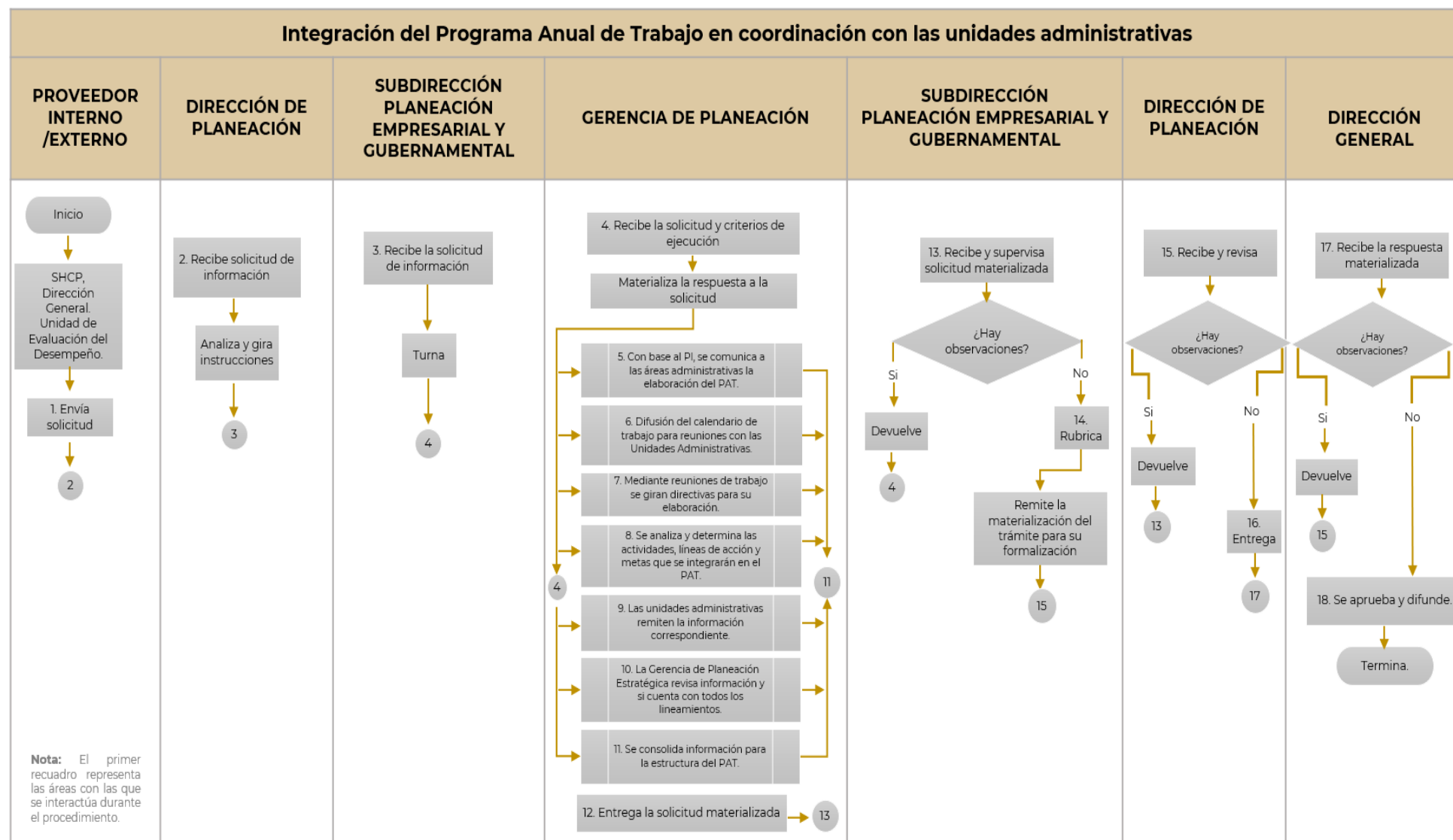
Entregable	Usuario
Programas Anual de Trabajo de AIFA	AIFA, S.A. de C.V.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama.



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud.	La Dirección General, recibe la solicitud y turna a la Dirección de Planeación Estratégica.	SHCP y Dirección General.	Oficio.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
2	Recibe solicitud de información.	Analiza y gira instrucciones a la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
3	Recibe la solicitud de información.	Turna a la Gerencia de Planeación.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
4	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.	Materializa la respuesta a la solicitud.	Gerencia de Planeación.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

5	Con base en el Programa Institucional, se comunica a las áreas administrativas la elaboración del Programa Anual de Trabajo.	Se enviará el formato de fichas e indicadores para su llenado correspondiente.	Gerencia de Planeación.	Memorándum	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
6	Difusión del calendario de trabajo para reuniones con las Unidades Administrativas del AIFA.	La Gerencia de Planeación, citará y calendarizará las sesiones por área.	Gerencia de Planeación.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
7	Mediante reuniones de trabajo se giran directivas para su elaboración.	Mediante sesiones de trabajo, la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental comunica los lineamientos.	Gerencia de Planeación.	Minutas de trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
8	Se analiza y determina las actividades que se integrarán en el Programa Anual de Trabajo.	En coordinación con las áreas, se analizan las actividades, líneas de acción y metas.	Gerencia de Planeación.	Minutas de trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

9	Las unidades administrativas remiten la información correspondiente.	Las áreas remitirán a la Dirección de Planeación Estratégica y Gerencia de Planeación el formato de fichas requisitados.	Áreas de AIFA.	Memorándum y fichas de actividades.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
10	La Gerencia de Planeación estratégica revisa información y si cuenta con todos los lineamientos.	A través de la Gerencia de Planeación se revisa la información con base a los lineamientos establecidos.	Gerencia de Planeación.	Reporte de observaciones.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
11	Se consolida información para la estructura del Programa Anual de Trabajo.	Se consolida que las fichas reúnan los lineamientos establecidos, se valida y se procede a la consolidación de información.	Gerencia de Planeación.	Informes de las diferentes áreas.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
12	Entrega la solicitud materializada.	Se remite a la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental para su validación.	Gerencia de Planeación.	Memorándum Programa Anual de Trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

13	Recibe y supervisa solicitud materializada.	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 4. No: pasa a la actividad no. 14.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Memorándum, Programa Anual de Trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
14	Rúbrica.	Remite la materialización del trámite para su formalización.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Memorándum, Programa Anual de Trabajo.	
15	Recibe y revisa.	Se verifica que el Programa Anual de Trabajo reúna los lineamientos establecidos. ¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 13. No: pasa a la actividad no. 16.	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum, Programa Anual de Trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
16	Entrega.	Somete a consideración de la Dirección General el Programa Anual de Trabajo.	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum, Reporte de observaciones.	
17	Recibe la respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad 15	Dirección General.	Memorándum.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional,

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

		No: pasa a la actividad 18.		Programa Anual de Trabajo.	correo institucional, internet.
18	Se aprueba y difunde.	Una vez aprobado se remitirá por Memorándum el Programa Anual de Trabajo autorizado.	Dirección General, Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental y Gerencia de Planeación.	Memorándum	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
Fin del procedimiento.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 1.4. Administración de Riesgos Institucionales.

1. Objetivo

Consolidar en coordinación con las Unidades Administrativas del AIFA S.A. de C.V. la información relacionada con la Matriz, Mapa, PTAR y Reporte de Avance Trimestral a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo en materia de Control Interno vigente.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Art. 90
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Arts. 1, 2 y 59
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	Arts. 3, 37 y 44
Manual de Organización y Funcionamiento de la D.P.E.	Numeral 20
Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.	Numerales. 9, 10, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 31

3. Reglas de Operación

1. Se llevará a cabo una revisión de la metodología que se encuentra vigente y se considerará si requiere actualización.
2. Difundir la Metodología de Administración de Riesgos Institucionales.
3. Realizar reunión de trabajo con los responsables de las Unidades Administrativas del AIFA, S.A. de C.V., el Titular del Órgano Interno de Control Específico (O.I.C.E.) y el Enlace de A.R.I.
4. Integrar el inventario de riesgos del AIFA, S.A. de C.V (Matriz, Mapa, PTAR).
5. Dar seguimiento trimestral a las acciones contenidas en el programa de trabajo de administración de riesgos.
6. Elaborar y presentar el comportamiento anual de riesgos.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Formato de Matriz y Mapa de Riesgos	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
Riesgos identificados por los organismos del AIFA, S.A. de C.V.	Unidades Administrativas del AIFA.
Formato de Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (P.T.A.R.)	Dirección de Planeación Estratégica.

II. Entregables

Entregable	Usuario
Matriz y Mapa de Riesgos	Gerencia de Planeación Empresarial.
Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (P.T.A.R.)	Gerencia de Planeación Empresarial.
Reportes de avances trimestrales	Gerencia de Planeación Empresarial.
Reporte anual del comportamiento de riesgos.	Gerencia de Planeación Empresarial.

5. Diagrama

En el caso del flujograma de este procedimiento, se sugiere remitirse al Artículo tercero, fracción II del “Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el manual administrativo de aplicación general en materia de Control Interno”, publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 3 noviembre de 2016 y reformado el 5 de septiembre de 2018, lo anterior con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican publicado en el D.O.F. el 10 agosto 2010.

6. Descripción

En el caso del flujograma de este procedimiento, se sugiere remitirse al Artículo tercero, fracción II del “Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno”, publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 3 noviembre de 2016 y reformado el 5 de septiembre de 2018, lo anterior con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican publicado en el D.O.F. el 10 agosto 2010.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 1.5. Gestión del Sistema de Control Interno Institucional.

1. Objetivo

Realizar en coordinación con los responsables de los Procesos Prioritarios de AIFA S.A. de C.V., la aplicación de la evaluación del Sistema de Control Interno Institucional, así como la elaboración del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional, la integración del Programa de Trabajo de Control Interno y su seguimiento trimestral a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo en materia de Control Interno vigente.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	90
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	1, 2 y 59
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	3, 37 y 44
Manual de Organización y Funcionamiento de la D.P.E.	Numeral 20
Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el manual administrativo de aplicación general en materia de Control Interno.	Numerales. 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 y 18

3. Reglas de Operación

1. Difundir a los responsables de los procesos prioritarios (sustantivos y administrativos) del AIFA, S.A. de C.V., los criterios emitidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para la evaluación anual del Sistema de Control Interno Institucional (S.C.I.I.).
2. Se deberá realizar la evaluación del Sistema de Control Interno a los Procesos Prioritarios (sustantivos y administrativos) que resulten seleccionados por la Entidad.
3. Se integrará el Informe Anual del Estado que Guarda el S.C.I.I.
4. Se integrará el Programa de Trabajo de Control Interno (P.T.C.I.)
5. Se deberá dar seguimiento trimestral a las acciones contenidas en el Programa de Trabajo de Control Interno.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Formatos de evaluaciones del S.C.I.I.	Gerencia de Planeación Empresarial.
Resultados y graficas de la evaluación del S.C.I.I.	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Formato del Programa de Trabajo de Control Interno (P.T.C.I.)	Gerencia de Planeación Empresarial.
Formato del reporte de avances trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (P.T.C.I.)	

II. Entregables

Entregable	Usuario
Evaluaciones del S.C.I.I.	Responsables de los Procesos Prioritarios
Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional.	Gerencia de Planeación Empresarial.
Programa de Trabajo de Control Interno (P.T.C.I.).	
Reportes de avances trimestrales el P.T.C.I.	

5. Diagrama

En el caso del flujograma de este procedimiento, se sugiere remitirse al Artículo tercero, fracción II del “Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el manual administrativo de aplicación general en materia de Control Interno”, publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 3 noviembre de 2016 y reformado el 5 de septiembre de 2018, lo anterior con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican publicado en el D.O.F. el 10 agosto 2010.

6. Descripción

En el caso del flujograma de este procedimiento, se sugiere remitirse al Artículo tercero, fracción II del “Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el manual administrativo de aplicación general en materia de Control Interno”, publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 3 noviembre de 2016 y reformado el 5 de septiembre de 2018, lo anterior con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican publicado en el D.O.F. el 10 agosto 2010.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 1.6. Coordinación de la Comisión Consultiva y sus actividades afines

1. Objetivo

Congregar a representantes federales, estatales y municipales, para coadyuvar en la promoción del aeropuerto y emitir recomendaciones en relación con aquellos aspectos que afecten la actividad urbana, turística y el equilibrio ecológico de la zona.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ley de Aeropuertos.	44
Reglamento de la Ley de Aeropuertos.	173
Reglamento Interno de la Comisión Consultiva del AIFA.	2
Manual de Organización y Funcionamiento de la D.P.E.	Subsección [E], apartado G, H, I, J

3. Reglas de Operación

1. La vinculación interinstitucional con organizaciones públicas y privadas se realizará a través de la Comisión Consultiva del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.
2. Realizar el calendario anual de las sesiones ordinarias de la Comisión Consultiva, y las mesas de trabajo que deriven de dichas sesiones, se autoriza y firma por los participantes.
3. Elaborar la presentación de los temas a abordar, sometiendo a aprobación del escalón superior.
4. Realizar el gráfico de la distribución de lugares, conforme a la dependencia que representan y cargo que ocupan (Federal, Estatal, Municipal, etc.).
5. Posterior a la sesión ordinaria o mesa de trabajo, se contará con 48 horas para enviar la copia del acta o minuta a las autoridades que participaron en la sesión, para el seguimiento, y el cumplimiento de los acuerdos alcanzados.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Ley de Aeropuertos.	Diario Oficial de la Federación
Reglamento de la Ley de Aeropuertos.	
Reglamento Interno de la Comisión Consultiva del AIFA.	AIFA

II. Entregables

Entregable	Usuario
Actas o minutas de la reunión.	Comisión Consultiva del AIFA.
Registro de asistentes.	
Presentación de la reunión de trabajo.	

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

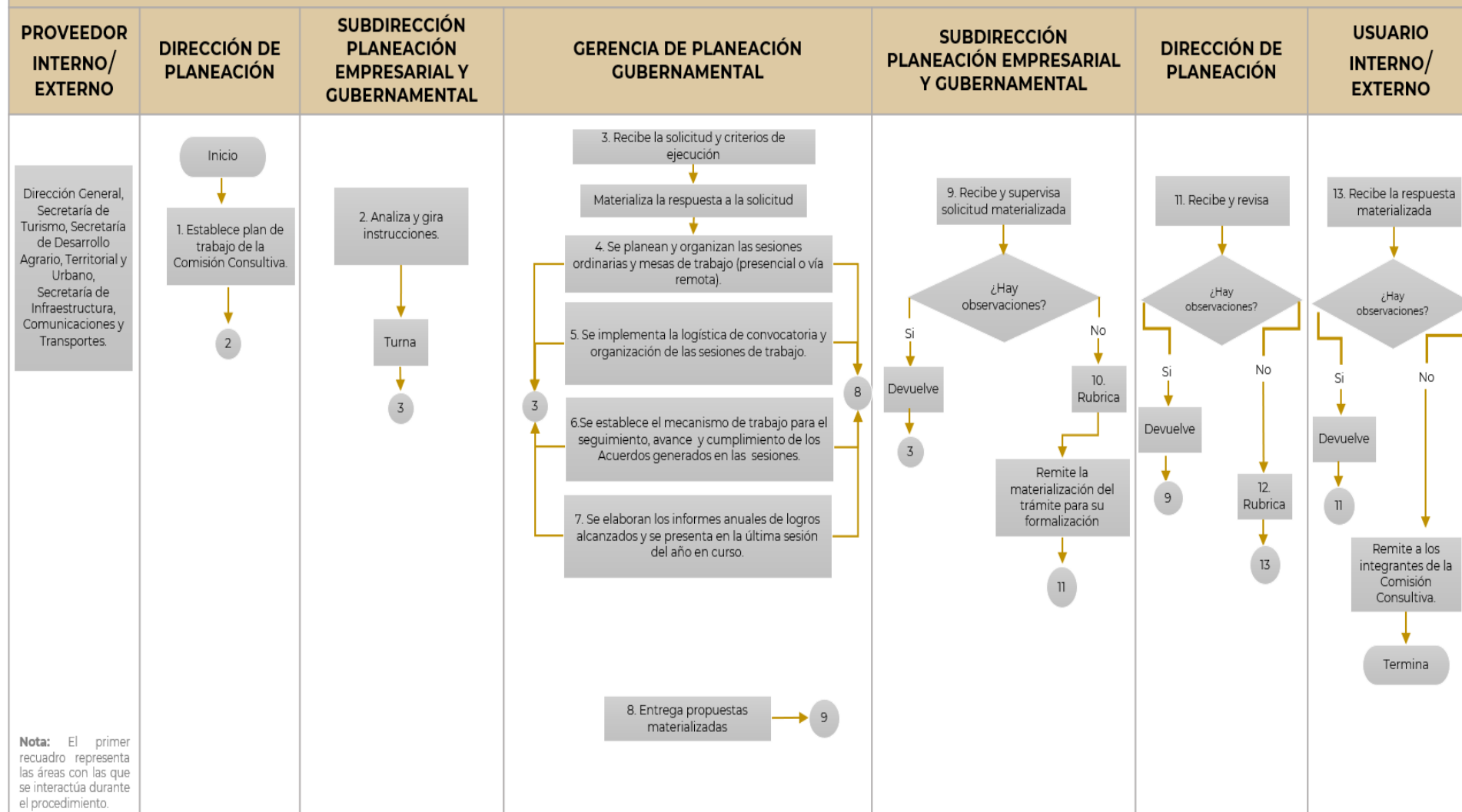
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Coordinación de la Comisión Consultiva y sus actividades afines.



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Se establece plan de trabajo de la Comisión Consultiva.	Se analiza los temas a tratar y se establece calendario anual de trabajo, por lo que una vez revisado se remite a la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental para su materialización.	Dirección de Planeación Estratégica.	Calendario anual de trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
2	Analiza y gira instrucciones.	Turna a la Gerencia de Planeación Gubernamental.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Calendario anual de trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
3	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.	Materializa la respuesta a la solicitud.	Gerencia de Planeación Gubernamental.	Calendario anual de trabajo.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
4	Se planea y organiza las sesiones ordinarias y mesas de trabajo.	Las reuniones se pueden realizar en forma presencial o vía remota, elaborándose el acta o minuta de la sesión, dando lectura los acuerdos alcanzados, para que al finalizar se recaben las firmas correspondientes.	Gerencia de Planeación Gubernamental.	Invitaciones, consolidado del registro de asistentes y acta o minuta de la reunión.	Equipo de cómputo, impresora multifuncional, correo institucional, internet.
5	Implementa la logística de convocatoria y organización de las sesiones de trabajo	Se comunica a las áreas responsables para que designen cajones de estacionamiento, proporcionen servicio de cafetería y demás apoyos logísticos necesarios. Se designa el área del evento, verificando su limpieza, colocación de sillas, equipos de cómputo, audio y micrófonos se encuentren instalados, así como demás insumos necesarios.	Gerencia de Planeación Gubernamental.	Memorándum.	Equipo de cómputo, acceso a internet e impresora.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6	Establece el mecanismo de trabajo para el seguimiento y en su caso, cumplimiento de los Acuerdos generados en las sesiones	Se coordina con los organismos correspondientes el avance de los acuerdos alcanzados durante las sesiones.	Gerencia de Planeación Gubernamental.	Informe de las áreas responsables y correos.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
7	Elabora los informes anuales de los logros alcanzados en la Comisión Consultiva y las mesas de trabajo derivadas	En la última sesión del año en curso, se presenta los logros alcanzados.	Gerencia de Planeación Gubernamental.	Orden del día y Presentación.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
8	Entrega propuestas materializadas.	Entrega las propuestas a la Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental con la finalidad de que sea aprobado.	Gerencia de Planeación Gubernamental.	Orden del día y Presentación.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
9	Recibe y supervisa solicitud materializada.	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 3. No: continua en la actividad no. 10.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Informe, orden del día, presentación, invitaciones, memorándums, etc.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
10	Rúbrica	Remite la materialización del trámite a la Dirección de Planeación Estratégica para su formalización.	Subdirección de Planeación Empresarial y Gubernamental.	Informe, orden del día, presentación, invitaciones, memorándums, etc.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
11	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 9. No: continua en la actividad no. 12.	Dirección de Planeación Estratégica.	Informe, orden del día, presentación, invitaciones, memorándums, etc.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
12	Rubrica.	Remite la materialización del trámite a la Dirección General para su aprobación y formalización.	Dirección de Planeación Estratégica.	Informe, orden del día, presentación, invitaciones, memorándums, etc.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
13.	Recibe la respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad no. 11. No: remite a los integrantes de la Comisión Consultiva.	Dirección General.	Informe, orden del día, presentación, invitaciones, memorándums, etc.	Equipo de cómputo e impresora multifuncional.
Fin del procedimiento.					



AEROPUERTO INTERNACIONAL
FELIPE ÁNGELES

Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Subproceso 2: Gestión de los proyectos aeroportuarios internos y externos que influyan en el desarrollo y crecimiento del Aeropuerto, a través de la coordinación de aspectos técnicos, económicos, financieros y de sustentabilidad.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Proceso

Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Tipo de proceso: Administrativo

Proceso	Subproceso	Procedimientos
Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.	2. Gestión de los proyectos aeroportuarios internos y externos que influyan en el desarrollo y crecimiento del Aeropuerto, través de la coordinación de aspectos técnicos, económicos, financieros y de sustentabilidad.	2.1 Registro de los programas y proyectos de inversión del AIFA. 2.2 Seguimiento al calendario de ejecución de los programas y proyectos de inversión. 2.3 Desarrollo y gestión ante la AFAC de las actualizaciones al Programa Maestro de Desarrollo (PMD). 2.4 Desarrollo de análisis comparativos entre otros Aeropuertos y Entidades, con el objetivo de mejorar la competitividad del AIFA. 2.5 Planeación y Gestión Ambiental Sustentable del AIFA. 2.6 Verificación de los planes, programas y proyectos del AIFA de conformidad con los aspectos ecológicos.
Tiempo de ejecución: Anual	Tiempo de ejecución: Anual	Tiempo de ejecución: Anual

Glosario de Términos y Siglas

Términos

Término	Definición
Cartera	Programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en los artículos 34, fracción III, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 46 de su Reglamento.
Corto Plazo	Periodo de tiempo menor o igual a un año.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Término	Definición
Documento de Planeación	El documento de planeación sobre los programas y proyectos de inversión que realizarán las dependencias y entidades para los tres ejercicios fiscales siguientes al que se reporta en el Programa de Ejecución, el cual deberá guardar congruencia con los objetivos nacionales, estrategias y prioridades contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo y en los programas sectoriales, Institucionales, regionales y especiales que de él se desprenda, considerando los resultados de los programas y proyectos de inversión que han sido ejecutados.
Ingresos propios	Los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos y municipios, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, en el entendido de que para el caso de entidades de la Administración Pública Federal se estará a lo dispuesto por el artículo 2, fracción XXXI, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Largo Plazo	Periodo de tiempo igual o mayor a tres años.
Mecanismo de planeación	El mecanismo de planeación de los programas y proyectos de inversión, que incluye aquellas acciones que impulse el Gobierno Federal, a través de asociaciones público privadas, para la prestación de servicios al sector público o al usuario final y en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado con objetivos que aumenten el bienestar social y los niveles de inversión en el país; es el instrumento por medio del cual las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, establecen las necesidades de inversión a Corto Plazo, Mediano Plazo y Largo Plazo en materia de inversión, así como los objetivos, estrategias, metas y prioridades conforme a lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo y en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que de aquél se desprendan; así como en aquellos documentos de análisis, prospectiva, planes de negocios o programas multianuales, que de manera normal o recurrente elaboran. El Mecanismo de Planeación se compone de un programa de ejecución para los programas y proyectos de inversión registrados en la Cartera que se encuentran en proceso de realización con calendario fiscal en el ejercicio corriente y del documento que contiene la planeación de los programas y proyectos de inversión que se realizarán para los tres ejercicios fiscales siguientes.
Mediano Plazo	Periodo de tiempo mayor a un año y menor a tres años.
Módulo de Seguimiento	Módulo a través del cual las dependencias y entidades reportan información física y financiera específica sobre el avance en la ejecución de los programas y proyectos de inversión.
Lineamientos	Lineamientos para la determinación de los requerimientos de información que deberá contener el mecanismo de planeación de programas y proyectos de inversión.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Término	Definición
Programas y proyectos de Inversión	Conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica, y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo.
Ambiente	Conjunto de elementos naturales y artificiales o inducidos por el hombre que hacen posible la existencia y desarrollo de los seres humanos y demás organismos vivos que interactúan en un espacio y tiempo determinados.
Desarrollo Sustentable	El proceso evaluable mediante criterios e indicadores del carácter ambiental, económico y social que tiende a mejorar la calidad de vida y la productividad de las personas, que se funda en medidas apropiadas de preservación del equilibrio ecológico, protección del ambiente y aprovechamiento de recursos naturales, de manera que no se comprometa la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras.
Control	Inspección, vigilancia y aplicación de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este ordenamiento.
Recursos fiscales	Los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales.
Oferta	Cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo.
Estudio de Preinversión	Estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión.
Evaluación socioeconómica	Evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto.
Memoria de Cálculo	Hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica.
Programas de inversión	Acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Término	Definición
Proyectos de inversión	Acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
Análisis costo y beneficio	Evaluación de los programas y proyectos de inversión a que se refiere el artículo 34, fracción II, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad.
Calendario Fiscal Concluido	Fase en la cual el programa o proyecto de inversión ha concluido su etapa de ejecución y se encuentra en operación, por lo que la dependencia o entidad ya no puede erogar recursos de inversión para la construcción o adquisición de los activos, ni realizar modificaciones o actualizaciones en el Sistema para el Proceso Integral de Programación y Presupuesto.
Proceso de cancelación	Proceso mediante el cual la dependencia o entidad solicita la gestión de la cancelación del registro en Cartera en el sistema PIPP. Se otorga la cancelación del registro sólo si el programa o proyecto de inversión no erogó recursos de inversión.
Cancelado	Es la fase en la cual el registro de Cartera se encuentra inactivo, por lo cual la dependencia o entidad no podrá erogar recursos ni realizar modificaciones y/o actualizaciones en el PIPP.
Proceso de cancelación	Proceso mediante el cual la dependencia o entidad solicita la gestión de la cancelación del registro en Cartera en el sistema PIPP. Se otorga la cancelación del registro sólo si el programa o proyecto de inversión no erogó recursos de inversión.
Captura	Proceso mediante el cual la dependencia o entidad realiza las gestiones necesarias para obtener el registro en la Cartera.
Clasificador	Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal.
Etapas de pre-inversión	Periodo que considera las actividades previas al inicio del procedimiento de contratación.
Horizonte de evaluación	Periodo que comprende tanto la etapa de ejecución como la de operación de un programa o proyecto de inversión.
Modificación	Proceso mediante el cual la dependencia o entidad solicita la modificación o actualización del programa o proyecto de inversión, a fin de obtener nuevamente la Fase Vigente.
Vigente	Fase en la cual el registro en Cartera se encuentra activo y la dependencia o entidad puede erogar recursos y puede ser sujeto a modificaciones y/o actualizaciones en el PIPP.
	Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance cuando se presenten variaciones en el monto total de inversión, en sus metas físicas, en el tipo

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Término	Definición
Modificación de alcance	de inversión, en el tipo de programas y proyectos de inversión, en el sector económico al que pertenezcan o cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años, de conformidad con los Lineamientos de Costo y Beneficio. Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Unidad de Inversiones, podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, de conformidad con lo establecido en dichos Lineamientos.
Reglamento	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Secretaría	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Unidad de Inversiones	Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Siglas

Sigla	Definición
AFAC	Agencia Federal de Aviación Civil
AIFA	Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.
PMD	Programa Maestro de Desarrollo.
DPE	Dirección de Planeación Estratégica.
GAP	Gerencia de Administración de Proyectos.
DA	Dirección de Administración.
GACB	Gerencia de Análisis Costo Beneficio.
PIPP	Sistema para el Proceso Integral de Programación y Presupuesto.
PPI	Programas y Proyectos de Inversión.
MDP	Mecanismo de Planeación.
ACB	Análisis Costo y Beneficio.
SCI	Sistema de Cartera de Inversión.
PEF	Presupuesto de Egresos de la Federación.
TIR	Tasa Interna de Retorno.
TRI	Tasa de Rendimiento Inmediata.
VPN	Valor Presente Neto.
UI	Unidad de Inversiones.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Normativa Aplicable

Nombre de la Normativa	Artículos que Aplican
Ley de Planeación.	Art. 9, 16 fracción VI y 17 fracción III.
Ley de Aeropuertos.	Art. 25, 38, 39, 43 fracción II.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 34
Reglamento de la Ley de Aeropuertos.	Art. 23 y 37.
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	44 a 54
Lineamientos para la determinación de los Requerimientos de Información que deberá contener el Mecanismo de Planeación de los Programas y Proyecto de Inversión.	Todo el lineamiento.
Lineamientos para la elaboración y Presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión	Todo el lineamiento.
Lineamientos relativos a los dictámenes de los programas y proyectos de inversión a cargo de las dependencias y entidades	Todo el lineamiento.
Lineamientos para el registro en la cartera de Programas y Proyectos de Inversión	Todo el lineamiento.
Guía general para la presentación de evaluaciones costo y beneficio de programas y proyectos de inversión	Toda la guía
Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Ejes transversales aplicables
Programa Sectorial de la Defensa Nacional.	Objetivos prioritarios aplicables
Programa Institucional Vigente.	Objetivos prioritarios aplicables
Manual de Organización General del Aeropuerto Internacional del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.	Objetivos y Funciones por área Dirección de Planeación Estratégica Subdirección de Planeación Aeroportuaria

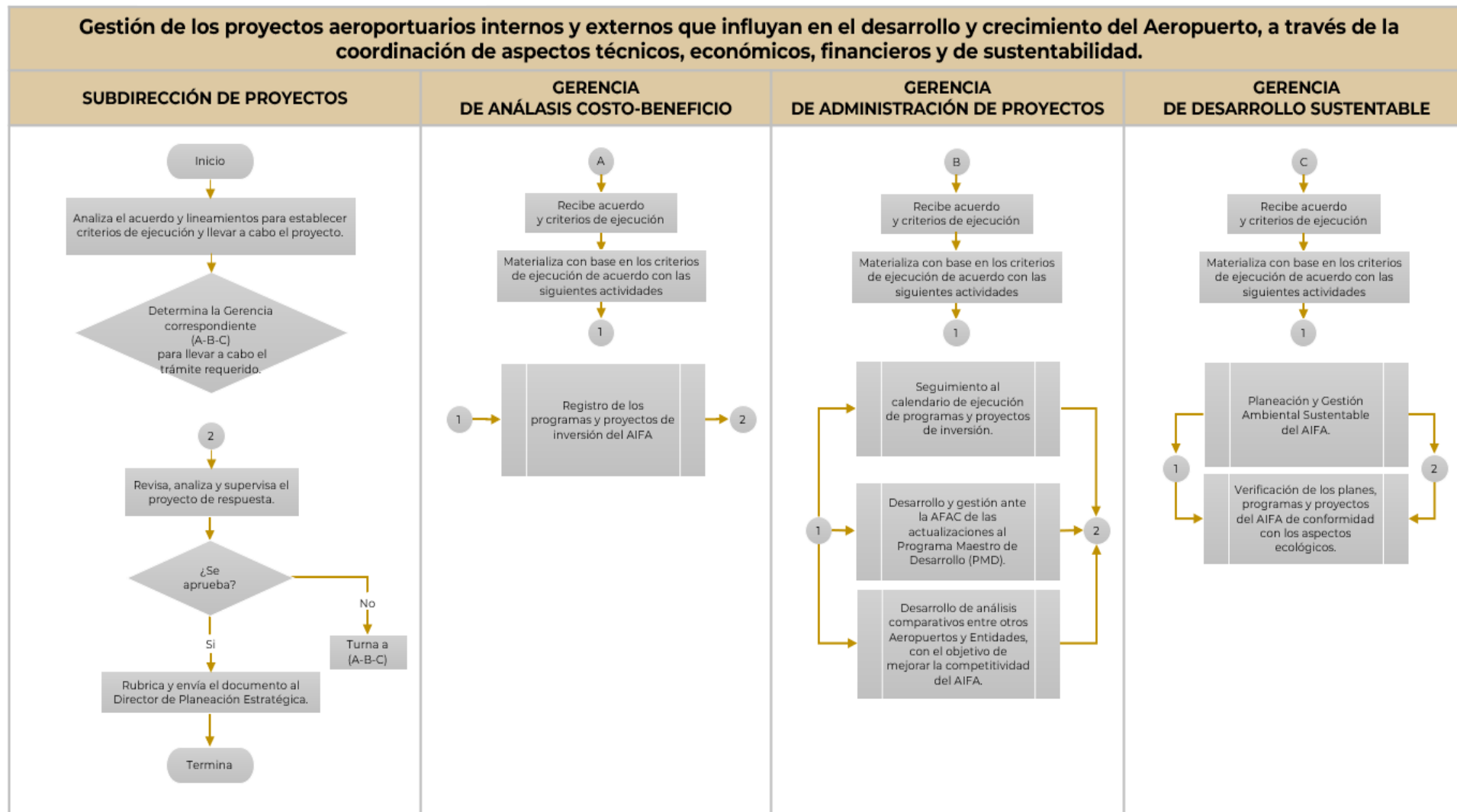
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

A. Descripción del proceso

Nombre del subproceso: Gestión de los proyectos aeroportuarios internos y externos que influyan en el desarrollo y crecimiento del Aeropuerto, a través de la coordinación de aspectos técnicos, económicos, financieros y de sustentabilidad.



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 2.1. Registro de los programas y proyectos de inversión del AIFA

1. **Objetivo** Obtener de la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el folio de solicitud de los programas y proyectos de inversión del AIFA

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ley de Planeación.	Art. 9, 16 fracción VI y 17 fracción III.
Ley de Aeropuertos.	Art. 25, 38, 39, 43 fracción II.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 34.
Reglamento de la Ley de Aeropuertos.	Art. 23 y 37.
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	44 a 54.
Lineamientos para la determinación de los Requerimientos de Información que deberá contener el Mecanismo de Planeación de los Programas y Proyecto de Inversión.	Todo el lineamiento.
Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión.	Todo el lineamiento.
Lineamientos relativos a los dictámenes de los programas y proyectos de inversión a cargo de las dependencias y entidades.	Todo el lineamiento.
Lineamientos para el registro en la cartera de Programas y Proyectos de Inversión.	Todo el lineamiento.
Guía general para la presentación de evaluaciones costo y beneficio de programas y proyectos de inversión.	Toda la guía.
Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Ejes transversales aplicables.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional.	Objetivos prioritarios aplicables.
Programa Institucional.	Objetivos prioritarios aplicables.
Manual de Organización General del Aeropuerto Internacional del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.	Objetivos y Funciones por área Dirección de Planeación Estratégica Subdirección de Planeación Aeroportuaria.

3. Reglas de Operación

1. Las Unidades Administrativas del AIFA identificarán las necesidades de inversión que en su ámbito de aplicación corresponda remitiendo para ello, la información que permita justificar referida necesidad.
2. Las necesidades de inversión deben provenir de los siguientes factores: satisfacer una necesidad, solucionar una problemática específica o aprovechar una oportunidad de interés público.
3. Para determinar la evaluación socioeconómica del PPI, se toma como referencia la Guía general para la presentación de evaluaciones costo y beneficio de programas y proyectos de inversión, en la cual se contempla el análisis de los siguientes aspectos:
 - Mercado
 - Técnico
 - Ecológico
 - Legal e institucional
 - Financiero y presupuestal
 - Social
4. Para integrar la evaluación socio económica, el área requirente proporcionará a la Gerencia de Análisis Costo-Beneficio los datos e información necesaria.
5. La Gerencia de Análisis Costo-Beneficio hará del conocimiento a la Gerencia de Administración de Proyectos respecto a los proyectos con clave de cartera para que, en su caso se pronuncie y realice las gestiones que haya a lugar ante las autoridades correspondientes.
6. La Gerencia de Análisis Costo-Beneficio coordinará la obtención de datos entre las diferentes áreas del AIFA, para el adecuado desarrollo de la evaluación socio económica.
7. La Subdirección de Finanzas incluirá en el correspondiente ante proyecto o proyecto de presupuesto de egresos los PPI cuya clave de cartera sea emitida por la Unidad de Inversiones de la S.H.C.P.
8. La entrega del Mecanismo de Planeación se sujetará a las fechas y plazos que, para tal efecto determine la Defensa, esto, en su calidad de cabeza de sector.
9. La Gerencia de Análisis Costo-Beneficio será responsable de mantener depurado el portafolio de proyectos del Sistema de Cartera de Inversión.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Necesidad de inversión	Área requirente
Datos de mercado	Área requirente
Datos técnicos y monto de inversión	Área requirente, Gcia. de Investigación de Mercados
Datos ambientales	Área requirente, Gcia. de Desarrollo Sustentable
Datos legales e institucionales	Área requirente, Dirección Jurídica
Datos financieros y presupuestales	Área requirente, Gerencia de Análisis Costo – Beneficio
Datos sociales	Área requirente, Gcia. de Desarrollo Sustentable

II. Entregables

Entregable	Usuario
Documento de Planeación	Dirección General de Programación y Presupuesto S.H.C.P.
Ficha técnica	
Evaluación socio económica	Unidad de Inversiones S.H.C.P.
Estudio de mercado	
Estudio técnico	
Factibilidad ambiental	
Factibilidad legal e institucional	
Factibilidad financiera y/o presupuestal	
Factibilidad social	

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

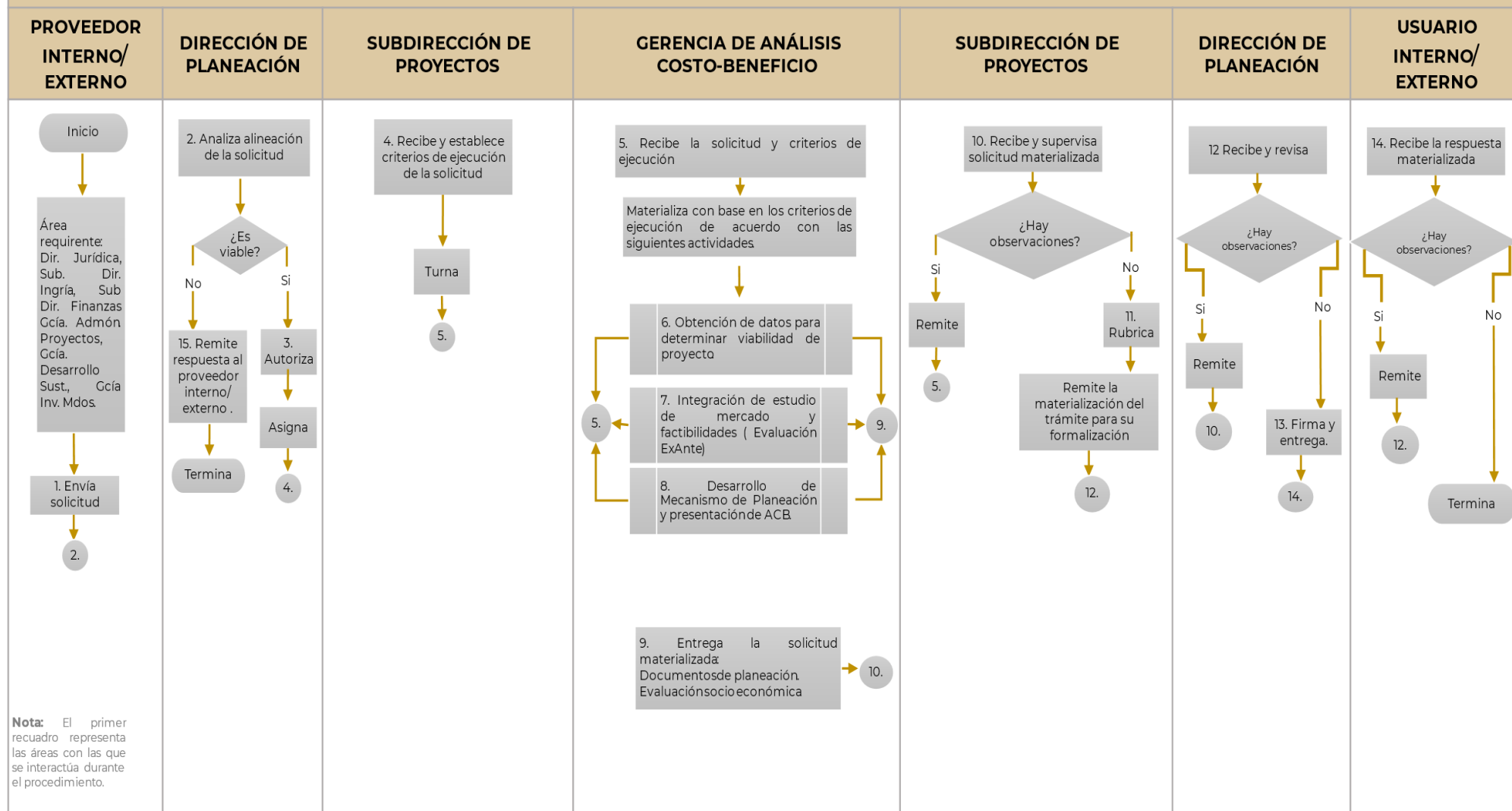


Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama

Registro de los programas y proyectos de inversión del AIFA



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1.	Envía solicitud.	La Unidad Administrativa que haya identificado la necesidad de inversión por cualquiera de las razones ya enunciadas dentro de las reglas de operación, documenta la necesidad y envía la solicitud a la Dirección de Planeación Estratégica.	Área requirente.	Solicitud del área requirente.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
2.	Analiza la alineación de la solicitud.	La Dirección de Planeación Estratégica analiza la solicitud y determina la viabilidad de esta de acuerdo con los siguientes factores: a) Alineación al Modelo de Negocio b) Alineación al Plan de Negocio c) Alineación al Programa Institucional. Sí: pasa a la actividad 3. No: pasa a la actividad 15.	Dirección de Planeación Estratégica.	Solicitud del área requirente.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
3.	Autoriza.	Acuerda solicitud y turna a Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Dirección de Planeación Estratégica.	Solicitud del área requirente, acuerdo de la Dirección de Planeación Estratégica.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
4.	Recibe y establece criterios de ejecución de la solicitud.	Determina los aspectos a considerar para el análisis del requerimiento y si existe relación con otros proyectos.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria	Solicitud del área requirente, acuerdo de la Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad		Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
5.	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.		Determina las necesidades de información y programa de trabajo para la recopilación, procesamiento y análisis de los datos suficientes y necesarios para la elaboración del Documento de Planeación y tipo de evaluación socio económica aplicable de acuerdo con la problemática a resolver, según con los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo- Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio.	Solicitud del área requirente, acuerdo de la Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
6	6.1	Caracterización de problemática	Mediante mesa de trabajo con el personal involucrado, a partir de la información proporcionada, se analiza la situación que da origen a la necesidad de inversión.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio y Área Requirente.	Memorándum, reportes, estadísticas y estudios.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	6.2	Determinación de alternativas.	Identifica las opciones que permitan resolver la problemática o necesidad que origina el requerimiento de inversión.	Área requirente.	Ficha técnica.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
7	7.1	Determinación de estudio de mercado.	Análisis del comportamiento de la oferta, la demanda y los precios con la finalidad de garantizar el uso futuro de los bienes o servicios que serán provistos por el proyecto durante su etapa de operación.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio y Área Requirente.	Reportes, estadísticas, estudios.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	7.2	Determinación de factibilidad técnica.	Considera el desarrollo de estudios con los que deberá determinarse la función de producción óptima haciendo un uso eficiente y eficaz.	Gerencia de Administración de proyectos y Área Requirente.	Reportes, estadísticas, estudios.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	7.3	Determinación de factibilidad ambiental y social.	Análisis del efecto que el proyecto tendrá sobre las condiciones ambientales del sitio donde se va a desarrollar, las regulaciones a las que debe someterse y las restricciones que tiene para su ejecución u operación.	Gerencia. De Desarrollo Sustentable y Área Requirente.	Reportes, estadísticas, estudios.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad		Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	7.4	Determinación de Factibilidad jurídica.	Análisis y conocimiento del cuerpo normativo que regirá la acción del proyecto.	Dirección Jurídica y Área Requiriente.	Reportes, estadísticas, estudios.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	7.5	Investigación de Costos.	Determina las diferentes alternativas para resolver la problemática.	Gerencia de Investigación de Mercado y Área Requiriente.	Reportes, estadísticas, estudios.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	7.6	Determinación de Factibilidad económica.	Análisis de los costos y gastos que garanticen la ejecución y la operación continua del proyecto durante su vida útil.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio y Área Requiriente.	Reportes, estadísticas, estudios.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
8	8.1	Integración de Mecanismo de Planeación.	De conformidad con los lineamientos emitidos para tal efecto y considerando los PPIF7s que en su evaluación ex ante generarán beneficios bajo supuestos razonables.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio.	Reportes, estadísticas, estudios, documento de Planeación y Ficha técnica de PPIS.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	8.2	Integración de ACB.	La evaluación socioeconómica se integrará conforme a los Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis Costo- Beneficio de los programas y proyectos de inversión. En esta etapa, se considera también la atención de las observaciones que realice la DGPyP y la Unidad de Inversiones de la SHCP al PPI.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio.	Evaluación socio y económica factibilidades.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
9	Entrega la solicitud materializada.		Presenta a revisión los documentos concluidos para su revisión y comentarios o en su caso, autorización.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio.	Documento de Planeación, evaluación económica factibilidades. socio y	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad		Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
10	10.1	Supervisión del Mecanismo de Planeación.	Supervisa que el documento contenga los elementos requeridos por los lineamientos correspondientes.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Documento de Planeación.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	10.2	Supervisión de Evaluación socioeconómica.	Supervisa que el documento contenga los elementos requeridos por los lineamientos correspondientes. ¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad 5. No: pasa a la actividad 11.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Evaluación socio y económica factibilidades.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
11	Rúbrica.		Registra su rúbrica en el documento según corresponda.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Documento de Planeación, evaluación socio y económica factibilidades.	No aplica.
12	12.1	Revisión de Mecanismo de Planeación.	Revisa que el documento contenga los elementos requeridos por los lineamientos correspondientes.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento de Planeación.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	12.2	Revisión de Evaluación socioeconómica.	Revisa que el documento contenga los elementos requeridos por los lineamientos correspondientes. ¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad 10. No: pasa a la actividad 13.	Dirección de Planeación Estratégica.	Evaluación socio y económica factibilidades.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
13	Firma y Entrega.		Registra su firma en el documento según corresponda.	Dirección de Planeación Estratégica.	Mensaje CEI.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
14	14.1	Mecanismo de Planeación.	Remitir a Oficialía Mayor de la Defensa, para su incorporación en el documento de la cabeza de sector.	Defensa.	Documento de Planeación.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad		Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
14.2	Evaluación socioeconómica.		Turno del PPI mediante el Sistema de Cartera de Inversiones de la S.H.C.P. ¿Hay observaciones? Sí: regresa a la actividad 12. No: Termina.	DGPYP /Unidad de Inversiones.	Evaluación socioeconómica y factibilidades.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
15	Remite respuesta al proveedor interno/externo.		Notifica no procedencia de solicitud.	Dirección de Planeación Estratégica.	Solicitud del área requirente, acuerdo de la Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
	Termina.		Cuando la Unidad de Inversiones de la S.H.C.P. emita la clave de cartera correspondiente al Programa y Proyecto de Inversión, se procederá conforme a lo siguiente: Clave de Cartera autorizada: Se hará del conocimiento de: a) Subdirección de Finanzas para la inclusión del Programas y Proyectos de Inversión dentro del anteproyecto del presupuesto de egresos del AIFA y b) Dirección de Operación para su inclusión dentro del Programa Anual de Obra Pública. c) Gerencia de Administración de Proyectos para la ejecución del Procedimiento para el seguimiento e implementación al calendario de ejecución de programas y proyectos de inversión. En el caso de que la Unidad de Inversiones no emita la clave de cartera correspondiente, se realizará lo siguiente: a) Atender las observaciones que la Unidad de Inversiones realice a los Programas y Proyectos	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
		de Inversión ampliando los estudios que sean necesarios, o bien, b) Analizar la conveniencia de mantener el folio de solicitud en función de los requerimientos y necesidades que en ese momento se presenten.			

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 2.2. Seguimiento al calendario de ejecución de los programas y proyectos de inversión.

- Objetivo:** Contrastar el seguimiento de los programas y proyectos de inversión en cumplimiento de las metas y objetivos de la empresa.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Art. 25 y 134.
Ley de Planeación.	Art. 9, 16 fracción 6 y 17, fracción II y III.
Ley de Aeropuertos.	Art. 24, 25, 38, 39, 43 fracción II 44 y 48.
Reglamento de la ley de Aeropuertos.	Art. 22 fracción II, 23, 24, 37, 38, 39, 65 y 101.
Ley general de responsabilidades administrativas.	Todo el documento.
Manual de obras públicas y servicios relacionados a las mismas.	Todo el documento.
Código de Ética de la Administración Pública Federal.	Todo el documento.
Ley de Asociaciones Público- Privadas.	Art. 2 y 3.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 34 fracción I, II y III.
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 44 párrafo segundo, 45,46 fracción V, 50, 52 párrafo segundo y 53.
Lineamientos para el Registro en Cartera de los Programas y Proyectos de Inversión.	Todo el lineamiento.
Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Ejes transversales aplicables.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional Vigente.	Objetivos prioritarios aplicables.
Programa Institucional Vigente.	Objetivos prioritarios aplicables.
Manual de Organización.	Funciones de la gerencia.
Lineamientos para la Determinación de los Requerimientos de Información que Deberá Contener el Mecanismo de Planeación Programas y Proyectos de Inversión.	Todo el lineamiento.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Lineamientos para la elaboración y Presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión	Todo el lineamiento.
Lineamientos relativos a los dictámenes de los programas y proyectos de inversión a cargo de las dependencias y entidades	Todo el lineamiento.
Lineamientos para el registro en la cartera de Programas y Proyectos de Inversión	Todo el lineamiento.
Guía general para la presentación de evaluaciones costo y beneficio de programas y proyectos de inversión	Toda la guía

3. Reglas de Operación

1. La Gerencia de Administración de Proyectos verificará la viabilidad de las propuestas recibidas por las áreas.
2. Se obtendrá la versión final de las modificaciones de actualización para los diferentes planes, programas y proyectos.
3. Se deberá mantener actualizada la relación de la necesidad de proyectos de inversión.
4. La Gerencia de Administración de Proyectos revisará y validará la información presentada, y en caso de tener observaciones, se le notificará a la Dirección correspondiente para su atención.
5. Se obtendrá la versión final de las modificaciones de actualización para los diferentes planes, programas y proyectos de inversión.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Solicitud para el desarrollo del seguimiento al calendario de ejecución de los programas y proyectos de inversión.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.
Criterios de evaluación para el plan de seguimiento del calendario de ejecución de los programas y proyectos de inversión.	
Folio de la cartera de programas y proyectos de inversión	
Solicitud para el desarrollo del seguimiento al calendario de ejecución de los programas y proyectos de inversión.	

II. Entregables

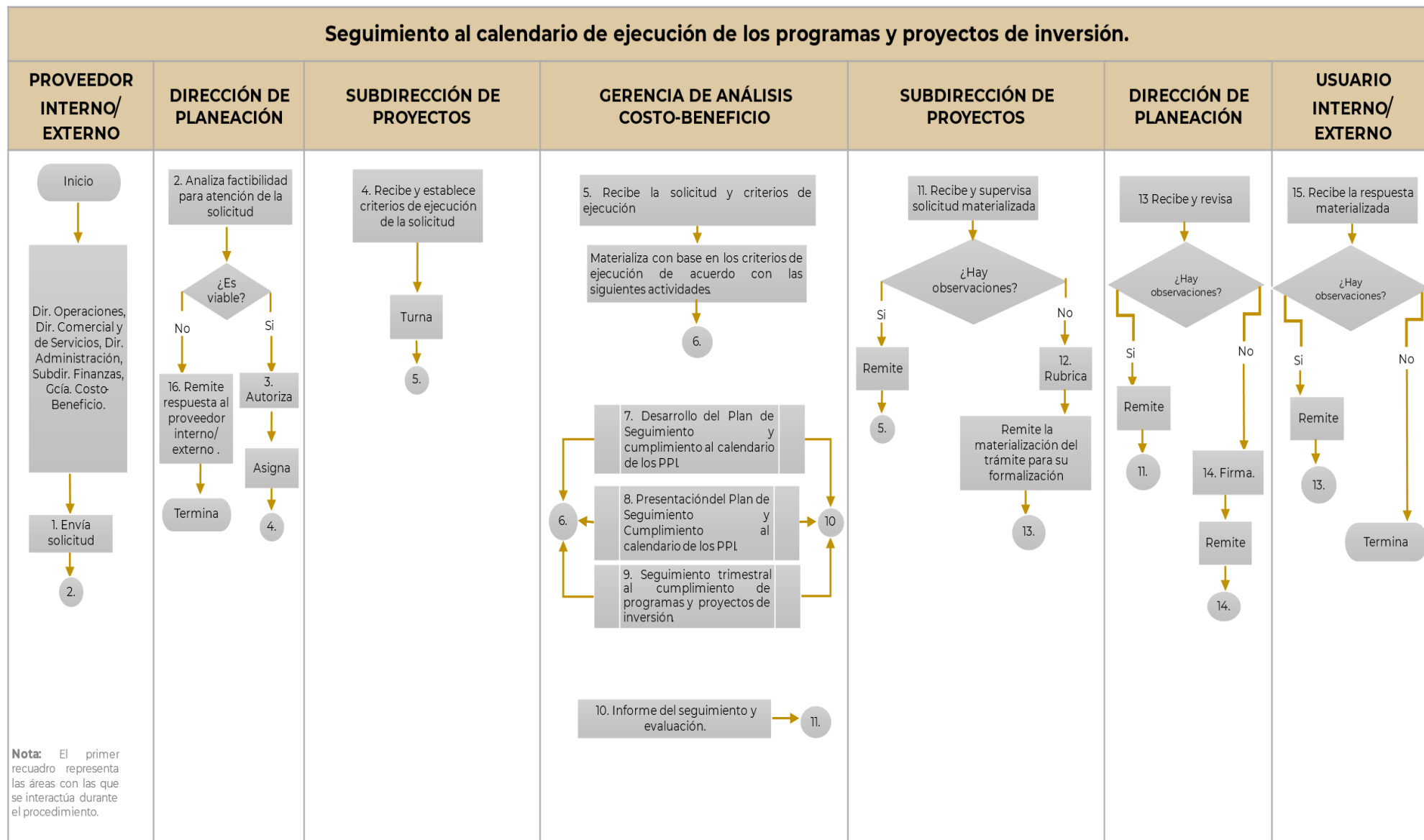
Entregable	Usuario
Informe de seguimiento y control.	Gerencia de Administración de Proyectos.
Informe trimestral del avance físico financiero del proyecto de seguimiento.	
Reporte de facturación, estimaciones y facturas pagadas deflactadas al año de origen.	
Reporte fotográfico del avance físico financiero.	

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud.	Identificar alcance de ejecución del proyecto de inversión.	Área Requirente.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
2	Analiza factibilidad para la atención de la solicitud.	Establece criterios de ejecución de la solicitud.	Dirección de Planeación estratégica.	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
3	Autoriza.	Verifica los entregables e identifica el programa de seguimiento.	Dirección de Planeación estratégica.	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
4	Recibe y establece criterios de ejecución de la solicitud.	Se define la forma de solventar la solicitud.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Formatos y reportes de seguimiento.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
5	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.	Define el proceso de seguimiento y lo comunica a el área correspondiente.	Gerencia de administración de proyectos	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
6	Materializa con base en los criterios de ejecución de acuerdo con las actividades a definir.	Establece reuniones de seguimiento para planear las actividades a realizar.	Gerencia de administración de proyectos	Minutas de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
7	Desarrollo del Plan de Seguimiento y al cumplimiento al calendario de los PPI.	Elabora el plan de seguimiento de acuerdo con el alcance del programa de presupuesto de inversión.	Gerencia de administración de proyectos	Reportes de seguimiento.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
8	Presentación del Plan de Seguimiento y al cumplimiento al calendario de los PPI.	Presentación del plan de seguimiento.	Gerencia de Administración de proyectos	Informe.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
9	Seguimiento trimestral al cumplimiento de programas y proyectos de inversión.	Realiza Informe al Avance Físico Financiero de los proyectos en seguimiento.	Gerencia de administración de proyectos.	Informe.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
10	Informe del seguimiento y evaluación.	Se desarrolla el informe general de seguimiento y evaluación.	Gerencia de administración de proyectos.	Informe.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
11	Recibe y supervisa la solicitud materializada.	Se supervisa que la solicitud de conformidad con los criterios establecidos.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Acuerdo de solicitud materializada.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
12	Rúbrica.	Remite o rubrica la solicitud según si hay observaciones o no.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
13	Recibe y revisa.	Se supervisa que la solicitud de conformidad con los criterios establecidos.	Dirección de Planeación estratégica.	Acuerdo de solicitud materializada.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
14	Firma.	Firma y revisa la solicitud.	Dirección de Planeación estratégica.	Acuerdo de solicitud materializada.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
15	Recibe respuesta materializada.	Recibe la respuesta materializada.	Dirección o usuario correspondiente.	Acuerdo de solicitud materializada.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 2.3 Desarrollo y gestión ante la AFAC de las actualizaciones al Programa Maestro de Desarrollo (PMD).

1. **Objetivo:** Detectar las deficiencias presentadas durante la ejecución y operación del aeropuerto, para su modificación y actualización.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Art. 25 y 134.
Ley de Planeación.	Art. 9, 16 fracción 6 y 17, fracción II y III.
Ley de Aeropuertos.	Art. 24, 25, 38, 39, 43 fracción II 44 y 48.
Reglamento de la ley de Aeropuertos.	Art. 22 fracción II, 23, 24, 37, 38, 39, 65 y 101.
Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Ejes transversales aplicables.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional vigente.	Objetivos prioritarios aplicables.
Programa Institucional vigente.	Objetivos prioritarios aplicables.
Manual de Organización.	Funciones de la gerencia.

3. Reglas de Operación

1. Se solicitará a todas las Direcciones del AIFA realizar un análisis de los planes, programas y proyectos con la finalidad de obtener oportunidades de mejora.
2. La Gerencia de Administración de Proyectos verificará la viabilidad de las propuestas recibidas por las áreas.
3. Se notificará a las Direcciones los resultados obtenidos de la viabilidad de sus propuestas de mejora para que, en dado caso, lleven a cabo la justificación correspondiente.
4. Se obtendrá la versión final de las modificaciones de actualización para los diferentes planes, programas y proyectos.
5. La Gerencia de Administración de Proyectos verificará la viabilidad de las propuestas recibidas por las áreas.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Se obtendrá la versión final de las modificaciones de actualización para los diferentes planes, programas y proyectos.
7. Se deberá mantener actualizada la relación de la necesidad de proyectos.
8. La Gerencia de Administración de Proyectos revisará la información presentada, y en caso de tener observaciones, se le notificará a la Dirección correspondiente para su atención.
9. Se validará la información entregada para selección de esta.
10. La Gerencia de Administración de Proyectos verificará la viabilidad de las propuestas recibidas por las áreas.
11. Se obtendrá la versión final de las modificaciones de actualización para los diferentes planes, programas y proyectos.
12. Se deberá mantener actualizada la relación de la necesidad de proyectos.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Listado de observaciones identificadas en los planes, programas y proyectos del aeropuerto.	Área requirente
Listado de necesidades de actualización en los planes, programas y proyectos de inversión.	

II. Entregables

Entregable	Usuario
Tramite de autorización de Actualización.	DPE
Informe de seguimiento y control.	
Tramite de propuesta de actualización a la autoridad correspondiente.	
Actualización del programa, plan y/o proyecto.	

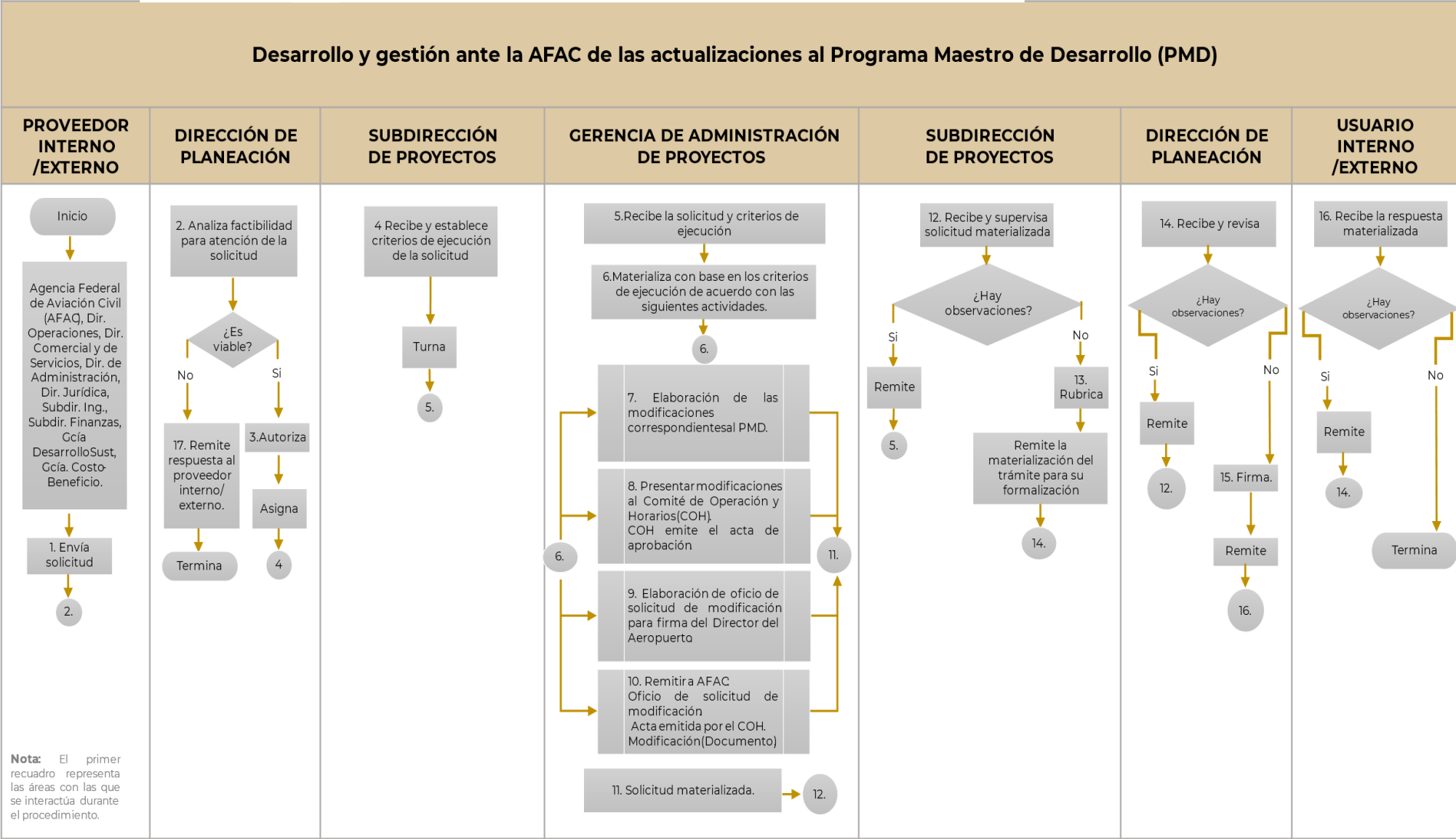
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud.	Las Direcciones de AIFA identifican la necesidad de actualización al PMD y remite tramite a la DPE.	Direcciones AIFA.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
2	Analiza factibilidad para atención de la solicitud.	Integra la información y solicita los estudios de viabilidad de la modificación.	Dirección de Planeación.	Documento Programa Maestro de Desarrollo (PMD).	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
3	Autoriza y asigna.	Para determinar la autorización, se solicita los estudios de: - Seguridad operacional - Infraestructura - Calidad - Protección civil - Jurídico - Comercial - TICS	Dirección de Planeación.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
4	Recibe y establece criterios de ejecución de la solicitud.	Posterior a los análisis de los estudios de viabilidad de la propuesta de modificación se remite la autorización o rechazo de modificación.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Análisis de información.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
5	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.	Con base a los criterios autorizados.	Gerencia de Administración Proyectos.	Análisis de información.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
6	Materializa con base en los criterios de ejecución de acuerdo con las siguientes actividades.	Se determina la información y capítulos que son sujetos para modificar conforme a la solicitud.	Gerencia de administración de proyectos.	Documento Programa Maestro de Desarrollo (PMD).	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
7	Elaboración de las modificaciones correspondientes al PMD.	Integra la información y elabora la propuesta y solicitud de modificación.	Direcciones AIFA.	Documento Programa Maestro de Desarrollo (PMD).	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

8	Presentar modificaciones al Comité de Operación y Horarios (COH), COH emite el acta de aprobación.	Realiza presentación con modificaciones.	Gerencia de Administración de Proyectos.	Presentación e informe de modificación.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
9	Elaboración de oficio de solicitud de modificación para firma del Director del Aeropuerto.	Realizar Tramite correspondiente.	Gerencia de Administración de Proyectos.	Oficio (Tramite).	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

10	Remitir a AFAC oficio de solicitud de modificación. Acta emitida por el COH modificación.	Se remite modificación aprobada.	Gerencia de Administración de Proyectos.	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
11	Solicitud materializada.	Envía solicitud.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
12	Recibe y supervisa solicitud materializada.	Supervisa que la solicitud de conformidad con los criterios de materialización.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
13	Rúbrica.	Rúbrica solicitud.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
14	Recibe y revisa.	Se evalúa la solicitud.	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
15	Firma.	Se recibe la información.	Dirección de Planeación Estratégica.	Acuerdo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
16	Recibe respuesta materializada.	Recibe autorización de respuesta.	Usuario Interno/Externo.	Oficio.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 2.4. Desarrollo de análisis comparativos entre otros Aeropuertos y Entidades

- Objetivo:** Gestionar la obtención de información pertinente al desarrollo de análisis comparativos entre otros aeropuertos y el AIFA.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Art. 25 y 134.
Ley de Planeación.	Art. 9, 16 fracción 6 y 17, fracción II y III.
Ley de Aeropuertos.	Art. 24, 25, 38, 39, 43 fracción II 44 y 48.
Reglamento de la ley de Aeropuertos.	Art. 22 fracción II, 23, 24, 37, 38, 39, 65 y 101.
Ley de Asociaciones Público- Privadas.	Art. 2 y 3.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 34 fracción I, y III.
Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Ejes transversales aplicables.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional vigente.	Objetivos Prioritarios aplicables.
Programa Institucional vigente.	Objetivos Prioritarios aplicables.
Manual de Organización.	Funciones de la gerencia.
Lineamientos para el Registro en Cartera de los Programas y Proyectos de Inversión.	Todo el lineamiento.
Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Ejes transversales aplicables.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional vigente.	Objetivos prioritarios aplicables.
Programa Institucional vigente.	Objetivos prioritarios aplicables.
Manual de Organización.	Funciones de la gerencia.
Lineamientos para la Determinación de los Requerimientos de Información que Deberá Contener el Mecanismo de Planeación Programas y Proyectos de Inversión.	Todo el lineamiento.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Lineamientos para la elaboración y Presentación de los Análisis Costo y Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión.	Todo el lineamiento.
Lineamientos relativos a los dictámenes de los programas y proyectos de inversión a cargo de las dependencias y entidades.	Todo el lineamiento.
Lineamientos para el registro en la cartera de Programas y Proyectos de Inversión.	Todo el lineamiento.
Guía general para la presentación de evaluaciones costo y beneficio de programas y proyectos de inversión.	Toda la guía.

3. Reglas de Operación

1. Cada Dirección asignará a una persona acorde a sus competencias como enlace para seguimiento del asunto. El enlace entregará como máximo diez días la información solicitada por la Gerencia de Administración de Proyectos.
2. La Gerencia de Administración de Proyectos revisará la información y en caso de tener observaciones se le notifica a la Dirección para su atención.
3. La Gerencia de Administración de Proyectos mantendrá actualizada la relación de la necesidad de proyectos en los plazos.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Operatividad total de los aeropuertos en el periodo de tiempo estimado que se considere para elaborar el Desarrollo del análisis comparativo.	Unidades Administrativas de AIFA
Operatividad comercial (carga) que tuvieron dichos aeropuertos en el periodo de tiempo estimado para elaborar el Desarrollo de análisis comparativo.	
Pasajeros totales que tuvieron los aeropuertos en el periodo de tiempo estimado para la elaboración del Desarrollo de análisis comparativo.	
Pasajeros domésticos totales de los aeropuertos en el periodo de tiempo estimado que se considere en el Desarrollo de análisis comparativo.	
Pasajeros internacionales totales de los aeropuertos en el periodo de tiempo estimado que se considere en el Desarrollo de análisis comparativo.	

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Insumo	Proveedor
Actividad económica comercial dentro de los aeropuertos en el periodo de tiempo estimado que se considere en el Desarrollo de análisis comparativo.	
Seguimiento de las actividades del AIFA.	
Reporte de las áreas con menos actividad económica del AIFA.	
Riesgos identificados por los organismos del AIFA S.A. de C.V.	
Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a las mejoras a implementar dentro del AIFA	

II. Entregables

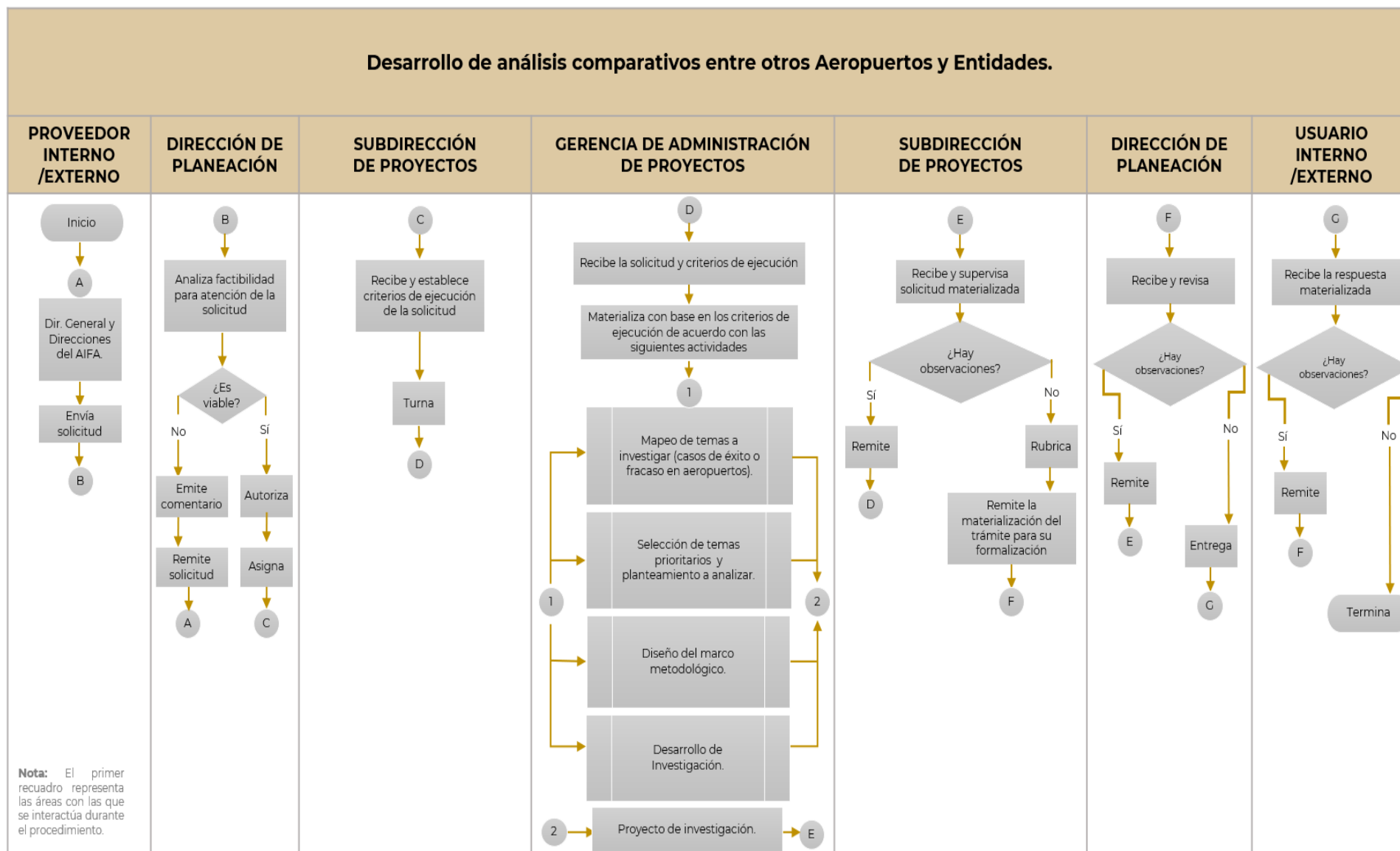
Entregable	Usuario
Análisis FODA.	Todas las áreas del AIFA
Tablas de datos.	
Graficas comparativas.	
Graficas de resultado.	
Estrategias institucionales.	
Reportes..	

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1.	Envía solicitud.	Se envía solicitud para el desarrollo de un análisis comparativo entre otros Aeropuertos y Entidades.	Proveedor Interno/Externo.	Memorándum de solicitud.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
2.	Analiza factibilidad para atención de la solicitud.	¿Es viable? No: Continúe al paso 3. Sí: Continúe al paso 4.	Dirección de Planeación.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
3.	Remite respuesta al proveedor interno/externo.	Se informa acerca de la inviabilidad de realización.	Dirección de Planeación.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
4.	Autoriza.	La Dirección de Planeación Estratégica autoriza y asigna la solicitud.	Dirección de Planeación.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
5.	Recibe y establece criterios de ejecución de la solicitud.	Determina criterios para la ejecución de la solicitud.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Listado de Criterios o términos de referencia.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
6.	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.	Recibe memorándum de solicitud de ejecución.	Gerencia de administración de proyectos.	Memorándum de solicitud.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
7.	Materializa con base en los criterios de ejecución de acuerdo con las actividades.	Lleva a cabo la solicitud.	Gerencia de administración de proyectos.	Memorándum de solicitud.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
8.	Mapeo de temas a investigar (casos de éxito o fracaso en aeropuertos).	Se establece los temas a investigar según los criterios del análisis.	Gerencia de administración de proyectos.	Listado de temas a investigar.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

9.	Selección de temas prioritarios y planteamiento a analizar.	Se organizan prioridades según los temas a investigar a partir del objetivo del análisis.	Gerencia de administración de proyectos.	Documento de organización de actividades y prioridades.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
10.	Diseño del marco metodológico.	Se establece el esquema para incluir las variables a abordar en la investigación y los procedimientos a desarrollar.	Gerencia de administración de proyectos.	Esquema de variables de estudio y procedimientos de abordaje de la investigación.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
11.	Desarrollo de Investigación.	Se lleva a cabo la investigación según las prioridades y variables de estudio.	Gerencia de administración de proyectos.	Documentos de avance.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
12.	Entrega de Proyecto de investigación materializado.	Se concreta el proyecto de investigación dando conformidad al objetivo del análisis y abarcando todas las variables de estudio.	Gerencia de administración de proyectos.	Proyecto de investigación completado.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
13.	Recibe y supervisa la solicitud materializada.	Recibe y revisa el proyecto de investigación que de conformidad con los criterios establecidos.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Memorándum donde se anexa el proyecto de investigación.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
14.	Rúbrica.	Se rúbrica el proyecto y se remite la materialización para su formalización.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Memorándum con respuesta al proyecto de investigación.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
15.	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al paso 13. No: Continúe al paso 16.	Dirección de Planeación.	Memorándum	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
16.	Firma.	Se procede a la firma del proyecto materializado y se remite.	Dirección de Planeación.	Memorándum	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

17.	Recibe la respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al paso 15. No: Termina.	Usuario Interno/Externo.	Solicitud materializada.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, mobiliario y papelería.
-----	------------------------------------	---	-----------------------------	--------------------------	--

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 2.5. Planeación y Gestión Ambiental Sustentable del AIFA.

- Objetivo** Definir un marco de directrices, promover la gestión ambiental responsable y la sustentabilidad en el AIFA, buscando obtener certificaciones, cumplir con la política sustentable y fomentar la conciencia ecológica.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Art. 4.
Acuerdo de París.	Todo el Acuerdo.
Convenio sobre Aviación Civil Internacional [Convenio de Chicago].	Todo el Convenio.
Anexo 16 de la OACI.	Todo el Anexo.
Resoluciones de la Asamblea de la Organización de la Aviación Civil Internacional en materia de protección al ambiente y de reducción de emisiones.	Todas las Resoluciones.
Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible adoptada por la Asamblea General de la ONU.	Toda la Agenda.
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA).	Toda la Ley.
Ley General de Cambio Climático.	Capítulo Tercero y Cuarto.
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos.	Toda la Ley.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 31 y Art. 34.
Ley Federal de Responsabilidad Ambiental.	Toda la Ley.
Ley de Aeropuertos.	Art. 11 Fracción V, Inciso c), Art. 14. BIS, Art. 41, Art. 74.
Ley de Aguas Nacionales.	Toda la Ley.
Ley de Transición Energética.	Toda la Ley.
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Impacto Ambiental.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditoría Ambiental.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley de Aeropuertos.	Toda la Ley.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales.	Todo el Reglamento.
NOM-001-SEMARNAT-2021.	Toda la NOM.
NOM-002-SEMARNAT-2010.	Toda la NOM.
NOM-003-SEMARNAT-1997.	Toda la NOM.
NOM-127-SSA1-1994.	Toda la NOM.
NOM-050-SEMARNAT-2018.	Toda la NOM.
NOM-001-ENER-2012.	Toda la NOM.
NOM-006-ENER-2015.	Toda la NOM.
NOM-026-ENER-2018.	Toda la NOM.
NOM-007-ENER-2014.	Toda la NOM.
NOM-015-ENER-2012.	Toda la NOM.
NOM-008-ENER-2018.	Toda la NOM.
NOM-014-CONAGUA-2003.	Toda la NOM.
NOM-034-SEMARNAT-1993.	Toda la NOM.
NOM-156-SEMARNAT-2012.	Toda la NOM.
NOM-028-SEMARNAT-1996.	Toda la NOM.
NOM-008-SEMARNAT-1996.	Toda la NOM.
NOM-081-SEMARNAT-1994.	Toda la NOM.
NOM-020-SSA1-2014.	Toda la NOM.
NOM-083-SEMARNAT-2003.	Toda la NOM.
NOM-161-SEMARNAT-2011.	Toda la NOM.
NOM-085-SEMARNAT-2011.	Toda la NOM.
NOM-156-SEMARNAT-2012.	Toda la NOM.
NOM-004-SEMARNAT-2002.	Toda la NOM.
NMX-AA-162-SCFI-2012.	Toda la NMX.
NMX-AA-163-SCFI-2012.	Toda la NMX.
Programa Especial de Cambio Climático vigente.	Todo el Programa.
Manifestación de Impacto Ambiental del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.	Toda la Manifestación.
Resolutivo de la Manifestación de Impacto Ambiental del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.	Todo el Resolutivo de la Manifestación.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

3. Reglas de Operación

1. La Gerencia de Desarrollo Sustentable llevará a cabo un análisis detallado para determinar la viabilidad ambiental en un término no mayor a treinta días hábiles después de haber recibido el proyecto.
2. La Gerencia de Desarrollo Sustentable establecerá las actividades, los plazos, los responsables, los recursos y los indicadores, mediante un Plan de Sustentabilidad, para orientar a la organización hacia el desarrollo sustentable.
3. La Gerencia de Desarrollo Sustentable programará reuniones de trabajo con el enlace designado de cada área responsable de los programas sustentables para dar seguimiento de su aplicación.
4. Las áreas responsables de los programas que integran el Plan de Sustentabilidad del AIFA proporcionarán a la Gerencia de Desarrollo Sustentable los avances y estadísticas de los programas del Plan.
5. La Gerencia de Desarrollo Sustentable integrará los resultados estadísticos de los programas que integran el Plan de Sustentabilidad, con la finalidad evaluar el funcionamiento en sus diversas áreas.
6. La Gerencia de Desarrollo Sustentable actualizará anualmente el Plan de Sustentabilidad del AIFA.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Plan de Sustentabilidad del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.
Manifestación de Impacto Ambiental.	Agrupamiento de Ingenieros.
Resolutivo de la Manifestación de Impacto Ambiental.	Agrupamiento de Ingenieros.

II. Entregables

Entregable	Usuario
Memorándum.	Todas las Unidades Administrativas.
Informes.	Dirección General.

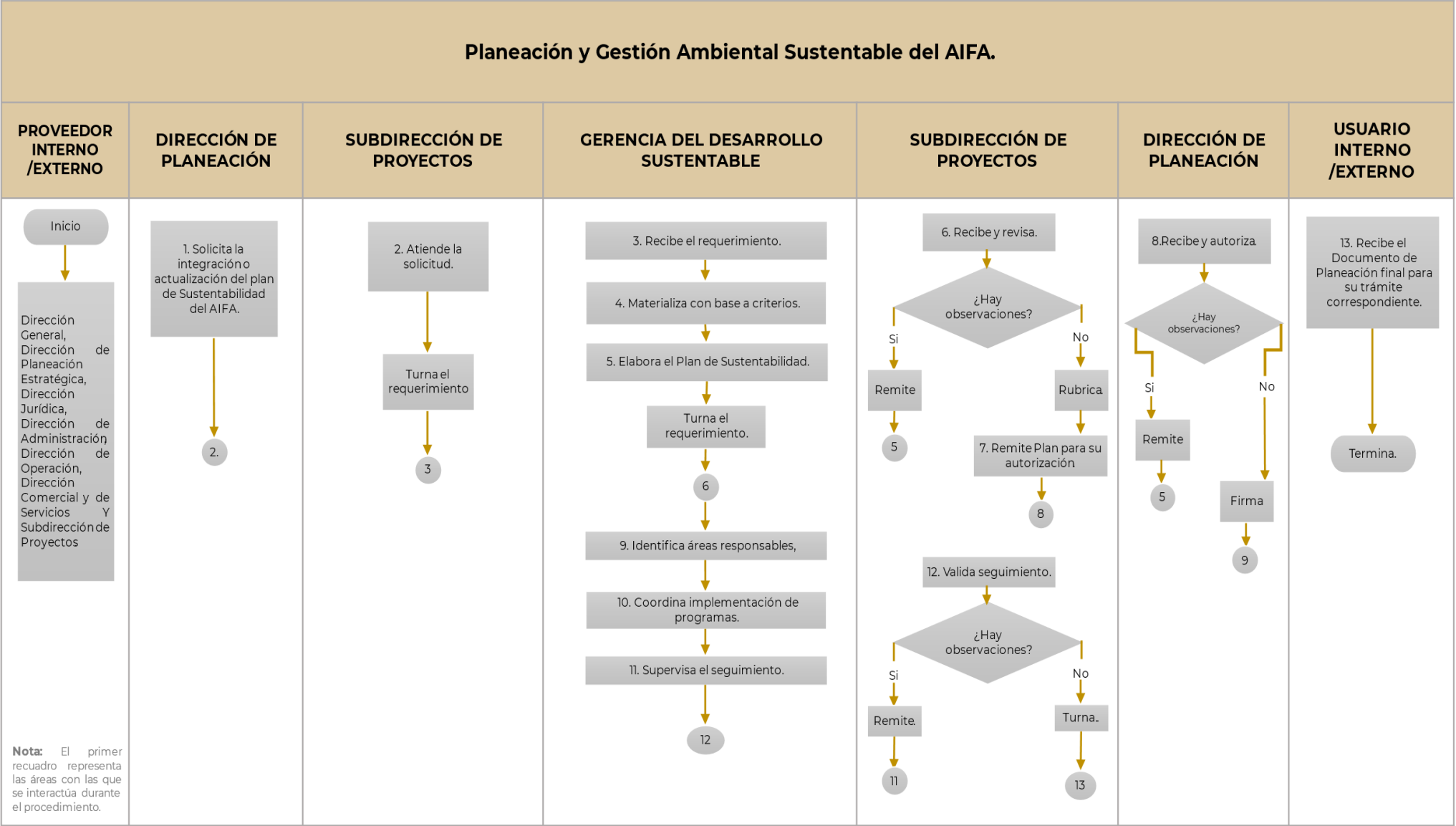
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Solicita la integración o actualización del Plan de Sustentabilidad del AIFA.	La Dirección de Planeación Estratégica remite la solicitud para la integración del Plan de Sustentabilidad del AIFA a la Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Dirección de Planeación Estratégica.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
2	Atiende a la solicitud.	Asigna el acuerdo para iniciar la integración del Plan de Sustentabilidad a la Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Correo electrónico adjuntando el Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
3	Recibe el requerimiento.	Lleva a cabo el estudio previo de la actividad por realizar.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Correo electrónico adjuntando el Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
4	Materializa con base a criterios.	Se materializa con base a los criterios solicitados por la Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Correo electrónico adjuntando el Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
5	Elabora el Plan de Sustentabilidad.	Integra la información de todas las áreas y elabora el Plan de Sustentabilidad.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Documento Word y Excel.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
6	Recibe y revisa.	Recibe y revisa el Plan de Sustentabilidad.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Memorándum.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
	¿Hay observaciones? No: Continúe al paso 7. Sí: Regrese al paso 5.	Analiza y revisa la información y en su caso remite observaciones.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
7	Remite el Plan para su autorización.	Destina el documento a la Dirección de Planeación Estratégica para su autorización.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
	¿Hay observaciones?	Analiza y revisa la información y en su caso remite observaciones.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	No: Continúe al paso 8. Sí: Regrese al paso 5.				convencional, mobiliario y papelería.
8	Recibe y autoriza.	Recibe y autoriza el Plan de Sustentabilidad.	Dirección de Planeación.	Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
9	Identifica áreas responsables.	Se identifican a las Gerencias con las que se implementará el Plan de Sustentabilidad.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Memorándum. Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
10	Coordina implementación de programas.	Se coordinan estrategias y tareas con las Gerencias implicadas en los programas.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Memorándum. Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
11	Supervisa el seguimiento.	Verifica el mecanismo de seguimiento de las acciones.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Memorándum. Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
12	Valida el seguimiento.	Analiza y revisa la información y en su caso remite recomendaciones.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Memorándum. Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
	¿Hay observaciones? No: Continúe al paso 13. Sí: Regresa al paso 11.	Analiza y revisa la información y en su caso remite observaciones.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Plan de Sustentabilidad.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
13	Recibe el Documento de Planeación final para su trámite correspondiente.	Recibe el Plan de la Dirección de Planeación Estratégica para su trámite correspondiente.	Usuario Interno/Externo.	Plan de Sustentabilidad e informes.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
TERMINA					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 2.6. Verificación de los planes, programas y proyectos del AIFA de conformidad con los aspectos ecológicos.

1. **Objetivo** Contar con los estudios, datos e información necesaria para cumplir con las variables de sustentabilidad medioambiental y equidad social en el desarrollo, implementación y actualización permanente de los planes, programas, estudios y proyectos estratégicos de la Empresa en coordinación con las Unidades Administrativas.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Art. 4.
Acuerdo de París.	Todo el Acuerdo.
Convenio sobre Aviación Civil Internacional [Convenio de Chicago].	Todo el Convenio.
Anexo 16 de la OACI.	Todo el Anexo.
Resoluciones de la Asamblea de la Organización de la Aviación Civil Internacional en materia de protección al ambiente y de reducción de emisiones.	Todas las Resoluciones.
Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible adoptada por la Asamblea General de la ONU.	Toda la Agenda.
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Toda la Ley.
Ley General de Cambio Climático.	Capítulo Tercero y Cuarto.
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos.	Toda la Ley.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 31 y Art. 34.
Ley Federal de Responsabilidad Ambiental.	Toda la Ley.
Ley de Aeropuertos.	Art. 11 Fracción V, Inciso c), Art. 14. BIS, Art. 41, Art. 74.
Ley de Aguas Nacionales.	Toda la Ley.
Ley de Transición Energética.	Toda la Ley.
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Impacto Ambiental.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditoría Ambiental.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos.	Todo el Reglamento.
Reglamento de la Ley de Aeropuertos.	Toda la Ley.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales.	Todo el Reglamento.
NOM-001-SEMARNAT-2021.	Toda la NOM.
NOM-002-SEMARNAT-2010.	Toda la NOM.
NOM-003-SEMARNAT-1997.	Toda la NOM.
NOM-127-SSA1-1994.	Toda la NOM.
NOM-050-SEMARNAT-2018.	Toda la NOM.
NOM-001-ENER-2012.	Toda la NOM.
NOM-006-ENER-2015.	Toda la NOM.
NOM-026-ENER-2018.	Toda la NOM.
NOM-007-ENER-2014.	Toda la NOM.
NOM-015-ENER-2012.	Toda la NOM.
NOM-008-ENER-2018.	Toda la NOM.
NOM-014-CONAGUA-2003.	Toda la NOM.
NOM-034-SEMARNAT-1993.	Toda la NOM.
NOM-156-SEMARNAT-2012.	Toda la NOM.
NOM-028-SEMARNAT-1996.	Toda la NOM.
NOM-008-SEMARNAT-1996.	Toda la NOM.
NOM-081-SEMARNAT-1994.	Toda la NOM.
NOM-020-SSA1-2014.	Toda la NOM.
NOM-083-SEMARNAT-2003.	Toda la NOM.
NOM-161-SEMARNAT-2011.	Toda la NOM.
NOM-085-SEMARNAT-2011.	Toda la NOM.
NOM-156-SEMARNAT-2012.	Toda la NOM.
NOM-004-SEMARNAT-2002.	Toda la NOM.
NMX-AA-162-SCFI-2012.	Toda la NMX.
NMX-AA-163-SCFI-2012.	Toda la NMX.
Programa Especial de Cambio Climático vigente.	Todo el Programa.
Manifestación de Impacto Ambiental del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.	Toda la Manifestación.
Resolutivo de la Manifestación de Impacto Ambiental del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles.	Todo el Resolutivo de la Manifestación.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

3. Reglas de Operación

1. La Gerencia de Desarrollo Sustentable llevará a cabo un análisis detallado para determinar la viabilidad ambiental en un término no mayor a treinta días hábiles después de haber recibido el proyecto.
2. Las coordinaciones con las Direcciones del AIFA se establecerán después de haber determinado la viabilidad ambiental.
3. Las direcciones y áreas requirentes del AIFA proporcionarán información y soporte documental para su análisis.
4. Se dará seguimiento al trámite mediante reuniones de trabajo con las Gerencias que corresponda.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Informe de proyectos estratégicos.	Gerencia de Análisis Costo- Beneficio.
Informe estadístico de proyectos.	Gerencia de Administración de Proyectos.

II. Entregables

Entregable	Usuario
Informe de viabilidad ambiental.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria. Gerencia de Análisis Costo-Beneficio.

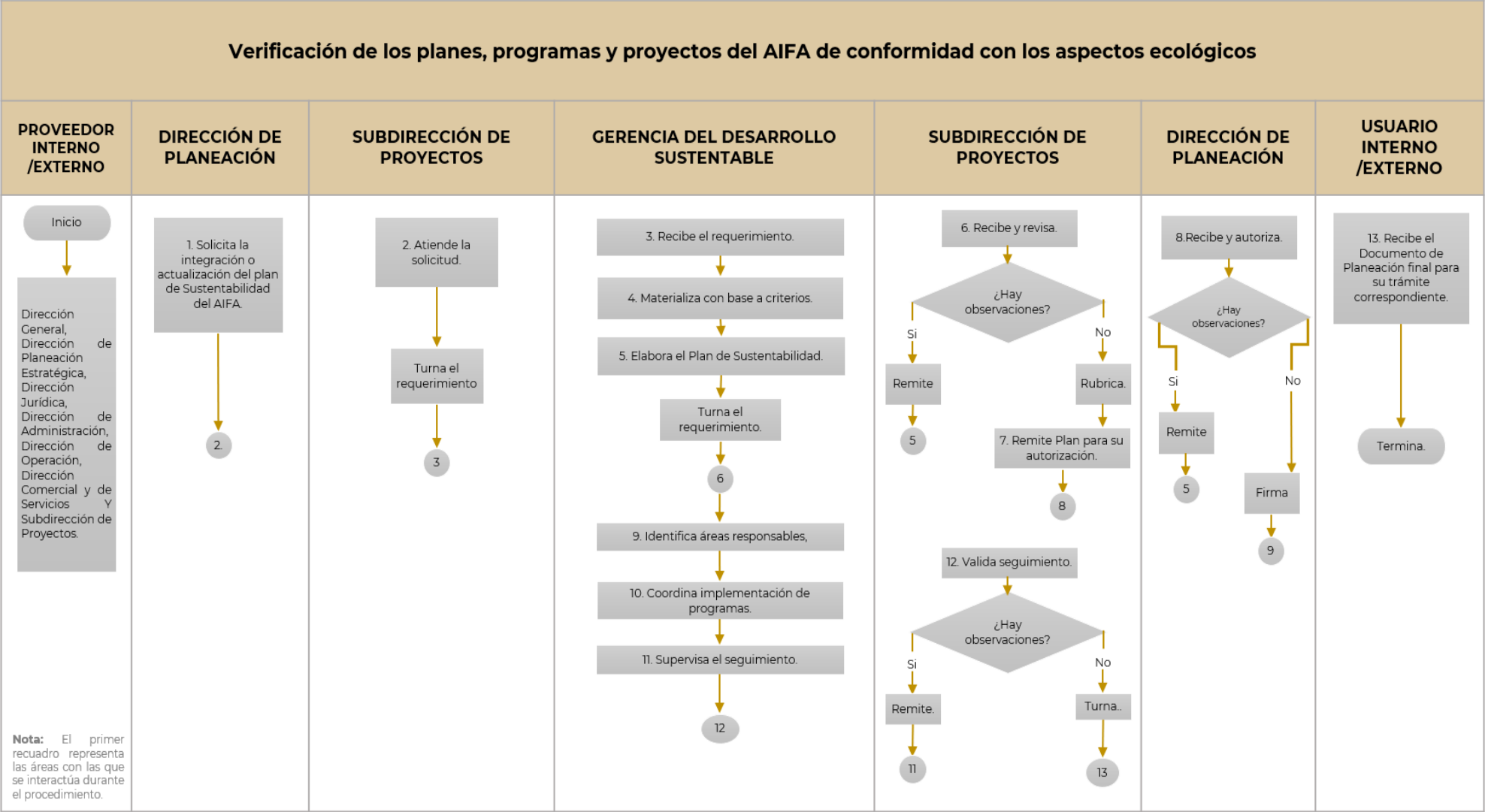
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud.	Envía la solicitud para determinar la factibilidad ambiental y social.	Gerencia de Análisis Costo-Beneficio.	Solicitud del área requirente.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
2	Recibe solicitud.	Lleva a cabo el estudio previo de la actividad por realizar.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
3	Materializa con base a criterios de ejecución.	Materializa con base en los criterios de ejecución de acuerdo con las siguientes actividades.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
4	Analiza la información.	Verifica que el programa o proyecto cumpla con normatividad en materia ambiental.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
	¿La información es suficiente? Sí: Continúa al paso 5. No: Regresa al paso 4.	Analiza y revisa la información y en su caso remite observaciones.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
5	Solicita información y documentación adicional.	Elabora peticiones que contemplen información.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
6	Proporciona información.	Reúne la información de las áreas requirentes.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
7	Examina aspectos ambientales claves.	Inspecciona detalladamente los factores y componentes ambientales.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	¿Es viable? Sí: Continúa al paso 8. No: Regresa al paso 7.	Analiza y revisa la información y en su caso remite observaciones.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
8	Redacta Informe de Viabilidad Ambiental.	Informa del cumplimiento de las normas ambientales.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
9	Recibe y supervisa solicitud materializada.	La Subdirección de Planeación Aeroportuaria recibe y supervisa la solicitud materializada.	Subdirección de Planeación Aeroportuaria.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
	¿Hay observaciones? Sí: Regresa al paso 8. No: Continúa al paso 10.	Analiza y revisa la información y en su caso remite observaciones.	Gerencia de Desarrollo Sustentable.	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
10	Recibe el trámite.	La Gerencia de Análisis Costo-Beneficio recibe la Viabilidad Ambiental.	Usuario Interno/Externo .	Hoja de trabajo.	Acceso a internet, equipo de cómputo, impresora, línea telefónica convencional, mobiliario y papelería.
TERMINA					



AEROPUERTO INTERNACIONAL
FELIPE ÁNGELES

Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Subproceso 3: Gestión y seguimiento de la información relacionada con el cumplimiento normativo de los programas gubernamentales aplicables a la administración pública y de la evaluación del desempeño.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Cédula de Autorización del Manual de Proceso y Procedimiento.

Fecha de Elaboración						Tipo de Manual		Versión	
Día	28	Mes	02	Año	2025		Nuevo ☐	Modificación ☒	3.0

Nombre del Manual de Proceso y Procedimientos

Manual de Proceso y Procedimientos de la Dirección de Planeación Estratégica

Objetivo

Establecer los planes y programas estratégicos de la Empresa para orientar el crecimiento futuro de mediano y largo plazo estableciendo una misión y visión empresarial, así como los objetivos y estrategias para el crecimiento y fortalecimiento de la Empresa y del AIFA, con un enfoque de rentabilidad económica, financiera y social.

Contenido

Proceso	Subproceso	Procedimientos
Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.	3. Gestión y seguimiento de la información relacionada con el cumplimiento normativo de los programas gubernamentales aplicables a la administración pública y de la evaluación del desempeño.	3.1. Integración de la información y elaboración del informe trimestral de los Compromisos e Indicadores que deriven del Art. 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y en su caso, dando atención a las recomendaciones que lleguen a ser emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
		3.2. Integración de la información y elaboración del Informe de Evaluación de la Gestión (semestral y anual), y en su caso, atención a las recomendaciones que lleguen a ser emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
		3.3. Seguimiento y evaluación de los avances en cumplimiento del Programa Institucional de AIFA, S.A. de C.V.
		3.4. Integración del Informe de avance y resultados del Programa Institucional del AIFA, S.A. de C.V.
		3.5. Integración y seguimiento de la información proporcionada por las Unidades Administrativas para el cumplimiento de las metas en el Programa Presupuestario de la Entidad.
Tiempo de ejecución: Anual.	Tiempo de ejecución: Trimestral.	Tiempo de ejecución: Trimestral

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Glosario de Términos y Siglas

Términos

Término	Definición
Actividad	Se entiende por actividad el conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas de un programa o subprograma de operación, que consiste en la ejecución de ciertos procesos o tareas (mediante la utilización de los recursos humanos, materiales, técnicos, y financieros asignados a la actividad con un costo determinado), y que queda a cargo de una entidad administrativa.
Administración Pública	Conjunto de funciones desempeñadas por órganos de la federación, de los estados y municipios, cuya finalidad es satisfacer las necesidades generales de la población en cuanto a servicios públicos.
Administración Pública Paraestatal	Conjunto de entidades de control presupuestal directo e indirecto integrado por: organismos descentralizados, empresas de participación estatal, sociedades nacionales de crédito, organizaciones auxiliares nacionales de crédito y las instituciones nacionales de seguros y los fideicomisos.
Avance financiero	Reporte que permite conocer la evaluación y ejercicio del gasto público en un período determinado.
Avance físico	Reporte que permite conocer en una fecha determinada el grado de cumplimiento en términos de metas que van registrando cada uno de los programas de la administración pública y que posibilita a los responsables de estos conocer la situación que guardan durante su ejecución.
Aspectos susceptibles de mejora	Son los compromisos que asumen las Unidades Administrativas para mejorar las actividades implementadas en cuanto al logro de los objetivos, acciones e indicadores establecidos en el Programa Institucional.
Criterios	Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público [SHCP].
Indicador	Expresión cuantitativa o cualitativa, específica, observable y medible que puede ser utilizada para mostrar los cambios y progresos que está haciendo un programa hacia el logro de un resultado específico. El indicador debe estar enfocado, ser claro y específico.
Plan	Documento que contempla en forma ordenada y coherente las metas, estrategias, políticas, directrices y tácticas en tiempo y espacio, así como los instrumentos, mecanismos y acciones que se utilizarán para llegar a los fines deseados.
Término	Definición

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Plan Nacional de Desarrollo	Instrumento rector de la planeación nacional del desarrollo, que expresa las políticas, objetivos, estrategias y lineamientos generales en materia económica, social y política del país, concebidos de manera integral y coherente para orientar la conducción del quehacer público, social y privada; asimismo, es un documento normativo de mediano plazo, en el que se definen los propósitos, la estrategia general y las principales políticas del desarrollo nacional, así como los programas de mediano plazo que deben elaborarse para atender las temáticas y prioridades económico-sociales del mismo.
Planeación	Es una etapa del proceso de control administrativo mediante la cual se establecen directrices, se definen estrategias y se seleccionan alternativas y cursos de acción, en función de objetivos y metas generales económicas, sociales y políticas; tomando en consideración la disponibilidad de recursos reales y potenciales, lo que permite establecer un marco de referencia necesario para concretar programas y acciones específicas a realizar. Los diferentes niveles en los que la planeación se realiza son: global, sectorial, institucional y regional. Su cobertura temporal comprende el corto, mediano y largo plazo.
Presupuestación	Proceso de consolidación de las acciones encaminadas a cuantificar monetariamente los recursos humanos, materiales y financieros, necesarios para cumplir con los programas establecidos en un determinado período. Comprende las tareas de formulación, discusión aprobación, ejecución, control y evaluación del presupuesto.
Presupuesto	Estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los egresos e ingresos del sector público federal, necesarios para cumplir con las metas de los programas establecidos. Asimismo, constituye el instrumento operativo básico que expresa las decisiones en materia de política económica y de planeación.
Presupuesto de Egresos de la Federación	Es el documento jurídico, contable y de política económica, aprobado por la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión a iniciativa del Presidente de la República, en el cual se consigna el gasto público, de acuerdo con su naturaleza y cuantía, que debe realizar el gobierno federal y el sector paraestatal de control directo, en el desempeño de sus funciones en un ejercicio fiscal.
Procedimiento	Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad en función a la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación. Todo procedimiento involucra actividades y tareas del personal, determinación de tiempos de realización, uso de recursos materiales y tecnológicos, así como la aplicación de métodos de trabajo y de control para lograr el cabal, oportuno y eficiente desarrollo de las operaciones.
Término	Definición

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Programa	Instrumento normativo del Sistema Nacional de Planeación democrática cuya finalidad consiste en desagregar y detallar los planteamientos y orientaciones generales del Plan Nacional, mediante la identificación de objetivos y metas. Según el nivel en que se elabora puede ser global, sectorial e institucional, de acuerdo con su temporalidad y al ámbito territorial que comprende puede ser nacional o regional y de mediano y corto plazo respectivamente. Conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable.
Programa de Inversión	Instrumento mediante el cual se fijan las metas que se obtendrán con la ejecución de un conjunto de proyectos de inversión a través de obras, adquisiciones y demás erogaciones de capital autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para un período determinado destinadas a incrementar el patrimonio del sector público.
Programa de Obras	Es el conjunto de construcciones e instalaciones que, en un tiempo determinado, ejecutan las entidades del sector público como parte del programa de inversiones.
Programa Estratégico	Categoría programática que agrupa, dirige y coordina el conjunto de acciones tácticas a desarrollar en el logro de objetivos y metas prioritarias definidas, en función de los lineamientos y directrices del Plan Nacional de Desarrollo (PND).
Programación	Proceso a través del cual se definen estructuras programáticas, metas, tiempos, responsables, instrumentos de acción y recursos necesarios para el logro de los objetivos de largo y mediano plazos fijados en los planes, y que se irán concretando mediante la programación económica y social, considerando las limitaciones y posibilidades reales de la economía nacional.
Programas Institucionales	Definen la manera en que se aplicarán y operarán los instrumentos de política con que cuentan las entidades paraestatales, para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos, prioridades, estrategias y política del PND y de los programas que lo desagregan y detallan.
Programas Sectoriales	Los programas sectoriales comprenden los aspectos relativos a un sector de la economía o la sociedad, que es atendido por una dependencia. Rigen el desempeño de las actividades del sector administrativo relacionado con la materia de estos. Se integran bajo la responsabilidad de la dependencia coordinadora del sector, atendiendo las normas y lineamientos que emite para su integración la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, e incorporando las propuestas de las entidades sectorizadas, las previsiones del PND, las recomendaciones de los estados y municipios y las aportaciones de los grupos sociales interesados, a través de los foros de consulta popular.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Término	Definición
Proyecto	Conjunto de obras que incluyen las acciones del sector público necesarias para alcanzar los objetivos y metas en un programa o subprograma de inversión, tendientes a la creación, ampliación y/o conservación de una entidad productiva perteneciente al patrimonio nacional. Permite identificar el origen de los recursos que requiere la ejecución de los proyectos de inversión física, necesarios para la construcción, ampliación o remodelación de inmuebles y los estudios de preinversión, ya sean por contrato o por administración.
Proyecto Estratégico	Conjunto de actividades que tienen como propósito fundamental, ampliar la capacidad productiva de un sector económico y social determinado, y que, en el contexto de las prioridades nacionales definidas en la planeación, contribuye de una manera particularmente significativa al logro de los objetivos y metas del programa correspondiente, dentro del marco de su propia estrategia.
Objetivo Prioritario	Representa las prioridades de atención establecidas por las dependencias y entidades a partir de la identificación de las problemáticas que aquejan al sector o sectores vinculados al programa, así como de las causas de raíz y sus principales consecuencias en el bienestar de la población.

Siglas

Sigla	Definición
ASM	Aspectos Susceptibles de Mejora.
AIFA	Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.
SGO	Subdirección General Operativa.
DPE	Dirección de Planeación Estratégica.
GED	Gerencia de Evaluación del Desempeño.
GIS	Gerencia de Información y Seguimiento.
PI	Programa Institucional del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V. vigente.
PND	Plan Nacional de Desarrollo.
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
SSyC	Subdirección de Seguimiento y Control.
SDN	Secretaría de la Defensa Nacional.
SABG	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
UED	Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Normativa Aplicable

Nombre de la Normativa	Artículos que Aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Arts. 25, 26, 90.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 45, 61, 107, 110, 111 y 114.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 47, 48, 50, 58 fracc. XV, 59 fracc. IX, X y XI, 60.
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	Art. 29 fracción XXI, 31 y 37 fracción I, V y V Bis.
Ley de Planeación.	Art. 1, 2, 3, 4, 6, 9, 12, 13, 14, 21, 21 bis, 27 29, 31, 32 y 49.
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 42 fracc. V, 56 fracc. I, 283 fracc. I, II.
Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 30 fracc. VI y 32.
Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	Art. 36 fracc. IV.
Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Ejes transversales aplicables.
Programa Sectorial de la Defensa Vigente.	Objetivos aplicables.
Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.	Título Segundo, numeral Décimo Cuarto y Décimo Quinto; Título Tercero, Capítulo VI; Título Cuarto y Título Quinto.
Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Todo el documento.
Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo.	Todo el documento.
Programa Institucional AIFA vigente.	Todo el documento.
Manual de Organización General del AIFA.	2.2.3 Subdirección de Seguimiento y Control.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

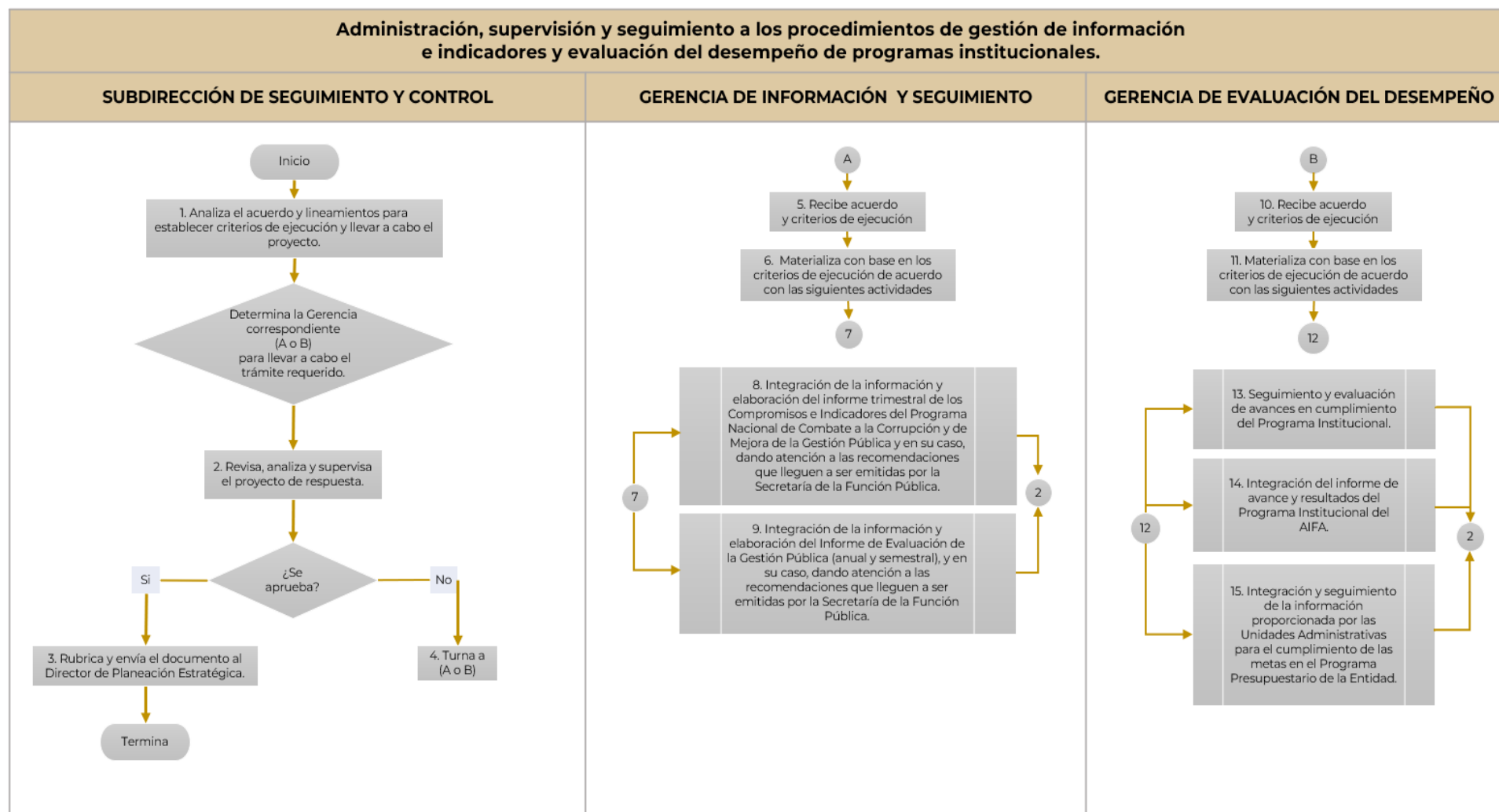
Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Integración del Proceso

B. Descripción del proceso

- I. Nombre del subproceso: Administración, supervisión y seguimiento a los procedimientos de gestión de información e indicadores y evaluación del desempeño de programas institucionales.



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 3.1. Integración de la información y elaboración del informe trimestral de los Compromisos e Indicadores que deriven del Art. 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

1. Objetivo

Establecer un mecanismo de seguimiento para el reporte de las acciones que realizan las Unidades Administrativas del AIFA para el cumplimiento del de los Compromisos e Indicadores que deriven del Art. 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Arts.: 25, 26, 90.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 61.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 48.
Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.	Art. 26 fracc. I, IV..
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 42 fracc. V, 283 fracc. II
Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	Art. 36 fracc. IV.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional.	Objetivos Prioritarios aplicables
Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.	Título Quinto.
Manual de Organización y Funcionamiento de la Dirección de Planeación Estratégica.	Quinta Sección. Subdirector de Seguimiento y Control.
Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Seguimiento de los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
Programa Institucional AIFA.	Objetivos prioritarios aplicables..
Manual de Organización General del AIFA.	2.2.3 Subdirección de Seguimiento y Control

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

3. Reglas de Operación

1. Elaborar el calendario anual para el seguimiento de los compromisos e indicadores del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y de Mejora de la Gestión Pública estableciendo fechas de reuniones y acciones a realizar por las unidades administrativas de la Empresa.
2. Realizar reuniones de trabajo con las unidades administrativas del AIFA para verificar el avance en cumplimiento a los compromisos e indicadores, estableciendo criterios para la consolidación de la información.
3. Integrar la información proporcionada por las unidades administrativas una vez aclaradas las dudas presentadas en las reuniones de trabajo.
4. Consolidar, analizar y verificar que la información recibida cumpla con los lineamientos establecidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
5. Verificar que las Unidades Administrativas conozcan y apliquen los mecanismos de seguimiento.
6. Garantizar que el reporte del avance de acciones se realice en los términos y plazos que la normativa aplicable establezca.
7. Ingresar la información de los compromisos e indicadores en la Plataforma Digital de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
8. Descargar el Informe Trimestral de los Compromisos e Indicadores del programa que derive del párrafo 4° del art. 61 de la LFPRH del portal de la SHCP y prepara su presentación para su remisión a la SABG.
9. Entregar la respuesta materializada conforme a los criterios establecidos para su revisión a la Subdirección de Seguimiento y Control.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Oficio mediante el cual se solicita el informe respecto al cumplimiento de los compromisos e indicadores del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública en apego a los Planes o programas derivados del PND, en apego al art. 61 de la LFPRH.	SABG, programa que derive del párrafo 4° del art. 61 de la LFPRH.

II. Entregables

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

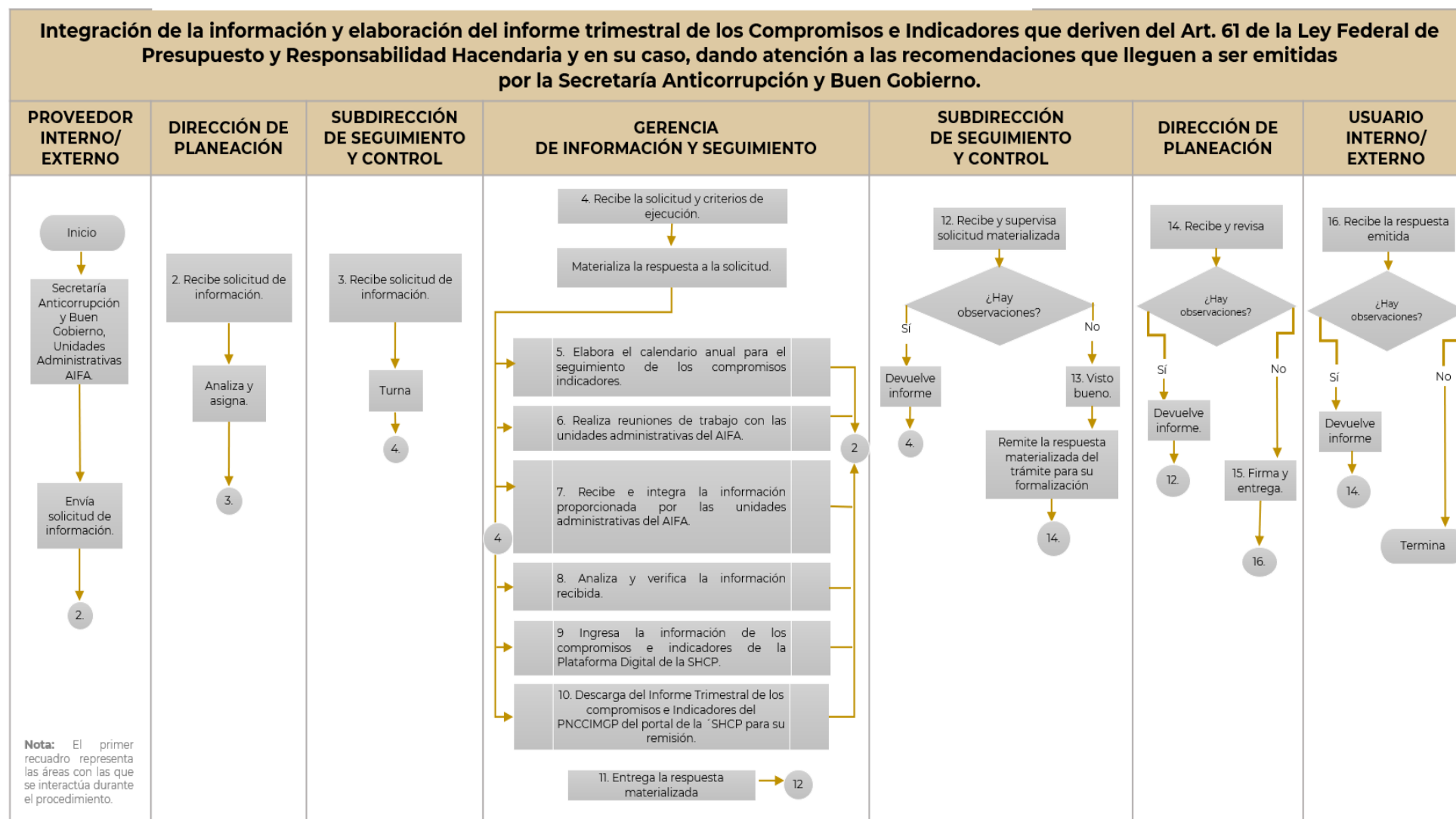
Entregable	Usuario
Informes trimestrales de compromisos e indicadores del programa que derive del párrafo 4° del art. 61 de la LFPRH.	Defensa, SABG.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud de información.	La Secretaría Hacienda y Crédito Público envía la solicitud de información para dar seguimiento a lo establecido en el del programa que derive del párrafo 4° del art. 61 de la LFPRH del portal de la SHCP y prepara su presentación para su remisión a la SABG.	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
2	Recibe la solicitud de información.	Analiza la solicitud de información, determina el curso de acción y asigna a la Subdirección de Seguimiento y Control.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
3	Recibe la solicitud de información.	Recibe la solicitud de información y el curso de acción y define los criterios de ejecución para su cumplimiento y turna a la Gerencia de Información y Seguimiento.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
4	Recibe solicitud y criterios de ejecución.	Recibe y analiza los criterios de ejecución para definir las actividades a implementar.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
5	Elabora el calendario anual para el seguimiento de los compromisos e indicadores.	Elabora el calendario anual para el seguimiento de los compromisos e indicadores estableciendo fechas de reuniones y acciones a realizar por las unidades administrativas de la Empresa.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
6	Realiza reuniones de trabajo con las Unidades Administrativas del AIFA.	Realiza reuniones de trabajo con las Unidades Administrativas del AIFA para verificar el avance en cumplimiento a los compromisos e indicadores establece criterios para la consolidación de la información.	Gerencia de Información y Seguimiento, Unidades Administrativas.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

7	Recibe e integra la información proporcionada por las Unidades Administrativas del AIFA.	La Gerencia de Información y Seguimiento lleva a cabo reuniones con los diversos enlaces de las Unidades Administrativas del AIFA.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
8	Analiza y verifica la información recibida.	Recibe e integra la información proporcionada por las unidades administrativas una vez aclaradas las dudas presentadas en las reuniones de trabajo.	Gerencia de Información y seguimiento, Unidades Administrativas.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
9	Ingresa la información de los compromisos e indicadores en la Plataforma Digital de la SHCP.	Analiza y verifica que la información recibida cumpla con los lineamientos establecidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	Gerencia de Información y seguimiento.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
10	Descarga el Informe Trimestral de los Compromisos e Indicadores del programa que derive del párrafo 4° del art. 61 de la LFPRH del portal.	Descarga el Informe Trimestral de los Compromisos e Indicadores del programa que derive del párrafo 4° del art. 61 de la LFPRH del portal de la SHCP y prepara su presentación para su remisión a la SABG.	Gerencia de Información y seguimiento.	Documento digital y/o impreso.	Impresora y computadora.
11	Entrega la respuesta materializada.	Entrega la respuesta materializada conforme a los criterios establecidos para su revisión.	Gerencia de Información y seguimiento.	Informe trimestral.	Papelería, impresora y computadora.
12	Recibe y supervisa respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: remite al numeral 4 No: pasa a la actividad 13.	Subdirección de Seguimiento y Control	Informe trimestral.	Papelería, impresora y computadora.
13	Visto Bueno.	Rubrica y remite la respuesta materializada y entrega.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Informe trimestral.	Papelería, impresora y computadora.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

14	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: remite al numeral 12 . No: pasa a la actividad 15 .	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
15	Firma y entrega.	Remite a la Dirección General para su aprobación.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
16	Recibe la respuesta emitida.	¿Hay observaciones? Sí: remite al numeral 14 . No: Termina.	Usuario Interno/Externo.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
Termina.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 3.2. Integración de la información y elaboración del Informe de Evaluación de la Gestión (semestral y anual), y en su caso, atención a las recomendaciones que lleguen a ser emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG).

1. Objetivo

Garantizar que las unidades administrativas realicen las acciones requeridas para dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno respecto al Informe de evaluación de la gestión de la Entidad.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Arts.: 69, 73, 79 Y 93.
Ley de Planeación.	Art. 1, 27 y 32.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 45, 61.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 59 fracc. XI.
Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.	Art. 26 fracc. I y IV.
Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.	Título Tercero, Capítulo VI; Título Quinto.
Programa Sectorial de la Defensa Nacional.	Objetivos prioritarios aplicables.
Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.	Seguimiento de los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
Programa Institucional AIFA.	Objetivos prioritarios aplicables.
Manual de Organización General del AIFA.	2.2.3 Subdirección de Seguimiento y Control.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

3. Reglas de Operación.

1. La DPE solicitará a cada unidad administrativa del AIFA, nombrar un enlace para dar seguimiento y reportar las acciones para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos.
2. La Subdirección de Seguimiento y Control deberá contar con los planes, programas y proyectos de AIFA o derivados del PND.
3. La Gerencia de Información y Seguimiento garantizará que el reporte del avance de acciones se realice en los términos y plazos que la normativa aplicable establezca.
4. La Subdirección de Seguimiento y Control buscará e identificará logros y debilidades, con el objeto de implementar medidas correctivas a fin de mejorar el desempeño y cumplir con los lineamientos establecidos por la SABG.
5. En el caso de que surgiera alguna situación ajena a las reglas de operación antes descritas, la Dirección de Planeación Estratégica será quién, en acuerdo con la Subdirección General Operativa, comunique las acciones a realizar.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Planes, programas y proyectos del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V.	AIFA.
Informe de acciones para cumplir con los lineamientos establecidos por la SABG.	Unidades Administrativas del AIFA.
Lineamientos y Términos de Referencia.	SABG y Defensa.

II. Entregables

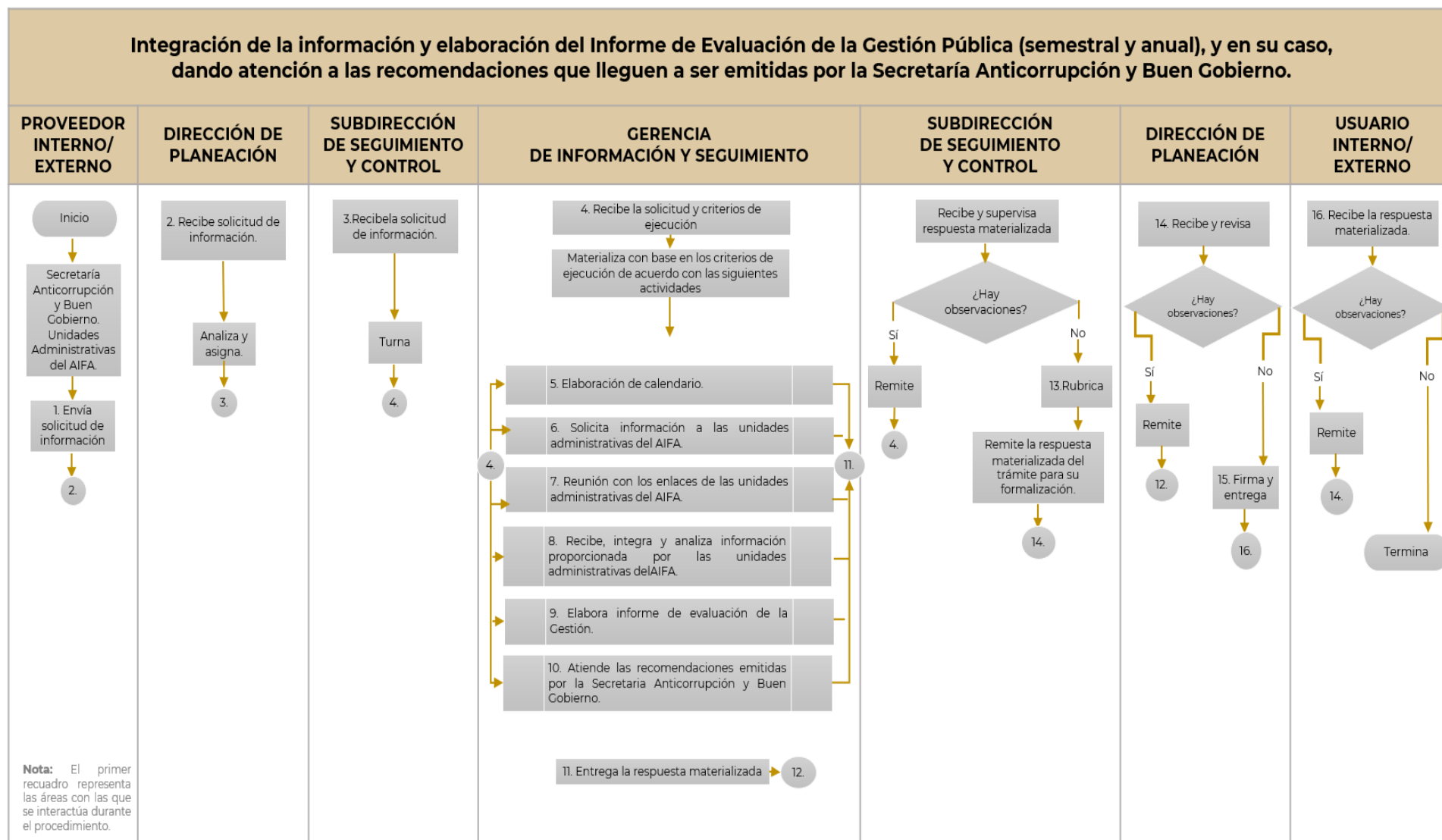
Entregable	Usuario
Informe de Evaluación de la Gestión de la Entidad [semestral o anual].	Defensa, AIFA, SABG.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud de información.	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno envía solicitud en la que determina los lineamientos y términos de referencia para la elaboración del informe de Evaluación de la Gestión.	Usuario externo, (Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno).	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
2	Recibe la solicitud de información.	Analiza la solicitud de información, determina el curso de acción y asigna a la Subdirección de Seguimiento y Control.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
3	Recibe la solicitud de información.	Recibe la solicitud de información y el curso de acción y define los criterios de ejecución para su cumplimiento y turna a la Gerencia de Información y Seguimiento	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
4	Recibe solicitud y criterios de ejecución.	Recibe y analiza los criterios de ejecución para definir las actividades a implementar y asigna la solicitud para su ejecución.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
5	Elaboración del calendario.	Con fundamento en el artículo 59, fracción XI de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, elaborará un calendario anual de actividades.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Mecanismos de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
6	Solicita información a las unidades administrativas de AIFA.	Se elabora trámite en el cual se solicita información a las unidades administrativas de conformidad con los lineamientos emitidos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, se les comparte el calendario anual de actividades y se les convoca a reuniones de trabajo para el esclarecimiento de dudas.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Mecanismos de seguimiento.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
7	Reunión con los enlaces de las unidades administrativas de AIFA.	Se materializan las reuniones de trabajo conforme al calendario anual de actividades, se aclaran dudas y establecen criterios de homologación para la entrega de	Gerencia de Información y Seguimiento.	Mecanismos de seguimiento.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

		información.			
8	Recibe, integra y analiza la información proporcionada por las unidades administrativas.	Recibe, integra y analiza la información proporcionada por las áreas, verificando la oportunidad, claridad y confiabilidad de la información proporcionada.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
9	Elabora el Informe de Evaluación de la Gestión.	Procede a la integración de la información en un único informe homologando la presentación y estética de este, priorizando el cumplimiento de los lineamientos emitidos por la SABG.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
10	Atiende las recomendaciones emitidas por la SABG.				
11	Entrega la respuesta materializada.	Se elabora el trámite para la entrega de la información a la SABG.	Gerencia de Información y Seguimiento.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora
12	Recibe y supervisa la respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: remite al numeral 4 . No: pasa a la actividad 13 .	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
13	Rúbrica.	Una vez autorizado el trámite y su contenido, procede a rubricarlo para su formalización del trámite.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora
14	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: remite al numeral 12 . No: pasa a la actividad 15 .	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
15	Firma y entrega.	Procede con la formalización del trámite y entrega al usuario.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
16	Recibe la respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: remite al numeral 14 No: Termina.	Usuario Interno/Externo.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo institucional.
Termina.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 3.3 Seguimiento y evaluación de los avances en cumplimiento del Programa Institucional del AIFA, S.A. de C.V.

1. Objetivo

Contar con el documento que contenga la información suficiente, veraz, oportuna y en forma periódica, respecto del grado de avances y logros en el cumplimiento de los metas y parámetros establecidos en el programa institucional del AIFA. S.A. de C.V.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Arts.: 69, 73, 79 Y 93.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 6, 7 capítulo 1, 25 Frac. III, 37 Frac. I, 42, 78, 107, 110, 111, 114.
Ley de Planeación.	Art. 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14, 21, 21 bis, 49.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 47.
Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.	Título Tercero, Cuarto y Quinto.
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Todo el documento.
Mecanismo que establece el proceso que deberán observar las Dependencias y Entidades para dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora.	Todo el documento.
Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo.	Todo el documento.
Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a los programas especiales, sectoriales, regionales e Institucionales que deriven del Plan Nacional de Desarrollo.	Todo el documento.
Programa Institucional AIFA vigente.	Objetivos Prioritarios aplicables.
Manual de Organización General del AIFA.	2.2.3 Subdirección de Seguimiento y Control.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

3. Reglas de Operación

1. Las Direcciones del AIFA deberán entregar la información requerida en los plazos y formas establecidos por la Dirección de Planeación Estratégica, a través de la Subdirección de Seguimiento y Control y la Gerencia de Evaluación del Desempeño respecto a las acciones establecidas para el cumplimiento de las acciones, metas y parámetros establecidos en el Programa Institucional de la entidad.
2. La Subdirección de Seguimiento y Control a través de la Gerencia de Evaluación del Desempeño, integrará la información emitida por las unidades administrativas del AIFA a fin de analizar e integrar la información, así como también será la encargada de coordinar con las áreas del AIFA las aclaraciones que se deriven.
3. Será responsabilidad de las Direcciones del AIFA que la información sea consistente y veraz, debiéndose integrar las evidencias documentales correspondientes.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Datos, estadísticas, bases de datos, informes, reportes y evidencias de los avances del Programa Institucional del AIFA.	Unidades Administrativas del AIFA.
Lineamientos y Criterios emitidos por la Autoridad.	SHCP, Defensa.

II. Entregables

Entregable	Usuario
Informe de avance y resultados del Programa Institucional del AIFA.	Dirección de Planeación Estratégica, Defensa, SHCP, Público en general.

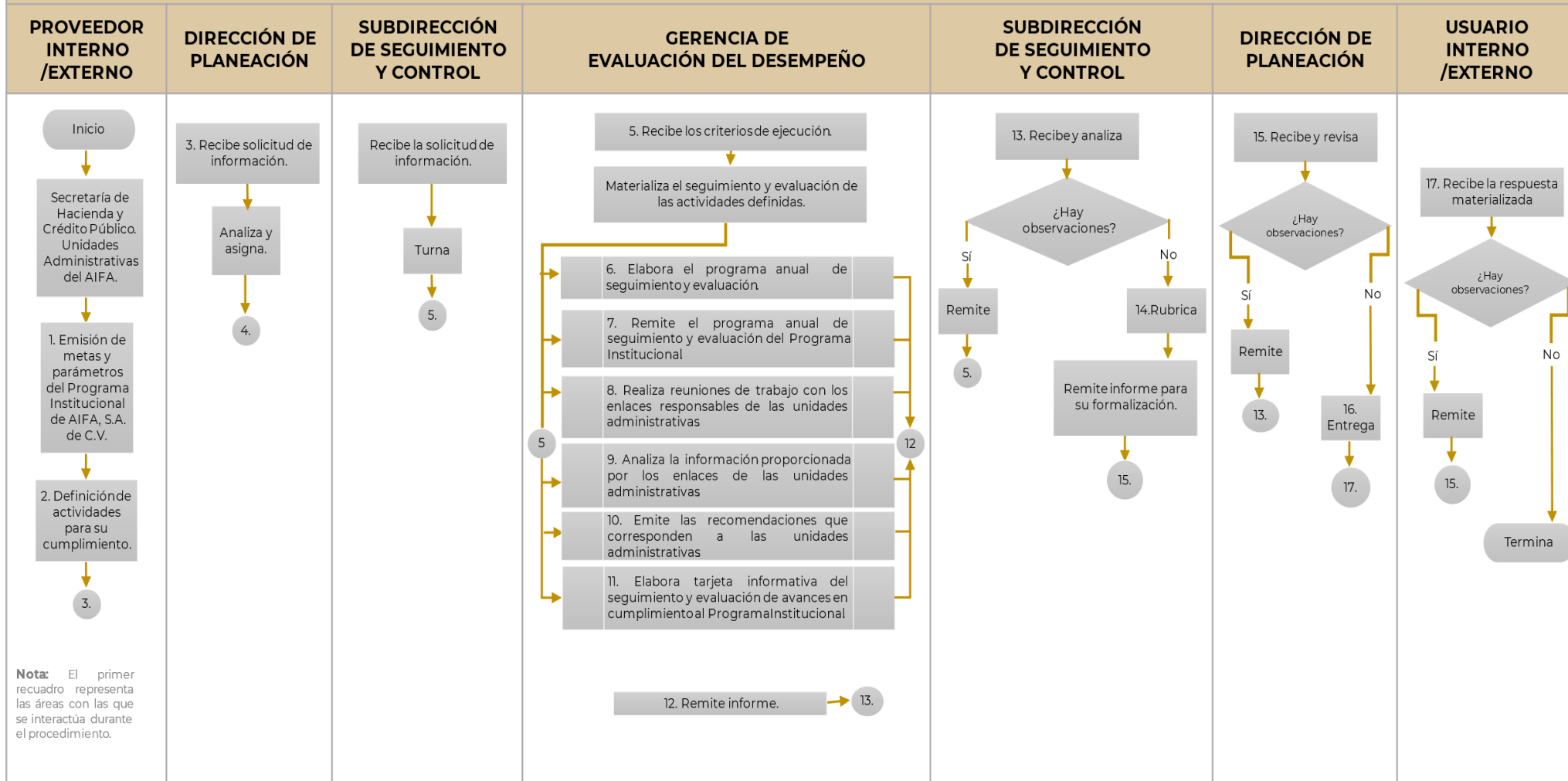
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama

Seguimiento y evaluación de los avances en cumplimiento del Programa Institucional del AIFA, S.A. de C.V.



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Emisión de metas y parámetros del Programa Institucional de AIFA, S.A. de C.V. Vigente.	Las áreas emiten metas y parámetros; los cuales están dentro del Programa Institucional.	Todas las Unidades Administrativas del AIFA.	Programa impreso y digital.	Papelería, impresora y computadora.
2	Definición de actividades para su cumplimiento.	Las unidades administrativas definen actividades para el cumplimiento del seguimiento y evaluación del Programa Institucional.	Todas las Unidades Administrativas del AIFA.	Programa impreso y digital.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
3	Recibe la solicitud de la información.	Recibe, analiza las actividades definidas y asigna para su ejecución para el Informe.	Dirección de Planeación Estratégica.	Programa impreso y digital.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
4	Recibe la solicitud de información.	Recibe las actividades definidas para su cumplimiento, determina criterios de ejecución para su cumplimiento y turna para su seguimiento.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Programa impreso y digital.	Papelería, impresora y computadora.
5	Recibe los criterios de ejecución.	Recibe y procede a realizar las acciones para el cumplimiento de la solicitud.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Programa impreso y digital.	Papelería, impresora y computadora.
	Materializa el seguimiento y evaluación de las actividades definidas.	Lleva cabo las acciones encaminadas al seguimiento y evaluación del Programa Institucional.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
6	Elabora el programa anual de seguimiento y evaluación.	Elaboración del Programa Anual de Seguimiento del Programa Institucional de AIFA, S.A. de C.V. Vigente.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

7	Remite el programa anual de seguimiento y evaluación del Programa Institucional.	Elabora el documento para remitir a las unidades administrativas de la empresa el programa anual de seguimiento, así como las acciones a implementarse y se solicita se designe un enlace responsable y suplente para el logro de las metas y parámetros definidos.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
8	Realiza reuniones de trabajo con los enlaces responsables de las Unidades Administrativas.	Realiza reuniones de trabajo con el objeto de dar seguimiento a los avances y establecer cursos de acción para el logro de las metas y parámetros.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
9	Analiza la información proporcionada por los enlaces de las Unidades Administrativas.	Analiza la información proporcionada corroborando la pertinencia de esta y que cumpla con los criterios establecidos.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
10	Emite las recomendaciones que correspondan a las unidades administrativas.	Elabora y remite un documento a las unidades administrativas con las recomendaciones que correspondan respecto de la información proporcionada.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
11	Elabora tarjeta informativa del seguimiento y evaluación de avances en cumplimiento al Programa Institucional.	Elabora la tarjeta informativa de los resultados encontrados del seguimiento y evaluación de los avances en cumplimiento al Programa Institucional AIFA, S.A. de C.V.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora y computadora.
12	Remite Informe.	Remite la tarjeta informativa para su revisión y comentarios.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
13	Recibe y analiza.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 5. No: pasa a la actividad 15.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
14	Rúbrica.	Remite el informe a la Dirección de Planeación Estratégica.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
15	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 13. No: pasa a la actividad 16.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora y computadora.
16	Entrega.	Formaliza el informe y entrega.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora y computadora.
17	Recibe la respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 15. No: Termina.	Usuario Interno/Externo.	Documento impreso y/o digital.	Papelería, impresora y computadora.
Termina.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 3.4 Integración del Informe de avance y resultados del Programa Institucional del AIFA, S.A. de C.V.

1. Objetivo

Integrar la información de las unidades administrativas del AIFA respecto al cumplimiento de las acciones para el cumplimiento de los metas y parámetros establecidos en el Programa Institucional del AIFA. S.A. de C.V.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Arts.: 69, 73, 79 Y 93.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 6, 7 capítulo 1, 25 Frac. III, 37 Frac. I, 42, 78, 107, 110, 111, 114.
Ley de Planeación.	Art. 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14, 21, 21 bis, 49.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 47.
Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.	Título Tercero, Cuarto y Quinto.
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Todo el documento.
Mecanismo que establece el proceso que deberán observar las Dependencias y Entidades para dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora.	Todo el documento.
Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo.	Todo el documento.
Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a los programas especiales, sectoriales, regionales e Institucionales que deriven del Plan Nacional de Desarrollo.	Todo el documento.
Programa Institucional AIFA vigente.	Objetivos Prioritarios aplicables.
Manual de Organización General del AIFA.	2.2.3 Subdirección de Seguimiento y Control.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

3. Reglas de Operación

1. Las Direcciones del AIFA deberán entregar la información requerida en los plazos y formas establecidos por la Dirección de Planeación Estratégica, a través de la Subdirección de Seguimiento y Control y la Gerencia de Evaluación del Desempeño respecto a las acciones establecidas para el cumplimiento de las acciones, metas y parámetros establecidos en el Programa Institucional de la entidad.
2. La Subdirección de Seguimiento y Control a través de la Gerencia de Evaluación del Desempeño, integrará la información emitida por las unidades administrativas del AIFA a fin de analizar e integrar la información, así como también será la encargada de coordinar con las áreas del AIFA las aclaraciones que se deriven.
3. Será responsabilidad de las Unidades Administrativas del AIFA que la información sea consistente y veraz, debiéndose integrar las evidencias documentales correspondientes.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Datos, estadísticas, bases de datos, informes, reportes y evidencias de los avances del Programa Institucional del AIFA.	Unidades Administrativas del AIFA.
Lineamientos y Criterios emitidos por la Autoridad.	SHCP, Defensa.

II. Entregables

Entregable	Usuario
Informe de avance y resultados del Programa Institucional del AIFA.	Dirección de Planeación Estratégica, Defensa, SHCP, Público en general.

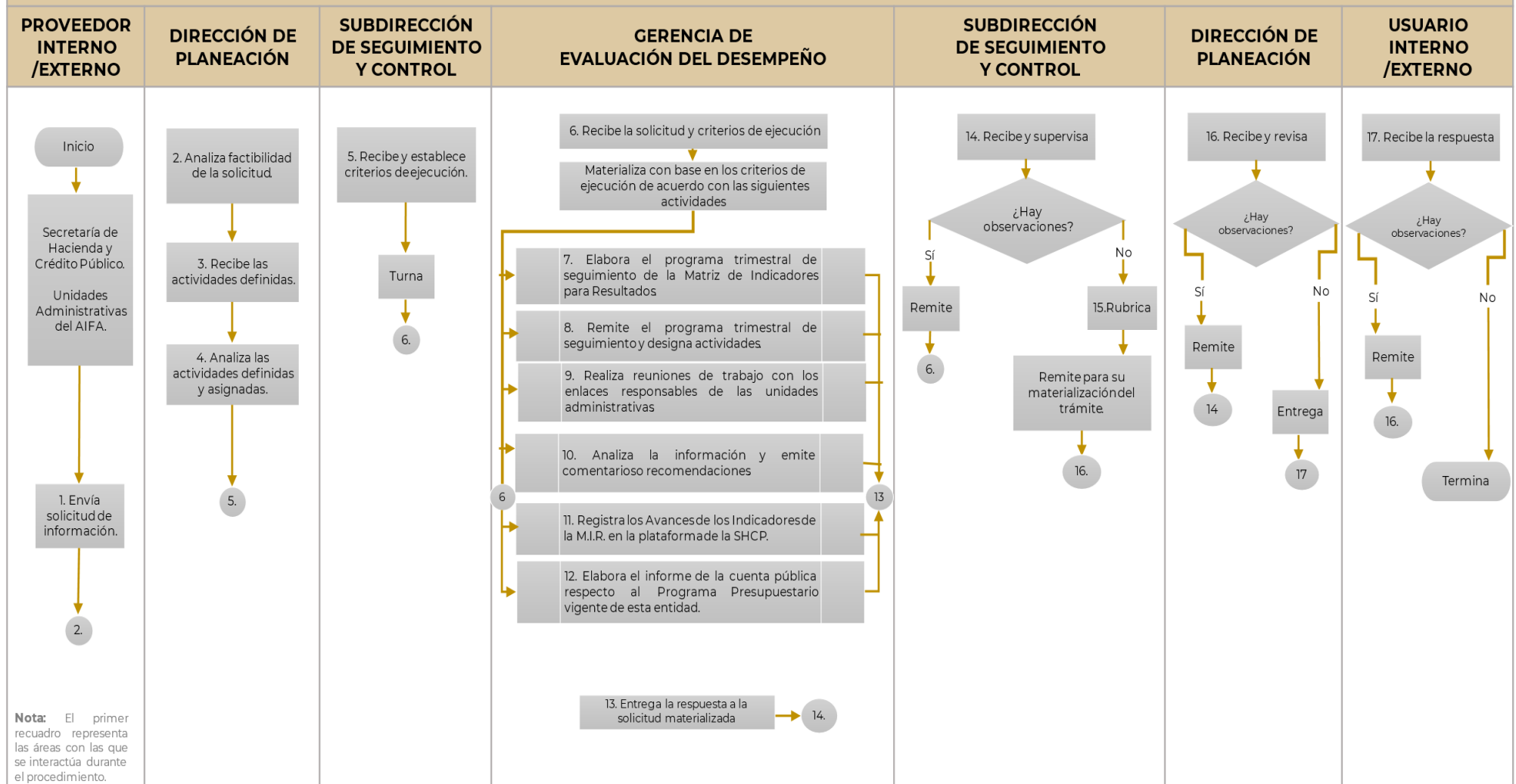
Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama

Integración y seguimiento de la información proporcionada por las Unidades Administrativas para el cumplimiento de las metas en el Programa Presupuestario de la Entidad.



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud de información.	La Secretaría Hacienda y Crédito Público envía la solicitud de información para dar seguimiento a lo establecido en el Programa Institucional.	Proveedor Interno/Externo.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
2	Recibe la solicitud de información.	Analiza la solicitud de información, determina el curso de acción y asigna a la Subdirección de Seguimiento y Control.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
3	Recibe la solicitud de información.	Recibe la solicitud de información y el curso de acción y define los criterios de ejecución para su cumplimiento y turna a la Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
4	Recibe los criterios de ejecución.	Recibe y analiza los criterios de ejecución para definir las actividades a implementar.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
5	Elabora el programa anual de seguimiento de avance y resultados.	De conformidad con la solicitud de información y la operación de la Empresa, elabora un programa anual de seguimiento con las fechas relevantes y las tareas a realizar por parte de las unidades administrativas de la Empresa.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
6	Remite el programa anual de seguimiento de avance y resultados.	Elabora el documento para la difusión del programa anual de seguimiento del Programa Institucional de AIFA, S.A. de C.V. a las unidades administrativas de la Empresa.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

7	Participa en reuniones de trabajo con los enlaces de las Unidades Administrativas.	Conforme al programa anual, participa en reuniones de trabajo con los enlaces responsables de las unidades administrativas para orientar, elaborando las minutas de trabajo respectivas en las cuales se asientan los avances y las propuestas de mejora para alcanzar los objetivos marcados.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
8	Analiza la información proporcionada por los enlaces de las Unidades Administrativas.	Procede a analizar la información proporcionada por las unidades administrativas respecto a su conveniencia con los criterios.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
9	Emite las recomendaciones a las unidades administrativas.	Posterior al análisis de la información proporcionada, elabora un documento en el cual emite recomendaciones a las unidades administrativas para que se cumpla con los lineamientos girados por la SABG.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
10	Consolida la información proporcionada por las unidades administrativas en atención a las recomendaciones.	Procede a vaciar la información proporcionada por las unidades administrativas en un solo documento unificando la presentación y distribución de esta.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
11	Elabora el Informe de Avance de Resultados del Programa Institucional AIFA, S.A. de C.V.	Procede a elaborar el Informe de avance de resultados del Programa Institucional, S.A. de C.V.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
12	Remite informe.	Elabora el trámite de remisión del Informe para su revisión por el escalón superior.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

13	Recibe y analiza informe.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 4. No: pasa a la actividad 14.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
14	Rúbrica.	Una vez autorizado el contenido del documento de remisión e informe se procede a rubricar y remitir para su materialización al escalón superior.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
15	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 13. No: pasa a la actividad 16.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
16	Firma y entrega.	Firma el trámite y entrega al usuario.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
17	Recibe la respuesta materializada.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 15. No: Concluye.	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
Termina.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

Procedimiento 3.5 Integración y seguimiento de la información proporcionada por las Unidades Administrativas para el cumplimiento de las metas en el Programa Presupuestario de la Entidad.

1. Objetivo

Integrar la información de las unidades administrativas del AIFA respecto al cumplimiento de las metas establecidas en los programas presupuestarios de la entidad.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Arts.: 69, 73, 79 Y 93.
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.	Art. 6, 7 capítulo 1, 25 Frac. III, 37 Frac. I, 42, 78, 107, 110, 111, 114.
Ley de Planeación.	Art. 2, 3, 4, 6, 12, 13, 14, 21, 21 bis, 49.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	Art. 47.
Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal.	Título Tercero, Cuarto y Quinto.
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Todo el documento.
Mecanismo que establece el proceso que deberán observar las Dependencias y Entidades para dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora.	Todo el documento.
Guía para la elaboración de programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo.	Todo el documento.
Criterios para elaborar, dictaminar, aprobar y dar seguimiento a los programas especiales, sectoriales, regionales e Institucionales que deriven del Plan Nacional de Desarrollo.	Todo el documento.
Programa Institucional AIFA vigente.	Objetivos Prioritarios aplicables.
Manual de Organización General del AIFA.	2.2.3 Subdirección de Seguimiento y Control.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

3. Reglas de Operación

1. Las Direcciones del AIFA deberán entregar la información requerida en los plazos y formas establecidos por la Dirección de Planeación Estratégica, a través de la Subdirección de Seguimiento y Control y la Gerencia de Evaluación del Desempeño respecto al cumplimiento de las metas establecidas en los programas presupuestarios de la entidad.
2. La Subdirección de Seguimiento y Control a través de la Gerencia de Evaluación del Desempeño, integrará la información emitida por las unidades administrativas del AIFA a fin de realizar los reportes trimestrales establecidos en la normatividad emitida por la S.H.C.P.
3. Será responsabilidad de las Unidades Administrativas del AIFA que la información sea consistente y veraz, debiéndose integrar las evidencias documentales correspondientes.

4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Datos, estadísticas, bases de datos, informes, reportes y evidencias de los avances del cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios de la entidad.	Unidades Administrativas del AIFA.
Lineamientos y Criterios emitidos por la Autoridad.	SHCP, Defensa.

II. Entregables

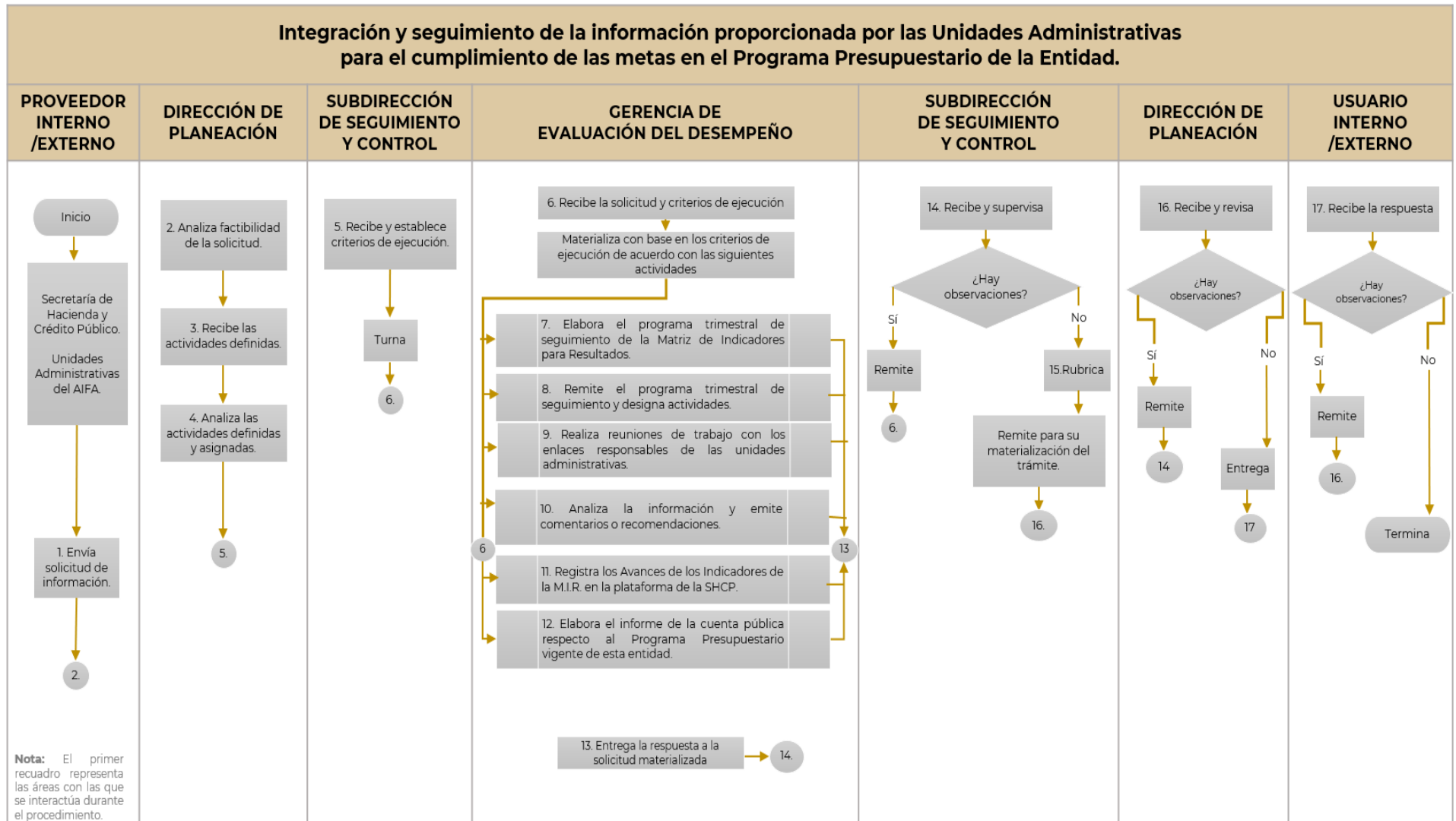
Entregable	Usuario
Informes trimestrales en la plataforma de la S.H.C.P.	Dirección de Planeación Estratégica, Defensa, SHCP, Público en general.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

5. Diagrama



Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

6. Descripción

No.	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Envía solicitud de información.	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público envía la solicitud para dar seguimiento a lo establecido en el Programa Institucional.	Proveedor Interno/Externo.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora
2	Analiza la factibilidad de la solicitud.	Analizar la información, determina el alcance de la solicitud y establece criterios para la ejecución.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
3	Recibe las actividades definidas.	Recibe las actividades definidas para la ejecución de la solicitud.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
4	Analiza las actividades definidas y asigna.	Analiza las actividades definidas para el cumplimiento de las metas en el Programa Presupuestario de la Entidad y asigna.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
5	Recibe y establece criterios de ejecución.	Recibe y establece criterios de ejecución de la solicitud y turna a la Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
6	Recibe la solicitud y criterios de ejecución.	Recibe por parte de la Subdirección de Seguimiento y Control los criterios de ejecución para el Programa Presupuestario de la Entidad.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
7	Elabora el programa de seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados (M.I.R.).	Elabora un programa de seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados (M.I.R.) del Programa Presupuestario vigente.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Mecanismo de seguimiento.	Papelería, impresora y computadora.
8	Remite el programa trimestral de seguimiento y designa actividades.	Elabora un documento en el cual remite el programa trimestral de seguimiento de la M.I.R.; así como, las actividades definidas que deben realizar.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora, computadora y correo electrónico.
9	Realiza reuniones de trabajo con los enlaces responsables de las Unidades	Realiza reuniones de trabajo con los enlaces responsables de las unidades administrativas para la obtención de la información.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Minutas de reunión.	Papelería, impresora y computadora.

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.

Proceso: Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.

Versión: 03

	Administrativas.				
10	Analiza la información y emite comentarios o recomendaciones.	Analiza la información y emite comentarios o recomendaciones relacionados con el cumplimiento de los Indicadores de la M.I.R., para que ser adoptados por las unidades administrativas.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
11	Registra los avances de los indicadores de la M.I.R. en la plataforma de la SHCP.	Registra los avances de los indicadores de la M.I.R. en la plataforma digital de la Secretaría de Hacienda de Crédito Público.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Computadora.
12	Elabora el informe de la cuenta pública respecto al Programa Presupuestario vigente en esta Entidad.	Elabora el informe de la cuenta pública respecto al Programa Presupuestario vigente de esta Entidad.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora
13	Entrega la respuesta a la solicitud materializada.	Entrega la solicitud materializada para que la Subdirección de Seguimiento y Control analice si la información es la correcta.	Gerencia de Evaluación del Desempeño.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
14	Recibe y supervisa.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 6 . No: entrega al numeral 15 .	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
15	Rúbrica.	Rúbrica y remite para su materialización el trámite para su formalización.	Subdirección de Seguimiento y Control.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
16	Recibe y revisa.	¿Hay observaciones? Sí: Remite al numeral 14 . No: Entrega al numeral 17 .	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
17	Recibe la respuesta.	Firma el trámite y entrega al proveedor.	Dirección de Planeación Estratégica.	Documento digital y/o impreso.	Papelería, impresora y computadora.
Termina.					

Macroproceso: Supervisión en el cumplimiento de los procesos operativos en materia de servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S. A. de C. V.



Proceso: *Gestión, administración, supervisión y seguimiento de la planeación estratégica en apoyo a los servicios aeroportuarios, complementarios y comerciales.*

Versión: 03

Referencias Bibliográficas

1. Ley de Aeropuertos. (2021). *Diario Oficial de la Federación*. Recuperado de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAero.pdf>
2. Ley de Aviación Civil y su reglamento. (2020). *Diario Oficial de la Federación*. Recuperado de <https://www.dof.gob.mx>
3. Ley Federal de las Entidades Paraestatales. (2012). *Diario Oficial de la Federación*. Recuperado de: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/73050/Ley_Federal_de_las_Entidades_Paraestatales.pdf
4. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. (2000). *Diario Oficial de la Federación*. Recuperado de <https://www.dof.gob.mx>
5. Ley Orgánica De La Administración Pública Federal. (2022). *Gobierno de México*. Recuperado de <https://www.gob.mx/indesol/documentos/ley-organica-de-la-administracion-publica-federal-62720>
6. Organización de Aviación Civil Internacional (OACI). (2019). *Anuario de Estadísticas de Aviación Civil*. Recuperado de <https://www.icao.int>